

Rzeszów, dnia 22 listopada 2023 r.

**Znak sprawy: GK-O.271.11.2023**

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa  
ul. Rynek 1  
35 – 064 Rzeszów

**Dane do faktury/rachunku:**

Gmina Miasto Rzeszów  
ul. Rynek 1  
35 – 064 Rzeszów  
NIP: 8130008613

**Odbiorca dokumentu – płatnik:**

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Gospodarki Komunalnej  
ul. Hanasiewicza 10, 35-103 Rzeszów

**Dodatkowych informacji udziela:**

Urząd Miasta Rzeszowa- Wydział Gospodarki Komunalnej  
ul. Hanasiewicza 10, 35-103 Rzeszów  
Elżbieta Wapińska  
17-875-45-07, elzbieta.wapinska@erzeszow.pl

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Wszyscy zainteresowani wykonawcy

.....  
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

**Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:**

Odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii z pojemników zlokalizowanych w wybranych punktach użyteczności publicznej.

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: odbiór, transport i zagospodarowanie zużytych baterii z 30 pojemników, które znajdują się w wybranych punktach użyteczności publicznej na terenie Rzeszowa. Lokalizacja pojemników na zużyte baterie została podana w załączniku do wzoru druku projektu umowy. Szacuje się, że ilość zużytych baterii zgromadzonych w 30 pojemnikach

znajdujących się w wybranych punktach użyteczności publicznej na terenie Rzeszowa będzie ok. 900 kg.

## **2. Miejsce i termin składania ofert**

W formie pisemnej w zamkniętej kopercie z opisem: „**Oferta:** odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii” można złożyć w Urzędzie Miasta Rzeszowa - Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Hanasiewicza 10, 35-103 Rzeszów – sekretariat pok. 25, II piętro – lub wysłać na adres [gk@erzeszow.pl](mailto:gk@erzeszow.pl) w formie zaszyfrowanych plików w programie 7-Zip w terminie do 29 listopada 2023 r. do godz. 12<sup>00</sup>.

Po godz. 12<sup>00</sup> w dniu 29 listopada 2023 r. w przypadku złożenia oferty e-mailem należy na adres [gk@erzeszow.pl](mailto:gk@erzeszow.pl) przesłać kod/hasło do odszyfrowania oferty. W sytuacji niedostarczenia kodu/hasła w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, do godziny 14<sup>30</sup> oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

## **3. Termin wykonania zamówienia**

do 10 dni od podpisania umowy

## **4. Opis sposobu przygotowania oferty**

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (druk wzoru oferty w załączeniu).

## **5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny**

Zaoferowana cena – 100%, najniższa cena jednostkowa wykonania zamówienia.

## **6. Dodatkowe informacje**

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:

.....  
*Elżbieta Nopinie*  
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Z-CIA DYREKTORA  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
Urząd Miasta Rzeszowa  
Zatwierdził:  
*Lukasz Andrasik*  
.....

Podpis i pieczęć dyrektora  
wydziału zamawiającego

7. Załączniki:

- wzór druku oferty,
- wzór druku projektu umowy,
- załącznik do wzoru druku projektu umowy- lokalizacja pojemników.