

Załącznik nr 9.1. Raport/Informacja z wizyty monitorującej

Raport/ Informacja z wizyty monitorującej

przedsięwzięcia realizowanego w ramach projektu „Dostępna Szkoła – innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Informacje ogólne.

Numer umowy powierzenia grantu	RARR/BD/3/1/2022
Nazwa organu prowadzącego	Gmina Miasto Rzeszów
NIP organu prowadzącego	8130008613
Data podpisania umowy powierzenia grantu	05.01.2022r.
Data wizyty monitorującej ¹	30.05.2023r.
Tryb wizyty monitorującej	<input checked="" type="checkbox"/> planowa <input type="checkbox"/> doraźna
Adres organu prowadzącego ²	
ulica / numer domu / numer lokalu	ul. Rynek 1
kod pocztowy	35-064
miejsowość	Rzeszów
województwo	podkarpackie
Adres, pod którym przeprowadzono wizytę monitorującą ³	
Szkoła Podstawowa Nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie	
ulica/ numer domu / numer lokalu	ul. Ptasia 2
kod pocztowy	35-207
miejsowość	Rzeszów
województwo	podkarpackie

¹ Dаты należy zapisać w formacie DD.MM.RRRR. Data wizyty monitorującej powinna zostać podana w przedziale od (dzień rozpoczęcia wizyty) do (ostatni dzień wizyty na miejscu).

² Zgodnie z zapisami umowy powierzenia grantu.

³ Należy podać wszystkie adresy, pod którymi przeprowadzono czynności.

Szkoła Podstawowa Nr 30 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie		
ulica/ numer domu / numer lokalu		ul. Rejtana 30
kod pocztowy		35-310
miejscowość		Rzeszów
województwo		podkarpackie
Szkoła Podstawowa nr 16 w Rzeszowie		
ulica/ numer domu / numer lokalu		ul. Bohaterów 1
kod pocztowy		35-112
miejscowość		Rzeszów
województwo		podkarpackie
Osoby uprawnione do reprezentowania organu prowadzącego⁴		
imię	nazwisko	stanowisko/ funkcja
Konrad	Fijołek	Prezydent Miasta Rzeszowa
Jacek	Mróz	Skarbnik Miasta Rzeszowa
Osoby wskazane do kontaktów z zespołem monitorującym i udzielające wyjaśnień		
imię	nazwisko	stanowisko / funkcja
Aleksandra	Wolnicka	Osoba do kontaktów ze strony OP
Nazwa instytucji przeprowadzającej wizytę monitorującą		
Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.		
Zespół monitorujący		
imię	nazwisko	stanowisko/ funkcja
Dominik	Dobrowolski	Kierownik zespołu monitorującego
Agata	Sadlak	Członek zespołu monitorującego
Podstawa prawna przeprowadzenia wizyty monitorującej		§ 9 ⁵ umowy powierzenie grantu.

⁴ Zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub przedstawionym upoważnieniem / pełnomocnictwem.

⁵ Należy uzupełnić.

2. Zakres wizyty monitorującej⁶.

Wizyta w siedzibach ww. szkół. Monitoringowi została poddana realizacja działań zgodnie z umową powierzenia grantu i aktualnym na dzień monitoringu harmonogramem rzeczowo-finansowym. Podczas wizyty zweryfikowany został stan realizacji zadeklarowanych standardów w obszarze architektonicznym i technicznym, nie były weryfikowane działania w obszarze edukacyjno-społecznym i organizacyjnym.

3. Dobór dokumentów do wizyty monitorującej.

Monitoring dotyczył wizyty w miejscu realizacji przedsięwzięcia – nie były weryfikowane dokumenty.

4. Ustalenia z wizyty monitorującej.

W toku wizyty monitorującej stwierdzono:

Przedsięwzięcie jest realizowane zgodnie z założeniami harmonogramu rzeczowo – finansowego. Organ prowadzący jest w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz wydatkowania środków grantu. Duża część zaplanowanego wyposażenia została dostarczona. W szkołach trwają zaawansowane prace m.in. remontowe, dostosowawcze i adaptacyjne pomieszczeń.

Nie stwierdzono uchybień w realizacji działań w zgłoszonych szkołach podstawowych, które mogłyby wpłynąć na wydatkowanie grantu.

Przed zakończeniem realizacji przedsięwzięcia, zaleca się zweryfikowanie wszystkich wymagań obligatoryjnych zgodnie z Modelem dostępnej szkoły z dużym naciskiem na spełnienie wymagań obligatoryjnych w zadeklarowanych standardach.

⁶ Należy wybrać odpowiedni wariant. Zapisy mogą zostać zmienione stosownie do specyfiki monitoringu.

Informację sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla jednostki monitorującej i organu prowadzącego⁷.

Podpisy:

imię i nazwisko	stanowisko / funkcja	miejsowość, data	podpis
Dominik Dobrowolski	Kierownik zespołu monitorującego	Rzeszów, 14.06.2023r.	<i>Dobrowolski Dominik</i>
Agata Sadlak	Członek zespołu monitorującego	Rzeszów, 14.06.2023r.	<i>Agata Sadlak</i>

⁷ W przypadku zgłoszenia w raporcie/ informacji z wizyty monitorującej zastrzeżeń, zaleceń do realizowanego przedsięwzięcia, OP zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych do przesłania za pośrednictwem serwisu <https://www.gov.pl> stosownych wyjaśnień.

Od finalnego raportu/ informacji z wizyty monitorującej przysługuje odwołanie, które należy wnieść w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania niniejszej informacji. Odwołanie należy przesłać za pośrednictwem serwisu <https://www.gov.pl>.