

Archiwum Państwowe w Rzeszowie	—	59	ul. Władysława Warneńczyka 57 35-612 Rzeszów
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres

17630	2023-09-19	NZ.421.24.2023	298
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

przeprowadzonej na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 poz. 164).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Galeria Fotografii Miasta Rzeszowa im. Edwarda Janusza	8714
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
ul. 3-go Maja 9, 35-030 Rzeszów	69002719000000
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
	KRS
—	
Uwagi	

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Izabela Glesmer	starszy archiwista	30/2023	2023-06-19
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2023-07-24	2023-07-24	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Postępowanie z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w organach i jednostkach organizacyjnych, o których mowa w art. 5 ust. 1 ww. ustawy.

Zakres i przedmiot kontroli

—

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Kontrola wykazała mankamenty w stosowaniu przepisów kancelaryjno – archiwalnych obowiązujących w Jednostce, które już dawno powinny zostać zmienione, aby odpowiadały obecnym potrzebom Galerii. Zauważono, iż przepisy w niezmienionej formie funkcjonują od 2006 r. pomimo nowych zadań realizowanych przez Jednostkę oraz zmian w przepisach ogólnie obowiązujących. Część dokumentacji zgromadzonej w archiwum zakładowym miała niewłaściwe opakowania zewnętrzne. Materiał archiwalny, którego okres przechowywania w Galerii już upłynął, jest w większości przygotowany do przekazania do Archiwum Państwowego.

Lokal archiwum zakładowego, mimo iż jest mały, zabezpiecza obecne potrzeby dla narastającej dokumentacji. Jest on właściwie zabezpieczony i wyposażony, zamontowano w nim klimatyzację, która pozwala utrzymywać stałe warunki klimatyczne, istotne dla akt o długim okresie przechowywania.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1.	Należy opracować projekty przepisów kancelaryjno – archiwalnych dla Galerii, tj: Instrukcję kancelaryjną; Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego oraz Jednolity rzeczowy wykaz akt i przesłać je do Archiwum Państwowego w Rzeszowie w celu uzgodnienia [a po ich uzgodnieniu wprowadzić do stosowania].	2023-12-31
2.	Materiały archiwalne (z lat 1991 - 1997) należy przekazać do Archiwum Państwowego w Rzeszowie, na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164). Proces przekazania w/w dokumentacji do archiwum państwowego uregulowano w przepisach § 5-8 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2019 r., poz. 246). Ewidencję przekazywanej dokumentacji (odrębna dla każdego wytwórcy) należy sporządzić w arkuszu MS Excel udostępnionym na stronie internetowej naszego Archiwum w zakładce Co robimy – Przejmowanie materiałów archiwalnych. Zamieszczono tam również informacje dotyczące przygotowania i przekazania materiałów archiwalnych.	2023-12-31
3.	Dokumentację gromadzoną w niewłaściwych opakowaniach (teczki z gumką) przełożyć do teczek z tektury bezkwasowej, które będą pełne i wiązane.	2023-12-31
Opis		Termin realizacji

Paweł Dudek, Dyrektor Archiwum Państwowego w Rzeszowie
Rzeszów, 19.09.2023 r.

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Rzeszowie