

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

nabywca

Rzeszów, 05.01.2023 r.

**GMINA MIASTO RZESZÓW**

**Ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów**

**NIP 8130008613**

Odbiorca/płatnik

IX Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi

Ul. E. Orzeszkowej 8a, 35-006 Rzeszów

Tel. 17 748 27 50

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – IX Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi

zaprasza do złożenia ofert na:

**ORGANIZACJĘ CZTERODNIOWEJ WYCIEZKI DLA PRACOWNIKÓW IX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI W RZESZOWIE DO LIZBONY W PORTUGALII**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wycieczki w okresie od 08-11.06.2023 r. dla grupy około 45 pracowników IX Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie. (Ewentualnie od 7.06.2023 r. do 10.06.2023 r. ale wyjazd możliwy dopiero po godz. 14.00)

#### Oferta powinna zawierać:

- ubezpieczenie uczestników,
- transport całej grupy na lotnisko,
- przelot samolotem do Lizbony i z powrotem,
- transfer busem na trasie z lotniska do hotelu i z powrotem,
- zakwaterowanie w hotelu + pełne wyżywienie (śniadanie, obiadokolacja),
- zwiedzanie Lizbony z przewodnikiem.

### **2. Warunki realizacji zamówienia:**

- a) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość usługi turystycznej zgodnie z wymaganiami jakościowymi określonymi dla podmiotu umowy,
- b) Wykonawca wykona usługi zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji,
- c) Wykonawca w zakresie realizacji zamówienia opracuje i

### **3. Okres gwarancji:**

07-10.06.2023 r.

#### 4. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Miejsce złożenia oferty: IX Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi, ul. E. Orzeszkowej 8a, 35-006 Rzeszów – sekretariat lub adres e-mail: [sekretariat@lo9.resman.pl](mailto:sekretariat@lo9.resman.pl),
- b) Termin złożenia oferty do dnia 19.01.2023 r. do godziny 12:00,
- c) Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.01.2023 r. o godzinie 13:00.

#### 5. Termin wykonania zamówienia:

Od momentu podpisania umowy do 11.06.2023 r.

#### 6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu, osobiście lub na adres e-mail, podając swoje dane z opisem: OFERTA NA ORGANIZACJĘ CZTERODNIOWEJ WYCIECZKI DLA PRACOWNIKÓW IX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCNymi W RZESZOWIE DO LIZBONY W PORTUGALII,
- b) Oferta powinna zawierać szczegółowy program wycieczki rozpisany na dni, nazwę hotelu, lotnisko linie lotnicze itd.,
- c) Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail.

#### 7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

- a) Kryterium oceny ofert: najniższa cena oferowana (wartość brutto całego pakietu brutto), atrakcyjność oferty,
- b) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- c) Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jest nie kompletna lub nie spełnia warunków opisanych w zapytaniu ofertowym.

ZATWIERDZIŁ  
DYREKTOR

*Melinda Tęcza*  
mgr Melinda Tęcza

\*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

#### 8. Załączniki:

1. klauzula informacyjna RODO