

.....
(Miejscowość, data)

**Prezydent Miasta Rzeszowa
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Hanasiewicza 10
35-103 Rzeszów**

WNIOSEK
O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI
W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH
LUB OSADNIKÓW W INSTALACJACH PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI
ŚCIEKÓW I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

Proszę o wydanie zezwolenia, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733)

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu, adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorstwa, NIP:

.....
.....
.....
.....

2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności:

.....
.....
.....
.....

3. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

.....
.....
.....
.....

II. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje wnioskodawca, w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania działalności objętej wnioskiem

(sporządzić zgodnie z uchwałą nr XXXI/671/2016 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 27 września 2016 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych).

1. Środki techniczne (pojazdy asenizacyjne w liczbie co najmniej 1 posiadające możliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych):*

Samochody (podać typ markę, wyposażenie)	Nr rejestracyjny	Termin następnego badania technicznego	Forma władania	Miejsce garażowania	Miejsce mycia i dezynfekcji	Oznakowanie pojazdu umożliwiające identyfikację przedsiębiorcy

2. Zaplecze techniczne (podać miejsce postojowe z punktem napraw, garażami, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów):**

.....

III. Informacja o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

1. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, planowane po zakończeniu działalności:

.....

.....

(podpis składającego wniosek)

Uwagi:

*podmiot posiadający jeden samochód do opróżniania zbiorników bezodpływowych powinien posiadać w formie umowy z innym podmiotem gospodarczym zabezpieczenie zastępczego wykonania usług w przypadku awarii własnego sprzętu

**przedsiębiorca nieposiadający własnego zaplecza technicznego i sanitarnego powinien przedstawić podpisaną umowę z innym podmiotem o korzystanie z wymienionych obiektów z możliwością mycia i dezynfekcji pojazdów

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością z przeznaczeniem na bazę transportową.
2. Pozwolenie na użytkowanie obiektów lub pozwolenie na budowę zgodnie z wnioskowanym zakresem działalności.
3. Potwierdzenie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
Przedsiębiorca obowiązany jest do dostarczania nieczystości ciekłych pochodzących ze zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków do oczyszczalni ścieków spełniającej wymagania określone w przepisach wydanych na podstawie art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 Prawo wodne, przewidziane dla oczyszczalni ścieków w aglomeracji, z której są dostarczane nieczystości ciekłe.
4. Aktualne zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych.
5. Aktualne zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości w płaceniu na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
(Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 i 5 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.).
6. Dowody rejestracyjne pojazdów.
7. Aktualne badania techniczne pojazdów.
8. Potwierdzenie możliwości mycia i dezynfekcji taboru samochodowego.
9. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej.
10. Pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa - jeśli przedsiębiorca występuje przez pełnomocnika) wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej.

Uwaga! Dokumenty urzędowe należy składać w oryginale bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez występującego w sprawie profesjonalnego pełnomocnika (adwokata lub radcę prawnego, rzecznika patentowego lub doradcy podatkowego) notarialnie lub przez organ, który go wydał.