

Notatka służbowa
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż
170 000,00 złotych – część II

6. Zestawienie potencjalnych wykonawców (Należy wpisać, do których wykonawców skierowano zaproszenia do składania ofert).

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Data wysłania zapytania ofertowego	Sposób wysłania zapytania ofertowego

W przypadku złożenia zapytania ofertowego w formie telefonicznej lub ustnej należy sporządzić notatkę z przeprowadzonej rozmowy poprzez wskazanie nr telefonu, daty oraz godziny przeprowadzonej rozmowy oraz osoby, z którą przeprowadzono rozmowę.

Zapytanie ofertowe zostało opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa w dniu 23.01.2026r. (Dotyczy zamówień o wartości równej lub przekraczającej 15 000,00 zł netto).

7. Zestawienie złożonych ofert.

Lp.	Nazwa wykonawcy	Data złożenia oferty	Sposób złożenia oferty	Kryteria oceny ofert	
				Cena	Inne kryteria
1.	Resgraph	27.01.2026r.	@	4 993,71	
2.	FUH Anna	30.01.2026r. godz. 08:25	@	6 015,11	
3.	Hurt Papier	30.01.2026r. godz. 09:06	@	4 507,22	

8. Wybrano ofertę nr:

Oferta nr 3

.....

9. Informacje o prowadzonych negocjacjach:

.....

10. Uzasadnienie wyboru:

Firma HURT-PAPIER Ryszard Cebula Spółka Komandytowa, ul. Podkarpacka 57B, 35-082 Rzeszów, NIP 813 00 67 366 złożyła najkorzystniejszą ofertę cenową na: „Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb IV Liceum Ogólnokształcącego w Rzeszowie ul. Dąbrowskiego 82”.

11. Termin realizacji zamówienia:

Do 31.12.2026r.

.....

.....
(Data, podpis pracownika prowadzącego postępowanie)

12. Zatwierdzenie wyboru

02.02.2026.
.....
(Data, pieczęć i podpis kierownika jednostki)
DYREKTOR
IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Mikołaja Kopernika w Rzeszowie
mgr Lesław Marciniak

* niepotrzebne skreślić