

Rzeszów, 31.03.2026 r.

**p.o. Dyrektor
Miejskiej Administracji Targowisk
i Parkingów w Rzeszowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
podinspektora do spraw osobowych**

**Ogłoszenie skierowane jest do wszystkich osób spełniających wymagania
bez względu na płeć.**

1. Wymagania niezbędne:
 - obywatelstwo polskie;
 - wykształcenie wyższe magisterskie;
 - kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;
 - minimum 1 - roczne doświadczenie pracy w administracji państwowej lub samorządowej.

2. Wymagania dodatkowe:
 - praktyczna znajomość ustaw: Kodeks Pracy, o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego, o ochronie danych osobowych, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym;
 - dobra znajomość funkcjonowania samorządu terytorialnego, w tym miasta Rzeszowa;
 - sprawne wyszukiwanie i interpretowanie przepisów prawa z zakresu prawa pracy;
 - umiejętność analizowania i praktycznego stosowania przepisów prawa;
 - biegła znajomość obsługi komputera (MS Office; Word, Excel);
 - mile widziana obsługa programu LEX;
 - samodzielność, umiejętność analitycznego myślenia i pisemnego formułowania myśli, wniosków i opinii, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, sumienność; punktualność, dyspozycyjność;
 - preferowany kierunek studiów – administracyjne lub ekonomiczne;
 - mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - Współpraca przy opracowywaniu projektów zarządzeń Dyrektora MATiP w zakresie spraw załatwianych na zajmowanym stanowisku pracy;
 - Przygotowywanie i prowadzenie spraw kadrowych zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;
 - Ścisła współpraca z Urzędem Miasta Rzeszowa w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych;

- przekazywanie dokumentów do składnicy akt zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- prowadzenie korespondencji wyjaśniającej w sprawach dotyczących kadr MATiP;
- współpraca z innymi działami MATiP w zakresie realizowanych zadań;
- sporządzanie okresowych analiz, informacji i sprawozdawczości z zakresu kadr MATiP;
- terminowe przygotowywanie danych miesięcznych, kwartalnych i rocznych niezbędnych do sporządzenia sprawozdawczości dotyczącej kadr MATiP;
- wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- Zakres obowiązków na tym stanowisku wymaga wykorzystania sprzętu biurowego i komputerowego.
- Praca w godzinach 7:30 – 15:30 z uwzględnieniem Regulaminu Pracy.

Miejsce wykonywania pracy: siedziba Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie ul. ks. J. Jałowego 23 A.

Informacja o warunkach zatrudnienia: pierwsza umowa o pracę na czas określony, nieprzekraczający 6 miesięcy.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV);
- list motywacyjny;
- kserokopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej oraz innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw opatrzone własnoręcznym podpisem oraz bieżącą datą.

Wzory wyżej wymienionych oświadczeń oraz kwestionariusza dostępne są do pobrania na stronie internetowej: <http://matip.ires.pl> (w lokalizacji: Praca > oferty pracy > kwestionariusz).

W przypadku podania przez kandydata danych osobowych wykraczających poza unormowane przepisami prawa prosimy o dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody:

„wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborom w zakresie danych wykraczających poza wymagane w ogłoszeniu”.

Administrator informuje, że w dowolnej chwili przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych podanych w zakresie danych osobowych innych niż niezbędne do uczestnictwa w naborze.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą na adres Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów: 35-010 Rzeszów ul. ks. J. Jałowego 23A, w zamkniętych kopertach z dopiskiem; **„dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. osobowych”**, w terminie do dnia 09 kwietnia 2026 r.

Dokumenty, które wpłyną do jednostki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wszystkie dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.

Osoby ubiegające się o zatrudnienie, które spełniają wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomione telefonicznie lub e-mailowo o terminie i miejscu postępowania sprawdzającego.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie (<http://matip.ires.pl>), oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie.

W Miejskiej Administracji Targowisk in Parkingów w Rzeszowie obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024. O ochronie sygnalistów.

Procedura dostępna jest na stronie internetowej: <https://matip.ires.pl> > informacje dla sygnalistów > zarządzenie nr 12/2024 Dyrektora Miejskiej Administracji targowisk i Parkingów.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Administracja Targowisk i Parkingów w Rzeszowie, sekretariat@matip.ereszow.pl, ul. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów – reprezentowana przez Dyrektora. W zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez e-mail iod2@ereszow.pl lub pisemnie na adres administratora.

2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu rekrutacji na stanowisko urzędnicze na podstawie Art. 22¹ Kodeksu Pracy i ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO (w przypadku podania danych dot. niepełnosprawności) oraz na podstawie Pani/Pana zgody w zakresie podanych danych osobowych wykraczających poza unormowane przepisami prawa. W przypadku danych, o których mowa w art. 10 RODO dotyczących informacji o niekaralności podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawnych, w tym przepisów archiwalnych.
4. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych na zasadach art. 15 RODO,
 - b) sprostowania danych osobowych na zasadach art. 16 RODO,
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania na zasadach art. 18 RODO,
 - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - e) prawo do żądania usunięcia danych osobowych na zasadach art. 17 RODO.
5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
7. Odbiorcami będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. W zakresie odbiorców danych osobowych informacja o wynikach naboru w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego będzie udostępniona na stronie BIP UM Rzeszowa oraz na tablicy ogłoszeń MATiP w Rzeszowie. Istnieje także możliwość pozyskania danych osobowych w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.