

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

ZE.5533.3.36.2025.BZ

Rzeszów, 2025-04-23

Protokół kontroli doraźnej

- I. Kontrolę przeprowadzono w I Liceum Ogólnokształcącym w Rzeszowie, ul. 3 Maja 15, 35-030 Rzeszów.
- II. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Piotr Wanat.
- III. Kontrolę przeprowadziła Magdalena Ćwikła – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Rzeszowie na podstawie upoważnienia z dnia 7.04.2025 roku nr WA.057.527.2025 wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty oraz Barbara Zaborowska starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Rzeszowie na podstawie upoważnienia z dnia 7.04.2025 roku nr WA.057.526.2025 wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
- IV. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Podkarpacki Kurator Oświaty, 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15.
- V. Termin rozpoczęcia kontroli: **9 kwietnia 2025 r.**
Termin zakończenia kontroli: **23 kwietnia 2025 r.**
Dni czynności kontrolnych: **9, 11, 23 kwietnia 2025 r.**
- VI. Tematyka kontroli: Sprawdzenie prawidłowości działań szkoły w zakresie dotyczącym przestrzegania praw dziecka/ucznia oraz szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego z matematyki w kontekście treści pisma, które wpłynęło do kuratorium.

**Dokonano anonimizacji
ze względu na prywatność
osoby fizycznej**

Dokonano anonimizacji ze względu na prywatność osoby fizycznej

IX. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

1. Szkoła nie otrzymała żadnych niepokojących sygnałów od rodziców lub uczniów (imiennych lub anonimowych) odnośnie nieprawidłowości na lekcjach
2. W każdym roku szkolnym należy badać relacje uczniów z nauczycielami oraz ich problemy edukacyjne. W konstruowanych ankietach warto zadawać także pytania otwarte, które pozwalają uczniom udzielić odpowiedzi lub zgłosić problem nieprzewidziany w kafeterii odpowiedzi zamkniętych.
3. Z każdej przeprowadzonej w szkole ankiety należy wyciągać konkretne wnioski, celem zaplanowania i podjęcia odpowiednich działań.
4. Konsultacje, w ramach godzin dostępności nauczycieli w szkole muszą być planowane w dniach i godzinach, kiedy uczniowie nie mają zaplanowanych lekcji lub dodatkowych zajęć.
5. Podczas lekcji warto częściej upewniać się czy uczniowie czy rozumieją omawiane zagadnienia.
6. W ramach prowadzonego nadzoru pedagogicznego należy zwracać nauczycielom uwagę, że podsumowanie i ewaluacja lekcji powinno być stałym elementem procesu lekcyjnego. Podobnie, wykorzystywanie narzędzi multimedialnych i informatycznych sprzyjających procesowi uczenia się.
7. Warto, by nauczyciel po zadaniu uczniom pytania, dał im czas na zastanowienie się i odpowiedź. Należy unikać sytuacji zadawania uczniom pytania i natychmiastowego udzielania na nie odpowiedzi przez nauczyciela.
8. Stosować zróżnicowane metody i formy pracy na lekcji, w szczególności formę pracy grupowej.

9. Nauczyciele powinni mieć na uwadze, że przerwa międzylekcyjna służy przede wszystkim odpoczynkowi uczniów i jest za krótka, aby w jej trakcie udzielać uczniom wyjaśnień odnośnie kwestii poruszanych na lekcji.

10. Pomimo zdiagnozowania trudności edukacyjnych u uczniów z ... nauczyciel nie występował do dyrektora szkoły z wnioskiem o objęcie uczniów pomocą w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z ... choć zgodnie z prawem oświatowym, powinien to zrobić (wydano zalecenie).

11. Należy przypomnieć nauczycielom i egzekwować od nich stosowanie przyjętych w szkole kanałów komunikacji z uczniami. Messenger takim kanałem nie jest.

12. W ramach prowadzonych czynności nie można jednoznacznie potwierdzić stosowania przemocy słownej, w tym łamania praw dziecka/ucznia przez nauczyciela i ... wobec uczniów. Warto jednak tę kwestię zdiagnozować na terenie szkoły w badaniu przeprowadzonym wśród uczniów i rodziców, ukierunkowanym na relacje uczniów z nauczycielami.

13. Stosować przyjęte w Statucie sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów lub znowelizować statut i dookreślić w nim inne stosowane sposoby np. kartkówkę.

14. Umieścić wymagania edukacyjne oraz kryteria oceniania zachowania na stronie internetowej szkoły. Dostępność tych dokumentów jedynie u nauczyciela lub w bibliotece szkolnej utrudnia uczniom i rodzicom możliwość analizy zamieszczonych treści.

15. Warto wydłużyć tygodniowy termin poinformowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach rocznych ocenach klasyfikacyjnych by każdy zainteresowany uczeń mógł skorzystać z warunków i trybu otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

16. Warto umożliwić uczniom fotografowanie lub kopiowanie ich sprawdzonych i ocenionych prac ucznia poprzez odpowiednią nowelizację statutu.

17. Nauczyciel ... nie wywiązał się należycie z obowiązku wynikającego z art. 44b ust. 8 ustawy o systemie oświaty. W związku z tym, dyrektor szkoły powinien wzmocnić nadzór w tym zakresie i egzekwować od nauczycieli rzetelne realizowanie tego zadania (wydano zalecenie).

18. Zapisy statutu szkoły wymagają doskonalenia w zakresie ustanowienia w nim warunków i trybu otrzymania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

19. Wymagania edukacyjne z ... powinny zostać ponownie opracowane przez nauczyciela, odrębnie dla każdego oddziału klasowego, w podziale na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne.

Zalecenia i terminy ich realizacji:

- 1) **Ponownie sformułować wymagania edukacyjne z** **niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych** zgodnie z art. 44b ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz.U.2024.750).
Termin realizacji zalecenia: 30 dni od dnia podpisania protokołu i przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego
- 2) **W statucie szkoły ustalić warunki i tryb otrzymania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych** zgodnie z art. 44b ust. 6 i 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz.U.2024.750).
Termin realizacji zalecenia: 30 dni od dnia podpisania protokołu
- 3) **W ramach obowiązków nauczycieli, skutecznie informować uczniów i ich rodziców na początku roku szkolnego o:**
- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocenach ~~klas~~ klasyfikacyjnych z wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i **egzekwować od nauczycieli wywiązywanie się z tego obowiązku** zgodnie z art. 44b ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz.U.2024.750) i § 22 ust. 1 pkt 2 lit. a oraz ust. 3 pkt 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. *w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz.U.2024.15).
- Termin realizacji zalecenia:** na początku każdego roku szkolnego
- 4) **Dostosować zapisy Statutu I Liceum Ogólnokształcącego w Rzeszowie, w szczególności w części dotyczącej oceniania, tj. w nazwie Rozdziału VI oraz § 29 ust. 12 pkt 6, ust. 13, ust. 14, § 30, § 32 ust. 1 do przepisów prawa oświatowego.**
Termin realizacji zalecenia: 30 dni od dnia podpisania protokołu
- 5) **W ramach obowiązków nauczycieli wykorzystywać wyłącznie przyjęte sposoby sprawdzania osiągnięć szkolnych z** **wynikające z § 29 ust. 12 Statutu I Liceum Ogólnokształcącego w Rzeszowie lub znówelizować Statut poprzez dodanie innych sposobów.**
Termin realizacji zalecenia: od zaraz
- 6) **W ramach obowiązków nauczycieli stosować różnorodne aktywizujące metody nauczania i wykorzystywać grupową formę pracy na lekcjach** **zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek – wymagania: II pkt 1 i 3 (Dz.U.2020. 2198).**
Termin realizacji: od zaraz
- 7) **Objąć zorganizowaną pomocą psychologiczno-pedagogiczną wszystkich uczniów z trudnościami edukacyjnymi z** **w szczególności w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych** zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 10, § 5 pkt 13, § 6 ust. 2 pkt. 4 rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. *w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (t.j.Dz.U.2023.1798).
Termin realizacji: od zaraz
- 8) **Ustalić harmonogram godzin dostępności nauczyciela** **umożliwiający uczniom poszczególnych klas i ich rodzicom skorzystanie z nich.**

Podstawa prawna: art. 42 ust. 2f ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta Nauczyciela* (t.j. Dz.U.2023.984 ze zm.).

Termin realizacji: od zaraz

Pouczenie 1:

1. Zgodnie z § 18, ust.1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551 ze zm.). Dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych, od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w protokole kontroli.
2. Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 ze zm.) w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR 

mgr Piotr Wanat

23.04.2025

(Miejsce, data, podpis dyrektora)

STARSZY WIZYTATOR **STARSZY WIZYTATOR**


Barbara Zaborowska


Magdalena Ćwikła

23.04.2025

(Miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR 

mgr Piotr Wanat

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *23.04.2025*

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli: _____

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551 ze zm.), dyrektor szkoły może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy