

1. Identyfikator podatkowy PESEL ¹⁾ NIP ¹⁾	2. Nr dokumentu	Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXV/531/2020 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 22 stycznia 2020 r.
---	------------------------	--

DO-1

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010z późn. zm.)

Składający: Właściciele nieruchomości zamieszkałych oraz właściciele nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne znajdujące się na nieruchomościach, które w części stanowią nieruchomości zamieszkałe, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (właściciele nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

Termin składania deklaracji: **14 dni** od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, bądź **do 10 dnia miesiąca**, po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i siedziba organu

**Prezydent Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów**

4. Miejsce, gdzie można złożyć deklarację:

Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Hanasiewicza 10
 Punkt Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Rzeszowa w Galerii Handlowej „Nowy Świat”, ul. Krakowska 20
 Punkt Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Rzeszowa w Centrum Kulturalno-Handlowym „Millenium Hall”, ul. Kopisto 1
 Punkt Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Rzeszowa w Centrum Handlowym „Plaza Rzeszów”, al. Rejtana 65
 Punkt Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Rzeszowa w „Galerii Rzeszów”, al. Piłsudskiego 44
 Punkt Informacyjny Urzędu Miasta Rzeszowa w Hipermarkecie „bi1”, al. Witosa 21

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

pierwsza deklaracja
 zmiana danych w deklaracji ²⁾
 korekta deklaracji ³⁾

W przypadku pierwszej deklaracji podać datę od kiedy nieruchomość jest zamieszkała lub w przypadku nieruchomości niezamieszkałych – od kiedy powstają odpady :

..... -
(dzień - miesiąc - rok)

W przypadku zmiany danych bądź korekty deklaracji podać datę powstania zmiany:

..... -
(dzień - miesiąc - rok)

W przypadku zmiany danych lub korekty deklaracji podać przyczynę:

.....

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania podać:

- poprzednie miejsce zamieszkania:

- aktualne miejsce zamieszkania:

¹⁾ Numer PESEL wpisują właściciele nieruchomości będący osobami fizycznymi. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.
²⁾ Zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty (np. zmiana liczby mieszkańców, zmiana ilości wytworzonych odpadów).
³⁾ Korektę deklaracji składa się w przypadku nieprawidłowego wypełnienia deklaracji.

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

* dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi		** dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej	
6. Składający (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna		<input type="checkbox"/> osoba prawna	<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię* / Pełna nazwa**			
8. Nazwa skrócona**			
9. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok) * 4)			
10. Identyfikator REGON** 5)	11. Polska klasyfikacja działalności (PKD)** 5)	12. Numer KRS** 5)	
13. Nr telefonu		14. Adres email	
C.1. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY**			
15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat	
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta	
C.2. ADRES DO KORESPONDENCJI – WYPEŁNIĆ JEŚLI JEST INNY, NIŻ ADRES W CZĘŚCI C.1			
25. Kraj	26. Województwo	27. Powiat	
28. Gmina	29. Ulica	30. Nr domu	31. Nr lokalu
32. Miejscowość	33. Kod pocztowy	34. Poczta	

D. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Miesięczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi 6)	35. zł/m-c
Przysługujące zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi 7)	36. zł/m-c
Miesięczna wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi uwzględniająca zwolnienie 8)	37. zł/m-c

4) Wypełnia się w przypadku osób nieposiadających nadanego numeru PESEL.

5) W przypadku braku należy wpisać słowo „brak”.

6) W przypadku budynku mieszkalnego wielolokalowego - z załącznika ZN-1 należy podać kwotę z poz. 36 lub w przypadku : więcej niż jednego załącznika ZN-1 sumę kwot z poz. 36 ze wszystkich załączników.

Dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego - z załącznika ZN-1 należy podać kwotę z poz. 39 lub w przypadku złożenia więcej niż jednego załącznika ZN-1 sumę kwot z poz. 39 ze wszystkich załączników.

Dla nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą w zabudowie wielolokalowej, a w części nieruchomość niezamieszkałą, na której powstają odpady komunalne - z załącznika ZN-1 należy podać sumę kwot z poz. 36 i poz. 43 lub w przypadku złożenia więcej niż jednego załącznika ZN-1 sumę kwot z poz. 36 i poz. 43 ze wszystkich załączników.

Dla nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą w zabudowie jednorodzinnej, a w części nieruchomość niezamieszkałą, na której powstają odpady komunalne - z załącznika ZN-1 należy podać sumę kwot z poz. 39 i poz. 43 lub w przypadku złożenia więcej niż jednego załącznika ZN-1 sumę kwot z poz. 39 i poz. 43 ze wszystkich załączników.

7) Dotyczy tylko właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy kompostują bioodpady w kompostowniku przydomowym chcących skorzystać ze zwolnienia. Z załącznika ZN-1 należy podać kwotę z poz. 41 lub sumę kwot z poz. 41 ze wszystkich załączników.

8) Należy wyliczyć jako różnica kwot z poz. 35 i poz. 36.

E. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH	
Liczba załączników ZN-1 (podać ilość)	38. szt.
Inne dokumenty (podać jakie)	39.

F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
40. Data wypełnienia deklaracji - - (dzień – miesiąc – rok)	41. Czytelny podpis właściciela/li nieruchomości bądź osoby reprezentującej właściciela/li nieruchomości (należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania właściciela/li nieruchomości) 1. 3. 2. 4.

G. ADNOTACJE URZĘDU		
42. Uwagi organu		
43. Data przyjęcia deklaracji - - (dzień – miesiąc – rok)	44. Podpis przyjmującego deklarację (imię i nazwisko)	45. Podpis osoby dokonującej weryfikacji deklaracji (imię i nazwisko)

Pouczenie:

- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 z późn. zm.).
- Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w razie nie złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Prezydent Miasta Rzeszowa określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, które w części są zamieszkałe, a w części niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne, dla części niezamieszkałej - średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

Objaśnienia do deklaracji DO-1 „Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi”:

- Przez właściciela nieruchomości należy rozumieć także współwłaściciela, użytkownika wieczystego, oraz jednostkę organizacyjną i osobę posiadającą nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- Przez zabudowę jednorodzinna należy rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej lub szeregowej służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym znajduje się nie więcej niż dwa lokale mieszkalne. Dopuszcza się zakwalifikowanie budynków w zabudowie szeregowej jako wielolokalowych tylko w przypadku, gdy ustanowiony jest dla nich wspólny zarząd, bądź wspólnota mieszkaniowa i jeżeli budynki te będą wyposażone we wspólne pojemniki na odpady.
- Przez zabudowę wielolokalowa należy rozumieć budynek na nieruchomości, w którym znajduje się trzy lub więcej lokale mieszkalne i który wyposażony jest we wspólne dla tych lokali pojemniki na odpady komunalne.

4. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku stwierdzenia przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w pojemnikach nieprawidłowej segregacji, zgodnie z wymaganiami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów, traktowane to będzie jako niedopełnienie obowiązków selektywnego zbierania odpadów komunalnych – skutkiem czego decyzją Prezydenta Miasta Rzeszowa zostanie naliczona opłata podwyższona.
5. W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo na piśmie według obowiązującego druku dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.erzeszow.pl) w zakładce „Wywóz śmieci, woda, ścieki” i złożyć z deklaracją, w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu, wraz z uiszczoną opłatą skarbową.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Rzeszowa, Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych, można się kontaktować: e-mailowo iod@erzeszow.pl lub listownie na adres Administratora, o którym mowa w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Rzeszowa (art. 6 ust. 1 lit. c), w szczególności w celu ustalania, określania wysokości podatków i opłat, ich poboru i egzekucji, na podstawie:
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn.zm.),
 - ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1256 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 888 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2019, poz. 1438 późn. zm.),
 - ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.),
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt. 3.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikających z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (np. informowanie telefonicznie, wiadomością SMS lub drogą elektroniczną o zaległościach w podatkach lub opłatach).
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.