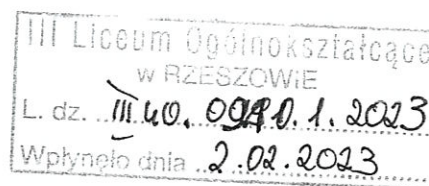


Kuratorium Oświaty w Rzeszowie  
ul. Grunwaldzka 15  
35-959 Rzeszów



ZE.5533.1.12.2023.BZ

Rzeszów, 2023-02-02

### Protokół kontroli doraźnej

w zakresie prawidłowości wykonywania przez dyrektora szkoły zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych

- I. Kontrolę przeprowadzono w **III Liceum Ogólnokształcącym w Rzeszowie, ul. Szopena 11, 35-055 Rzeszów**, którego dyrektorem jest **Pan Marek Plizga**.
- II. Kontrolę przeprowadził starszy wizytator – **Barbara Zaborowska**  
na podstawie imiennego upoważnienia nr **RW.057.145.2023** z dnia **27.01.2023r.**
- III. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów**
- IV. Termin rozpoczęcia kontroli: **27.01.2023 r.**
- V. Termin zakończenia kontroli: **02.02.2023 r.**
- VI. Dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole/placówce:  
**27.01. i 02.02. 2023 r.**
- VII. Tematyka kontroli: ***Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych***
- VIII. W trakcie kontroli:
  1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły na temat kwestii zawartych w tzw. informacji dyrektora.
  2. Dokonano analizy przedłożonej przez dyrektora szkoły dokumentacji szkolnej m. in.:
    - planu nadzoru pedagogicznego **na rok szkolny 2021/2022 oraz 2022/2023**,
    - szkolnego zestawu programów,
    - dzienników zajęć,
    - dzienników zajęć pozalekcyjnych,
    - indywidualnej teczki dziecka objętego kształceniem specjalnym,
    - indywidualnej teczki dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
    - protokołów i uchwał rady pedagogicznej,
    - dokumentacji dotyczącej awansu zawodowego i oceny pracy nauczycieli.
  3. Wypełniono arkusz i sporządzono protokół kontroli doraźnej

**IX.** Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1. Dyrektor szkoły posiada plan nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2021/2022 oraz z roku szkolnego 2022/2023.
2. Dyrektor szkoły przedstawił radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczył plan.
3. W planie nadzoru pedagogicznego z **roku szkolnego 2021/2022** uwzględniono:
  - a) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
  - b) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przebiegu procesów kształcenia, wychowania w szkole lub placówce oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki.
  - c) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.
  - d) plan obserwacji.
4. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
5. Szkolny zestaw programów został dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły.
6. Dyrektor przed dopuszczeniem do użytku w szkole zestawu programów zasięgnął opinii rady pedagogicznej.
7. Dyrektor prowadzi księgę ewidencji, księgę uczniów, księgi arkuszy ocen zgodnie z przepisami prawa.
8. W szkole funkcjonuje program wychowawczo-profilaktyczny uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną poprzedzony diagnozą potrzeb rozwojowych uczniów.
9. Dyrektor dopuścił do użytku w szkole zestaw programów nauczania.
10. Na podstawie losowo wybranego ucznia stwierdza się, że kształcenie ucznia z niepełnosprawnością zorganizowano w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, ze względu na rodzaj niepełnosprawności wskazanej w przepisach prawa.
11. Na podstawie losowo wybranego ucznia (numer orzeczenia: -  
- uczeń z autyzmem, w tym zespołem Aspergera) stwierdzono, że szkoła zapewnia uczniowi niepełnosprawnemu w roku szkolnym 2022/2023.
  - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka, w szczególności zajęcia rewalidacyjne.
  - c) Jednakże stwierdzono, że **nie wszystkie zalecone w orzeczeniu zajęcia specjalistyczne z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zostały uczniowi zaproponowane i zorganizowane, tj. zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego i matematyki.**



12. Na podstawie indywidualnej teczki dziecka objętego kształceniem specjalnym (nr orzeczenia: . - uczeń z autyzmem w tym zespolem Aspergera) stwierdza się, że dla dzieci niepełnosprawnych został opracowany indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny:
- Po analizie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla ucznia **nie można jednoznacznie stwierdzić, że został on opracowany przez zespół**, którzy tworzyli wszyscy nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, **gdyż pod dokumentem podpisał się jedynie wychowawca, pedagog i dyrektor. Natomiast na listach obecności ze spotkań zespołu nie podpisali się wszyscy nauczyciele.** Z przedstawionej dokumentacji wynika, że indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny został sporządzony po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia *Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym* (Dz.U.2017.1578 ze zm.).
  - Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy.
  - Dyrektor szkoły **nie zawiadomił pisemnie**, w sposób przyjęty w szkole, rodziców ucznia o terminie spotkania zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu. Pani pedagog oświadczyła jednak, że zawiadamiała rodziców telefonicznie. Z dokumentacji **jednoznacznie nie wynika, czy rodzic otrzymał kopię IPET-u oraz WOPFU**, co potwierdziłby własnoręcznym podpisem.
  - Dyrektor szkoły powierzył prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia.
13. Dyrektor **nie ustalił pisemnie form i okresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej** zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (opinia nr: L.Dz..NPP.175/2019 O.R.). Wobec części uczniów z opiniami były takie ustalenia.
14. Dyrektor **nie ustalił pisemnie form i okresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej** zgodnie z potrzebami dzieci rozpoznanymi przez nauczycieli, wychowawców lub specjalistów.
15. Do szkoły uczęszcza 7 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na autyzm w tym zespół Aspergera. **W klasach, do których uczęszczają nie zatrudniono dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub pomocy nauczyciela.**
16. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału (28 oddziałów klasowych) dziennik, w którym dokumentuje się przebieg pracy dydaktyczno-wychowawczej w danym

roku szkolnym. Dzienniki prowadzone są elektronicznie. Wpisy dokonywane są na bieżąco.

17. W szkole działa rada pedagogiczna.
18. Działalność rady pedagogicznej prowadzona jest w oparciu o ustalony przez nią regulamin.
19. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
20. Rada pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji stanowiących.
21. Rada pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji opiniotwórczych.
22. Czynności podejmowane przez dyrektora w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego są zgodne z wymogami prawa.
23. Czynności dyrektora w zakresie dokonywania oceny pracy są zgodne z wymogami prawa. Częstotliwość dokonywania ocen pracy nauczycieli przez dyrektora szkoły jest właściwa.
24. W szkole prowadzi się rejestr wypadków, który jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (t.j.Dz.U.2020.1604). Szkoła przeprowadziła postępowanie powypadkowe w związku z ze zdarzeniami zarejestrowanymi w rejestrze. **Jednakże protokoły powypadkowe sporządzano jedynie z wypadków, po których uczeń dostarczył zaświadczenie lekarskie, co jest nieprawidłowością (brak protokołów ze zdarzeń: z dnia r.).** Zdaniem dyrektora, tak zalecił specjalista bhp zatrudniony w szkole. Analiza treści losowo wybranego protokołu powypadkowego ucznia: wykazała, że protokół jest zgodny ze wzorem, jednakże **w protokole brak podpisu rodziców/opiekunów prawnych poświadczających odbiór kopii protokołu.**

X. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

1. Doskonalenia w pracy szkoły wymaga prowadzenie postępowań wypadkowych dla wszystkich zdarzeń zarejestrowanych w rejestrze wypadków. Ponadto należy stosować opublikowany wzór protokołu wypadkowego, w którym rodzice będą mieli możliwość potwierdzenia odbioru protokołu powypadkowego.
2. Należy proponować i organizować uczniom wszystkie wskazane formy pomocy zalecone w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Pisemnie ustalać formy, okres udzielania i wymiar godzin z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Pisemnie ustalać formy, okres udzielania i wymiar godzin z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z potrzebami rozpoznanymi przez nauczycieli.
5. Należy wydawać rodzicom uczniów kopie IPET ich modyfikacji oraz kopie WOPFU oraz okresowej WOPFU za potwierdzeniem odbioru.
6. Każdorazowo zawiadamiać pisemnie rodziców uczniów o terminie spotkania zespołu ds. IPET, modyfikacji IPET, WOPFU, okresowej WOPFU.
7. IPET, Modyfikacje IPET, WOPFU, okresowe WOPFU sporządzać w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie, że zostały one przygotowane przez



zespół wszystkich nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem (podpisy wszystkich osób uczestniczących).

**XI. Zalecenia wraz z terminem ich realizacji:**

- 1) **Zaleca się zapewnienie przez szkołę zajęć specjalistycznych, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach** zgodnie z § 5 pkt 3 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym* (Dz.U.2020.1309 ze zm.).

**Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu**

- 2) **Zaleca się, aby dyrektor szkoły zawiadomił pisemnie, w sposób przyjęty w szkole, rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu opracowującego i modyfikującego indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu,** zgodnie z § 6 ust. 11 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym* (Dz.U.2020.1309 ze zm.).

**Termin realizacji: każdorazowo w przypadku spotkania**

- 3) **Zaleca się, aby w szkole, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudniono dla tych uczniów dodatkowo: nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub pomoc nauczyciela z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,** zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 1 i 3 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym* (Dz.U.2020.1309 ze zm.).

**Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu**

- 4) **Zaleca się ustalenie form i okresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane** zgodnie z § 20 ust. 5 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U.2020.1280 ze zm.).

**Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu**

- 5) **Zaleca się, w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, powołanie zespołu i przeprowadzenie postępowania powypadkowego, sporządzenie dokumentacji powypadkowej oraz niezwłoczne zawiadomienie o każdym**

wypadku rady rodziców i organu prowadzącego zgodnie z § 41 i 43 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1604).

**Termin realizacji: każdorazowo w przypadku wypadku**

**XII. Pouczenie 1:**

1. Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551 ze zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
2. Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2021.1082 ze zm.), w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

**Protokół podpisali:**

*Przeszów*  
*02.02.2023r.*  
.....  
(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły/placówki)

DYREKTOR

*Marek Plizga*

STARSZY WIZYTATOR  
*Przeszów*  
*02.02.2023r.*  
.....  
(miejsce, data, podpis kontrolującego)

STARSZY WIZYTATOR

*Barbara Zaborowska*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *02.02.2023*  
.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

DYREKTOR

*Marek Plizga*

Odmawiam podpisania protokołu kontroli: .....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

**Pouczenie 2:**

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551 ze zm.), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.