



Rzeszów, 30 czerwca 2025 r.

Informacja z wizyty monitoringowej przeprowadzonej w ramach programu Dostępna Przestrzeń Publiczna dofinansowanego ze środków PFRON

1. Nazwa jednostki organizacyjnej PFRON przeprowadzającej wizytę monitoringową:
Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Oddział Podkarpacki w Rzeszowie
2. Data przeprowadzenia wizyty monitoringowej:
23 czerwca 2025 r.
3. Miejsce przeprowadzonej wizyty monitoringowej (nazwa, adres):
Urząd Miasta Rzeszowa
Rzeszów ul. Okrzei 1, ul. Kopernika 15, ul. Plac Ofiar Getta 7
4. Skład zespołu przeprowadzającego wizytę monitoringową (imię, nazwisko, stanowisko):
Anna Czerwińska – Specjalista ds. pomocy i wsparcia osób niepełnosprawnych
Jadwiga Barnaś-Sajdak – Samodzielny Referent ds. CIDON
5. Nazwa i adres siedziby Beneficjenta:
Gmina Miasto Rzeszów
Ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
6. Personel Beneficjenta udzielający informacji podczas wizyty monitoringowej:
Agnieszka Zduń – Ferenc – Główny Specjalista
7. Nr i data umowy zawartej z PFRON:
PPA/000014/09/D z dnia 18 grudnia 2023 r.
8. Nazwa projektu:
Poprawa dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej w Urzędzie Miasta Rzeszowa
9. Zakres wizyty monitoringowej:
 - 1) **Czy cel projektu jest realizowany ?**
Tak



**Zapewniono osobom z niepełnosprawnościami dostęp do przestrzeni publicznej –
Urzędu Miasta Rzeszowa przy ul. Okrzei 1, ul. Kopernika 15 oraz Plac Ofiar Getta 7 –
dostępność architektoniczna i informacyjno-komunikacyjna**

(wpisz: Tak/Nie/Nie dotyczy/Uwagi)

- 2) Czy działania zawarte we wniosku zostały zrealizowane zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

TAK

(wpisz: Tak/Nie/Nie dotyczy/Uwagi)

- 3) Czy spełniane są przez Beneficjenta obowiązki informacyjne wynikające z paragrafu 11 umowy:

- umieszczenia w miejscu realizacji projektu, w miejscu ogólnodostępnym i łatwo widocznym, plakatu w rozmiarze A3 z informacjami na temat projektu, w tym z informacjami dotyczącymi udzielonego dofinansowania;
- informowania o dofinansowaniu projektu ze środków PFRON;
- eksponowania logo PFRON oraz programu, w tym umieszczenia tego logo na zaproszeniach, materiałach promocyjnych, informacyjnych i innych materiałach służących realizacji projektu;
- zamieszczenie na swojej stronie internetowej informacji dotyczących realizowanego projektu, w szczególności na temat:
 - 1) finansowania projektu ze środków PFRON;
 - 2) terminu realizacji projektu;
 - 3) działań realizowanych w ramach projektu;
 - 4) zakresu dostosowań oraz dostępności usług uruchomionych na skutek otrzymania dofinansowania;

TAK

(wpisz: Tak/Nie/Nie dotyczy/Uwagi)

- 4) Czy podczas wizyty monitoringowej Beneficjent okazał dokumentację księgową do wglądu dotyczącą rozliczenia otrzymanych środków?

TAK

(wpisz: Tak/Nie/Nie dotyczy/Uwagi)

- 5) Weryfikacja poprawy dostępności w wyniku zrealizowanego projektu

TAK

(wpisz: Tak /Nie/Nie dotyczy/Uwagi; przy odpowiedzi Tak podaj jakie)



10. Ustalenia z przeprowadzonej wizyty monitoringowej:

Brak uwag

Podczas wizyty monitoringowej zespół przypomniał Beneficjentowi o obowiązku:

- 1) zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, na warunkach określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 2) składanie cyklicznie co 12 miesięcy do PFRON sprawozdanie z zachowania trwałości projektu;
- 3) realizacji zobowiązań Beneficjenta wynikających z paragrafu 11 Umowy.

11. Kwestie wymagające wyjaśnienia: **Brak**

12. Stwierdzone uchybienia: **Nie stwierdzono**

Informacja została podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Pouczenie:

I. Zgodnie z Procedurami realizacji programu „Dostępna Przestrzeń Publiczna” pkt III „Zasady realizacji projektów” ppk 7 „Zasady zachowania trwałości projektu” – Okres trwałości projektu wynosi 10 lat. Jest to czas, w którym Beneficjent lub Beneficjent końcowy muszą zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu tj. poprawę dostępności. W okresie trwałości Beneficjent lub Beneficjent końcowy zobowiązany jest do utrzymania celu projektu. Charakter projektu nie może ulec zmianie – pierwotne założenia, w oparciu o które projekt otrzymał dofinansowanie, muszą być zachowane.

Naruszenie zasady zachowania trwałości projektu skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości proporcjonalnej do okresu niezachowania trwałości. Weryfikacja będzie prowadzona w odniesieniu do warunków uczestnictwa oraz założeń wskazanych we wniosku o dofinansowanie.

II. Beneficjentowi przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem Informacji, zastrzeżeń odnośnie ustaleń zawartych w Informacji Zastrzeżenia muszą zostać zgłoszone na piśmie w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania z PFRON niniejszej Informacji. W przypadku niedotrzymania ww. terminu PFRON może odmówić rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń.

W przypadku braku zastrzeżeń do Informacji, Beneficjent podpisuje dokument oraz przekazuje do PFRON w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania.

Podpisanie przez Beneficjenta Informacji jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Zleceniobiorcę treści dokumentu.

W sytuacji zgłoszenia zastrzeżeń przez Beneficjenta, PFRON może:

- 1) stwierdzić zasadność zastrzeżeń w całości – w takiej sytuacji w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń treść Informacji musi zostać zmieniona i przekazana do Beneficjenta w celu podpisania, albo,



- 2) stwierdzić brak zasadności zastrzeżeń w całości lub w części i przekazać wraz z uzasadnieniem (w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń) ponownie Informację w celu podpisania przez Beneficjenta.

Po otrzymaniu po raz kolejny Informacji Beneficjent (w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentu z PFRON):

- 1) przesyła podpisaną Informację do PFRON, albo,
- 2) przesyła do PFRON pisemne uzasadnienie odmowy podpisania Informacji (wraz z niepodpisaną Informacją).

Odmowa podpisania przez Beneficjenta Informacji nie wstrzymuje sporządzenia zaleceń przez PFRON.

.....
Data i podpisy członków zespołu przeprowadzającego wizytę monitoringową

.....
Data i podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Beneficjenta

Sporządził: