

Rzeszów, dnia 18 grudnia 2023 r.

Znak sprawy: GK-K.271.9.2023

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa  
ul. Rynek 1  
35 – 064 Rzeszów

**Dane do faktury/rachunku:**

Gmina Miasto Rzeszów  
ul. Rynek 1  
35 – 064 Rzeszów  
NIP: 8130008613

**Odbiorca dokumentu – płatnik:**

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Gospodarki Komunalnej  
ul. Hanasiewicza 10, 35-103 Rzeszów

**Dodatkowych informacji udziela:**

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Gospodarki Komunalnej  
ul. Hanasiewicza 10, 35-103 Rzeszów  
Tel: (17) 875-45-28, e-mail: gk@erzeszow.pl

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

.....  
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

**Wynajem szaleków kontenerowych ustawianych na czas masowych uroczystości i imprez organizowanych przez Urząd Miasta Rzeszowa w 2024 r.**

Nazwa przedmiotu zamówienia

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje świadczenie usługi w zakresie zapewnienia:

1. Wynajmu toalet przenośnych ustawianych na czas masowych uroczystości i imprez organizowanych przez Urząd Miasta Rzeszowa:

- 1) Toalety przenośnej zwykłej (standard)
- 2) Toalety typu VIP
- 3) Toalety dla osób niepełnosprawnych
- 4) Wykonanie serwisu toalety przenośnej zwykłej,
- 5) Wykonanie serwisu toalety przenośnej typ VIP,
- 6) Wykonanie serwisu toalety dla osób niepełnosprawnych.

Czas na jaki będą ustawiane szaleki kontenerowe nie przekroczy siedmiu dni roboczych.

2. Wynajmu toalet przenośnych ustawianych w miesiącach od marca do października w miejscach ogólnodostępnych na terenie Miasta Rzeszowa:
  - 1) Toalety przenośnej zwykłej (standard),
  - 2) Toalety dla osób niepełnosprawnych,
3. Wykonania serwisu dodatkowego.

#### **Wymagania Zamawiającego:**

1. Wykonawca w zobowiązany jest do zapewnienia serwisu dodatkowego (wykonanie serwisu do 2 godzin od telefonicznego zgłoszenia).
2. W razie zaistnienia potrzeby, zmiana lokalizacji ustawionej toalety w czasie do 12 godzin od telefonicznego zgłoszenia.
3. Demontaż toalet przenośnych po zakończeniu imprezy lub po zakończeniu okresu wynajmu.
4. Uprzątnięcie przez Wykonawcę terenu w miejscu ustawienia toalet.

#### **2. Miejsce i termin składania ofert**

W formie pisemnej w zamkniętej kopercie z opisem: **„Oferta: Wynajem szaletów kontenerowych ustawianych na czas masowych uroczystości i imprez organizowanych przez Urząd Miasta Rzeszowa w 2024 r.”** w Urzędzie Miasta Rzeszowa - Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Hanasiewicza 10, 35-103 Rzeszów – sekretariat – lub na adres [gk@erzeszow.pl](mailto:gk@erzeszow.pl) w formie zaszyfrowanych plików terminie do 27.12.2023 r. do godz. 12<sup>00</sup>

Po godz. 12<sup>00</sup> w dniu 27.12.2023 r. należy na adres [gk@erzeszow.pl](mailto:gk@erzeszow.pl) przesłać kod/hasło do odszyfrowania oferty.

W przypadku nieprzesłania kodu/hasła Zamawiający zwróci się do Oferenta o uzupełnienie kodu/hasła na adres poczty elektronicznej, z której przysłano ofertę.

W przypadku niedostarczenia kodu/hasła w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, do godziny 15<sup>30</sup> oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

#### **3. Termin wykonania zamówienia**

1.01.2024 r. – 31.12.2024 r.

#### **4. Opis sposobu przygotowania oferty**

Zgodnie z zapytaniem ofertowym na załączonym druku „Oferta” i „Formularzu cen jednostkowych”. Czas naprawy w przypadku awarii kabiny sanitarnej (przewrócenie, uszkodzenie, dewastacja) nie może być dłuższy niż 4 godz. od momentu dokonania zgłoszenia. Termin płatności faktury nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia do Zleceniodawcy.

#### **5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny**

Cena 100%.

## 6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:

Maria Filip

Tel: (17) 875-45-27  
**PODINSPEKTOR**

*Maria Filip*

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

**Z-CIA DYREKTORA**  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
Urzędu Miasta Białostoku

*Lukasz Andrasiak*

Podpis i pieczęć dyrektora wydziału zamawiającego

## 7. Załączniki:

- projektowane postanowienia umowy,
- druk „Oferta”,
- „Formularz cen jednostkowych”,
- klauzula informacyjna RODO.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających  
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,  
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.