

**IX Liceum Ogólnokształcące  
z Oddziałami Dwujęzycznymi**

*im. św. Królowej Jadwigi*

35-006 Rzeszów, ul. E. Orzeszkowej 8a

tel. 17 748 27 50, 17 748 27 62

**INFORMACJA DODATKOWA**

**Przewodzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**

nazwę jednostki

Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie

iedzibę jednostki

zeszów

adres jednostki

. Elży Orzeszkowej 8a, 35-006 Rzeszów

odstawowy przedmiot działalności jednostki

odstawowym przedmiotem działalności jednostki jest nauczanie i wychowanie uczniów na poziomie liceum ogólnokształcącego, profilaktyka i opieka.

skazanie okresu objętego sprawozdaniem

01-31.12.2020

skazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

e dotyczy

nowienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Operacje gospodarcze jednostki ujmowane w księgach i wykazywane w sprawozdaniach budżetowych, oraz finansowych są zgodne z ich treścią ekonomiczną przy założeniu zasady kontynuacji. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości. Metody wyceny aktywów i pasywów: 1) Środki trwałe wycenia się wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe. Za wartość początkową środków trwałych nabytych nieodpłatnie na podstawie decyzji wycenia się w wartości określonej w tej decyzji. 2) Składniki majątku spełniające warunki zaliczenia ich do środków trwałych o wartości początkowej od 1 500,00 zł do 10 000,00 zł jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tych składników majątku jednostka dokonuje odpisów umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania. 3) Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i ujmuje w ewidencji bilansowej. Odpisy amortyzacyjne metodą liniową rozpoczynają się od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania wg. stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych jednorazowo na koniec roku budżetowego, z tym, że suma odpisów dla środków trwałych wprowadzonych do ewidencji w ciągu roku jest ustalona w proporcji do okresu używania środka w danym roku. 4) Rzeczowych składników majątkowych długotrwałego użytku o wartości początkowej do 1 500,00 zł jednostka nie ujmuje w ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych za wyjątkiem: sprzętu komputerowego, sprzętu RTV, innych maszyn i urządzeń posiadających cechy indywidualne, który to sprzęt jest ujmowany w ewidencji ilościowo-wartościowej. 5) Należności i zobowiązania wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty. Odpisy aktualizacyjne wartość należności tworzone są na dzień bilansowy. 6) Nie zalicza się kosztów w czasie ze względu na powtarzalność ich występowania w kolejnych latach. Operacje te ujmuje się w całości w koszty miesiąca, w którym został dokonany wydatek.

5.

inne informacje

nie dotyczy



Kody wyliczeniowe funduszy publicznych na świadczenie pomocy		Kwota dotychczas przydzielonej pomocy w roku budżetowym		Kwota dotychczas przydzielonej pomocy w roku budżetowym	
		1	2	3	4
1.18.	inne informacje nie dotyczy	Dotychczas przydzielona pomoc	20 577,60		
2.		Dotychczas przydzielona pomoc	0,00		
2.1.	wydatki osobów odpowiedzialnych za świadczenie	Dotychczas przydzielona pomoc	61 094,37		
2.2.	koszt wyliczenia funduszy publicznych w budowie, w tym oszczędności techniczne, które powiększyły koszt wyliczenia funduszy publicznych w budowie w roku obrotowym	Dotychczas przydzielona pomoc	3 994,54		
2.3.	koszt świadczenia pomocniczych prac przy budowie lub bezrobotnych i bezrobotnych w budowie lub która wywiązuje z wykonania	Dotychczas przydzielona pomoc			
2.4.	informacje o kosztach nakładach z tytułu posiadania nieruchomości przez organy państwowe podległe ministerstwu właściwemu do spraw finansów publicznych wyliczanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	Dotychczas przydzielona pomoc			
2.5.	inne informacje	Dotychczas przydzielona pomoc			
3.	inne informacje nie wymienione powyżej, jeżeli dotyczy w budowie wyliczeń na ocenę sytuacji (infolokowej) finansowej oraz wytek finansowy jednostki	Dotychczas przydzielona pomoc			

*Handwritten signature*  
 (Główny Wykonawca)

2021 03.12  
 (rok, miesiąc, dzień)

**INTERFOR**  
 mgr Natalia Pietyka

(Kierownik Podsekcji)