

GMINA MIASTO RZESZÓW
II Liceum Ogólnokształcące im. Leopolda Lisa Kuli
ul. ks. J. Jałowego 22, 35-010 Rzeszów
tel. 17 748 28 40

Rzeszów, 13.02.2026 r.

ILO.261.1.2026

ZAPYTANIE OERTOWE

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – II Liceum Ogólnokształcące im. Leopolda Lisa Kuli zaprasza do złożenia ofert na: Organizację wypoczynku dla 35 pracowników II Liceum Ogólnokształcącego w Rzeszowie w okresie 7 dni pomiędzy 29.06.2026 r. a 05.07.2026 do Krajów Bałtyckich obejmujących zwiedzanie Rygi, Sztokholmu, Tallina i Helsinek.

1. Wyjazd w dniu 29 czerwca 2026 r.
2. Powrót 05 lipca 2026 r.
3. Zakwaterowanie:
Hotel w Rydze i Tallinie. Zakwaterowanie w pokojach 2 - 3 osobowych z łazienkami.
Prom – zakwaterowanie w kajutach 2 – 4 osobowych.
4. Cena powinna zawierać:
 - transport busem lub autokarem dostosowanym do liczby uczestników
 - 3 noclegi w hotelach
 - 2 noclegi na promach (kajuty 2–4 osobowe)
 - opiekę pilota
 - usługi przewodników lokalnych
 - opłaty promowe, lokalne i parkingowe
 - taksy klimatyczne
 - 3 obiadokolacje w formie bogatego bufetu na promie
 - 2 obiadokolacja w Rydze
 - Temppeliaukio (wstęp)
 - opłatę na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny oraz Turystyczny Fundusz Pomocowy realizację programu z wykorzystaniem systemu tour-guide
 - ubezpieczenie KL i NNW

2. Warunki realizacji zamówienia i warunki udziału w postępowaniu.

Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest:

- posiadanie przez organizatora wycieczki wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośrednictwa turystycznego,
- wykonawca winien posiadać opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczeniem,
- dysponowanie potencjałem technicznym i osobami w liczbie wymaganej przepisami prawa,
- znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość usługi turystycznej zgodnie z wymaganiami jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy.

Wykonawca wykona usługi zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji.

3. Okres gwarancji: od momentu podpisania umowy do 31.07.2026 r.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **27 lutego 2026 roku do godz. 12.00** osobiście w zaklejonej kopercie z opisem „Organizacja wypoczynku dla pracowników III Liceum Ogólnokształcącego w Rzeszowie”: w sekretariacie szkoły (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 15.00), pocztą tradycyjną na adres: II Liceum Ogólnokształcące, ul. ks. J. Jałowego 22, 35-010 Rzeszów, lub na email liceum@2lo.rz.pl

Osoba do kontaktu: kierownik administracyjny, tel. 17 748 2850,
e-mail: kierownik@lo2.resman.pl

Do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowana informacja o jego wyborze i przystąpieniu do realizacji zamówienia po podpisaniu umowy.

Informacja o udzieleniu zamówienia opublikowana zostanie po zawarciu umowy na stronie internetowej BIP Miasta Rzeszowa.

W informacji podana będzie nazwa firmy, siedziba, cena wybranej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny.

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone bez otwierania.

5. Termin wykonania zamówienia:

7 dni w okresie pomiędzy 29.06.2026 r. a 31.07.2026 r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- oferta powinna być złożona w formie pisemnej, w języku polskim.

Wykonawca w składanej ofercie musi umieścić:

- formularz oferty (załącznik nr 1),
- oświadczenie RODO (załącznik nr 2),
- szczegółowy opis pobytu.

Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty i jej złożeniem.

Wykonawca, przystępując do postępowania, akceptuje warunki opisane w zapytaniu ofertowym.

Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne i sporządzone według załączników 1, 2 oraz szczegółowy opis pobytu.

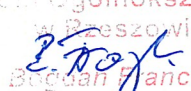
7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

a. kryteria wyboru oferty: **najniższa wartość brutto całego pakietu w przeliczeniu na jedną osobę,**

b. przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto i podatek VAT,

c. cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,

d. rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę.

Z up. Dyrektora
III Liceum Ogólnokształcącego
w Rzeszowie

Bogdan Franczyk
WICEDYREKTOR