

Nr rej. 130150-53-K042-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00027980600000

NIP: 8130269058

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

St. insp.pracy - główny specjalista - SYLWIA ZAPAŁA

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie
przeprowadził kontrolę w:

ESTRADA RZESZOWSKA

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

35-025 RZESZÓW, UL. JAGIELLOŃSKA 24

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

PAN MARCIN DZIEDZIC

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

DYREKTOR

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1958 r.;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 2015 r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

30.09; 12.10.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 29, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 14,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 15, w tym kobiet: 10,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2012 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Po poprzedniej kontroli PIP przeprowadzonej w 2012 r. inspektor pracy nie wydawał decyzji nakazowych ani wniosków w wystąpieniu.

Wg oświadczenia pracodawcy – w zakładzie nie były wydawane zalecenia i decyzje innych organów i nadzoru nad warunkami pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Obecną kontrolę przeprowadzono w celu sprawdzenia przestrzegania przez pracodawcę wybranych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności w zakresie działań podejmowanych w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedni poziom bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii.

Informacje ogólne

Siedziba zakładu mieści się w Rzeszowie ul. Jagiellońska 24. Rodzaj przeważającej działalności: działalność rozrywkowa (PKD: 9001Z)

Pracownicy wykonują pracę na stanowiskach: akustyk i informatyk, akustyk i pracownik gospodarczy, księgowy, kierownik techniczny, specjalista ds. programowych, technik elektryk, dyrektor, pracownik gospodarczy, specjalista ds. marketingu i promocji, specjalista ds. projektów, specjalista ds. projektów, specjalista ds. organizacji imprez, specjalista ds. administracyjno-gospodarczych, księgowy kasjer, głowy księgowy.

W kontrolowanym podmiocie nie działają związki zawodowe ani Społeczny Inspektor Pracy.

W kontrolowanym podmiocie zorganizowano służbę bezpieczeństwa i higieny pracy.

Przygotowanie do pracy

Kontrolą objęto akta osobowe niżej wymienionych pracowników, zatrudnionych w zakładzie w okresie ostatnich 3 lat. Ich analiza wykazała, że:

- p. [imię] [nazwisko] – zatrudniona od 01.04.2019 r. na stanowisku księgowy na $\frac{3}{4}$ etatu, aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas określony od 01.04.2019 r. do 31.03.2021 r. Pracownica była poddana szkoleniu wstępnemu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w dniach 01 i 02.04.2019 r. (karta szkolenia wstępnego znajdowała się w aktach osobowych). Ponadto okazano zaświadczenie z dnia 21.09.2020 r. o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach administracyjno-biurowych.

Pracownica posiada aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku – orzeczenie z dnia 01.04.2019 r. – ważne do 02.04.2022 r.

- p. [imię] [nazwisko] – zatrudniony od 01.05.2017 r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od 27.07.2017 r. na stanowisku specjalista ds. programowych, w wymiarze pełnego etatu. Pracownik był poddany szkoleniu wstępnemu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w dniach 02-04.05.2017 r. (karta szkolenia wstępnego znajdowała się w aktach osobowych). Ponadto okazano zaświadczenie z dnia 21.09.2020 r. o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach administracyjno-biurowych.

Pracownik posiada aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku – orzeczenie z dnia 05.04.2018 r. – ważne do 20.04.2021 r.

- p. [imię] [nazwisko] – zatrudniona od 01.09.2017 r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od 01.12.2018 r. na stanowisku specjalista ds. organizacji imprez, w wymiarze pełnego etatu. W aktach osobowych pracownicy, okazanych w dniu 30.09.2020 r., brak było karty szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny

[Signature]

pracy. Okazano zaświadczenie z dnia 21.09.2020 r. o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach administracyjno-biurowych. Pracownica posiada orzeczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku – orzeczenie z dnia 04.09.2017 r. – ważne do 04.09.2020 r.

W dniu 12.10.2020 r. okazano kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp – zgodnie z kartą instruktaże odbyły się w dniu 04.09.2017 r. Wydano w tym zakresie polecenie.

- p. [imię] – zatrudniony od 03.01.2020 r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas określony od 01.07.2020 r. do 30.06.2022 r. na stanowisku akustyk technik informatyk, w wymiarze pełnego etatu. Pracownik był poddany szkoleniu wstępnemu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w dniach 03-07.01.2020 r. (karta szkolenia wstępnego znajdowała się w aktach osobowych). Ponadto okazano zaświadczenie z dnia 21.09.2020 r. o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach administracyjno-biurowych. Pracownik posiada aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku – orzeczenie z dnia 03.01.2020 r. – ważne do 02.01.2023 r.

- p. [imię] – zatrudniona od 18.04.2017 r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od 01.12.2018 r. na stanowisku specjalista ds. projektów, w wymiarze pełnego etatu. Pracownik był poddany szkoleniu wstępnemu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w dniach 18-19.04.2017 r. (karta szkolenia wstępnego znajdowała się w aktach osobowych). Ponadto okazano zaświadczenie z dnia 21.09.2020 r. o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach administracyjno-biurowych. Pracownik posiada aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku – orzeczenie z dnia 24.10.2019 r. – ważne do 24.10.2022 r.

Kontrola wykazała, że dokumenty w poszczególnych częściach akt osobowych kontrolowanych pracowników nie były ponumerowane i nie sporządzono wykazów dokumentów znajdujących się w poszczególnych częściach akt osobowych. Wydano w tym zakresie polecenie.

Przepisy wewnątrzzakładowe

Kontrolującemu przedłożono Zarządzenie Dyrektora Estrady Rzeszowskiej nr ERz/6/2020 w sprawie procedury BHP mającej na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID-19 w Estradzie Rzeszowskiej.

W Zarządzeniu wskazano m.in., że:

- do pracy przychodzą wyłącznie osoby zdrowe,
- pracownicy są zobowiązani przestrzegać podstawowych zasad bezpieczeństwa w tym. m.in. zachowywać dystans społeczny 1,5 m,
- pracownikom zapewniono środki do dezynfekcji rąk i środki ochrony ust i nosa,
- petentów należy przyjmować wyłącznie w масечkach lub przyłbicach i rękawiczkach,
- określono zasady zachowania się w przypadku podejrzenia o zakażenie zarówno pracownika jak i petenta.

Kopia w/w Zarządzenia stanowią załącznik nr 3 do protokołu kontroli.

Zgodnie z Procedurami – obowiązek zapewnienia pracownikom: rękawic jednorazowych, масечek, przyłbic i płynów do dezynfekcji leży po stronie pracodawcy.

Organizacja stanowisk pracy

Kontrolą w tym zakresie objęto wszystkie stanowiska pracy, na których w trakcie kontroli wykonywali prace pracownicy Estrady. Pomieszczenia pracy są zlokalizowane dwóch kondygnacjach budynku.

Do budynku urzędu prowadzi aktualnie jedno wejście (drugie wejście nie jest użytkowane). Przy wejściu do pomieszczeń Estrady zapewniono środki do dezynfekcji rąk.

n

Jak oświadczył Dyrektor zakładu – do maja 2020 r. pracownicy wykonywali pracę zdalną. W chwili obecnej ze względu na rodzaj prowadzonej działalności, w tym możliwość zachowania dystansu nie jest celowe zastosowanie wobec pracowników pracy zdalnej.

Celem zapewnienia bezpieczeństwa pracowników zastosowano przede wszystkim środki techniczne tj.:

- konieczność noszenia maseczek przez interesantów w pomieszczeniach Biura,
- możliwość dezynfekcji rąk,
- sprzedaż biletów odbywa się on-line.

Kontrola przeprowadzona w dniu 30.09.2020 r. wykazała, że stanowiska pracy były zorganizowane z uwzględnieniem wymaganej odległości tj. min. 1,5 m między stanowiskami.

Kontrola wykazała, że pracownikom zapewniono w pomieszczeniach wc umywalki z dostępem do ciepłej i zimnej wody oraz środki higieny (mydło) i ręczniki jednorazowe. W pomieszczeniach wc dla pracowników zapewniono instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.

Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii

Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach administracyjno-biurowych zapewniono środki ochrony tj. rękawice jednorazowe, maseczki, przyłbice oraz środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu. Opakowania ze środkami dezynfekcyjnymi do rąk były dostępne na wszystkich stanowiskach pracy.

W trakcie kontroli pracownicy stosowali wymagane środki ochrony, w tym maseczki i przyłbice.

Obsługa interesantów

Kontrola wykazała, że stanowiska pracy mające kontakt z interesantami zostały zorganizowane w sposób zapewniający możliwość zachowania dystansu społecznego. Ponadto na terenie siedziby Estrady udostępniono środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu. Wymagane jest wejście na teren siedziby jedynie w środkach ochrony ust i nosa.

Ocena ryzyka zawodowego

Pracodawca dokonał oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy. Dokonano aktualizacji oceny ryzyka zawodowego dla miejsc pracy potencjalnie zagrożonych koronawirusem SARS-CoV-2 na każdym ze stanowisk pracy.

W dokumencie określono jako zagrożenie wirus SARS-CoV-2 w kontaktach ze współpracownikami oraz w kontaktach z osobami obcymi i poza biurem.

Po zastosowaniu środków profilaktycznych ryzyko oceniono jako akceptowalne. Jako środki profilaktyczne wskazano: dystans społecznym min. 1,5 m, zastranianie ust i nosa, dezynfekcję powierzchni, mycie i dezynfekcja rąk, ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami i osobami postronnymi.

Zapoznanie z oceną ryzyka pracownicy potwierdzili podpisem na liście.

Czynniki niebezpieczne

Pracodawca sporządził spis substancji niebezpiecznych stosowanych w zakładzie.

Pracownikom zapewniono następujące środki do dezynfekcji rąk (mieszaniny chemiczne stwarzające zagrożenie dla zdrowia):

ANTISEPTUS – działa drażniąco na oczy,
 ANTISEPTUS PLUS – działa drażniąco na oczy,
 LARASEPT HD - działa drażniąco na oczy,
 SEPTOSURF HIGIENIK - działa drażniąco na oczy.

Pracodawca udostępnił instrukcje mycia i dezynfekcji rąk w łazienkach dla pracowników.

Jak ustalono w trakcie prowadzonych czynności kontrolnych – sprzątaniem oraz dezynfekcją powierzchni w pomieszczeniach Biura zajmują się pracownicy sprzątający.

Handwritten signature

Pracodawca w dniu 30.09.2002 r. nie posiadał karty charakterystyki chemikaliów do dezynfekcji rąk zgodne z zał. nr II rozporządzenia WE 1907/2006 REACH. Wydano w tym zakresie decyzję ustną, która została wykonana w trakcie kontroli. W dniu 12.10.2020 r. pracodawca przedłożył karty charakterystyki tych chemikaliów.
Informacje zawarte w kartach charakterystyki zostały przekazane pracownikom.

Środki do dezynfekcji rąk są kupowane w opakowaniach jednostkowych. Opakowania zawierające środki do dezynfekcji, które znajdowały się na stanowiskach pracy były oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację ich zawartość.
Do dezynfekcji powierzchni używany jest SEPTOSURF HIGIENIK. W karcie charakterystyki nie wskazano na konieczność stosowania dodatkowych środków ochrony indywidualnej.

Innych zagadnień nie kontrolowano.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 1,

b/ poleceń: 2.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr 1 i 2 do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobierano

6. W czasie kontroli udzielono/~~nie udzielono~~^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 5,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 5,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~^(**) załączników: 3, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz poleceń.

Załącznik nr 2. Wykaz decyzji ustnych.

Załącznik nr 3. Zarządzenie Dyrektora Estrady Rzeszowskiej nr ERz/6/2020 w sprawie procedury BHP mającej na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID-19 w Estradzie Rzeszowskiej.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

PANA MARCIN DZIEDZIC - DYREKTORA

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

[Signature]

Rzeszów, dnia 12.10.2020

Starszy Inspektor Pracy
Główny Specjalista

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 12.10.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR
Estrada Rzeszowski

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
do dnia 12.10.2020r.

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**) ..~~

DYREKTOR
Estrydy Rzeszowski
Marcin Dziedzic

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy
Główny Specjalista

napisze
mgr inż. Sylwia Zapala

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Rumów, dnia 12.10.2020r.

.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(¹) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(¹¹) – niepotrzebne skreślić

[SZ]

Nr rej. 130150-53-K042-Nu01/20

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 130150-53-K042-Pt/20

W Y K A Z

decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6
1	Uzyskać karty charakterystyki stosowanych w zakładzie chemikaliów do dezynfekcji powierzchni i rąk.	30.09.2020		PAN MARCIN DZIEDZIC DYREKTOR	

Decyzja(-je) nr 1 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Rzeszów 12.10.2020
(miejscowość i data)

Starszy Inspektor Pracy
Główny Specjalista

mgr inż. Sylwia Łepała
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Załącznik nr 2 do Protokołu kontroli nr rej.: 130150-53-K042-Pt/20

Wykaz poleceń wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść polecenia	Termin realizacji*
1	2	3
1	Przechowywanie karty szkolenia wstępnego pracownika p. w aktach osobowych.	
2	Sporządzenie wykazu dokumentów znajdujących się w aktach osobowych pracowników.	

Polecenie(-a) nr 1, 2 zostało(-ły) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do poleceń, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Rzeszów 12.10.2020
Miejscowość i data

DYREKTOR
Estrydy Rzeszowskiej
Marcin Dziedzic

starszy Inspektor Pracy
Główny Specjalista
mgr inż. Sylwia Jędrzejko
pieczęć i podpis inspektora pracy

Zarządzenie Nr ERz/ 6 /2020
Dyrektora Estrady Rzeszowskiej
z dnia 29 kwietnia 2020r.

*w sprawie procedury BHP mającej na celu zapobieganie i przeciwdziałanie
rozprzestrzenianiu się COVID-19 w Estradzie Rzeszowskiej*

Na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020r., poz. 194), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374 z późn. zm.) oraz statutu Estrady Rzeszowskiej,

zarządzam co następuje:

§ 1

Przyjmuje się regulacje dotyczące pracowników Estrady Rzeszowskiej:

1. Do pracy przychodzą wyłącznie osoby zdrowe. Pracownik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Pracownik dezynfekuje ręce przy wejściu do placówki. Ponadto regularnie myje i dezynfekuje ręce podczas wykonywania obowiązków służbowych. Instrukcja mycia i dezynfekcji rąk wywieszona jest w widocznym miejscu oraz w łazienkach pracowniczych.
3. Pracownicy zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni miejsca pracy wynoszącego min. 1,5 m od siebie.
4. Wszelkie spotkania wewnętrzne, konsultacje i narady, jeśli są niezbędne, powinny trwać możliwie krótko i odbywać się przy otwartych oknach lub drzwiach z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
5. Należy ograniczyć do minimum wyjazdy i delegacje służbowe z zachowaniem reżimu sanitarnego (zachowanie dystansu społecznego, stosowanie środków ochrony osobistej).
6. Systematycznie dezynfekować stanowiska pracy i obszary dostępne dla petentów.
7. Pracownik obsługuje petentów w масечkach lub w przyłbicach oraz w rękawiczkach .
8. Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną osobę nadzorującą jego pracę i nie przychodzi tego dnia do pracy.
9. Jeśli niepokojące objawy pojawiają się u pracownika będącego na stanowisku pracy, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Pracownik powinien skorzystać z porady lekarskiej. Obszar, w którym przebywał i poruszał się dany pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor niezwłocznie powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.

10. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną pracodawcę i nie przychodzi tego dnia do pracy.
11. Personel korzysta tylko i wyłącznie z wyznaczonych toalet, innych niż dla interesantów. Łazienki wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk oraz w mydło i ręczniki papierowe.
12. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym szczególnie czyszczenia ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania toalet i powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków.
13. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
14. Personel sprząający jest zaopatrzony w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos, jest zobowiązany do korzystania z nich w razie potrzeby.
15. Obowiązek o którym mowa w § 1 ust. 9 w zakresie dezynfekcji wspólnych przestrzeni publicznych dotyczy również podmioty, które użytkują lokalne i powierzchnie użytkowe w siedzibie Estrady Rzeszowskiej.

§ 2

Regulacje dotyczące interesantów

1. Do Estrady Rzeszowskiej mają wstęp tylko interesanci, nie wykazujący objawów chorobowych COVID.
2. Każdy interesant powinien mieć zasłonięty nos i usta przy pomocy maseczki. Po wejściu do jednostki dezynfekuje ręce płynem znajdującym się przy wejściu do budynku.
3. Każdy interesant zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego wynoszącego 1,5 m - od innych petentów oraz od pracowników jednostki.
4. Dopuszczalna liczba osób wynosi jedną na jedno stanowisko pracy. Petenci oczekujący w kolejce są zobowiązani do zachowania dystansu między sobą.

§ 3

Podstawowe środki ochronne przy przeciwdziałaniu rozprzestrzeniania się COVID-19.

Należy pamiętać o przestrzeganiu podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:

1. Częste mycie rąk - należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60 %).
2. Stosowanie zasady ochrony podczas kichania i kaszlu - należy zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60 %).

3. Zachować bezpieczną odległość - należy zachować co najmniej 2 metry odległości z osobą, która kaszle, kicha i ma gorączkę.
4. Unikać dotykania oczu, nosa i ust - dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie się wirusa.
5. Będąc chorym, mając: gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu po powrocie z krajów, gdzie występuje COVID-19, jeśli nie upłynęło 14 dni od powrotu - NIE należy przychodzić do pracy. Należy niezwłocznie zasięgnąć pomocy medycznej i udać się na oddział zakaźny albo obserwacyjno-zakaźny, zadzwonić do Sanepidu. Należy przy tym pamiętać, żeby unikać środków komunikacji publicznej, aby nie narażać innych osób. Zaleca się osłonięcie ust i nosa maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia.
6. Będąc chorym i mając bardzo złe samopoczucie NIE należy od razu podejrzewać u siebie zakażenia koronawirusem. Jednak w dbałości o własne zdrowie NIE należy przychodzić do pracy, należy pozostać w domu i zasięgnąć porady lekarza rodzinnego. Objawy ze strony układu oddechowego z towarzyszącą gorączką mogą mieć wiele przyczyn np. wirusową, czy bakteryjną.
7. Mając łagodne objawy ze strony układu oddechowego, gdy nie podróżowało się do krajów, w których występuje koronawirus należy starannie stosować podstawowe zasady higieny ogólnej oraz rąk i pozostać w domu do czasu powrotu do zdrowia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia zlecam wszystkim pracownikom Estrady Rzeszowskiej .

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą do odwołania stanu epidemii COVID-19.


DYREKTOR
Estrady Rzeszowskiej
Marcin Dziedzić
Dyrektor Estrady Rzeszowskiej

Załącznik do Zarządzenia
Nr ERz/ 6 /2020
Dyrektora Estrady Rzeszowskiej
z dnia 29.04.2020.

Oświadczenie pracownika Estrady Rzeszowskiej

1. Oświadczam, że nie miałem (-am) kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny i mojego otoczenia nie przebywa na kwarantannie i nie przejawia widocznych oznak choroby.
2. Oświadczam, że mój stan zdrowia jest dobry. Nie przejawiam żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszność)
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała jeśli zaistnieje taka konieczność (w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych).
4. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w jednostce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego poinformowania pracodawcy o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
DYREKTOR
Estrady Rzeszowskiej
.....
data i podpis pracownika

WYKAZ ŚRODKÓW DO DEZYNFEKCJI:

Środki do dezynfekcji rąk:

1. ANTISEPTUS- płyn do dezynfekcji rąk o działaniu bakteriobójczym

Praktyczny płyn **dezynfekujący** przeznaczony do szybkiego i skutecznego **odkażania skóry dłoni**. Skoncentrowana receptura środka Antiseptus spełnia normy wymagane do higienicznej dezynfekcji,

Środek jest skuteczny na koronawirusa.

Bardzo dobrze sprawdza się także w użytku domowym, gdzie w połączeniu z tradycyjnym mydłem pomaga utrzymać czystość dłoni i jest w stanie zabezpieczyć je przed działaniem szkodliwych drobnoustrojów. Co więcej, wygodna pompka, która jest częścią zestawu, umożliwia bezproblemowe pobieranie właściwej dawki środka.

Antiseptus **nie wymaga spłukiwania**, wystarczy dokładnie wmasować płyn w dłonie. Dzięki tak banalnej metodzie dozowania, dezynfekowanie skóry staje się po prostu dobrym nawykiem pozwalającym chronić zdrowie nasze i naszego otoczenia.

Środek wmasowany dokładnie w dłonie przez około 30 sekund. Po upływie około 5 minut środek wykazuje działanie bakteriobójcze w zakresie:

- Escherichia coli PCM 1144 = ATCC 10536
- Enterococcus hirae PCM 2559 = ATCC 10541
- Staphylococcus aureus PCM 2602 = ATCC 6538
- Pseudomonas aeruginosa PCM 2563 = ATCC 15442

Składniki:

- Substancje czynne: etanol 63g/100g
propan- 22-ol 7g/100g

2. Antiseptus PLUS- płyn do dezynfekcji rąk o działaniu bakteriobójczym i wirusobójczym.

Płyn do dezynfekcji rąk przeznaczony do bezpośredniego stosowania na skórę. Skład płynu opiera się na alkoholu, dzięki czemu płyn jest skuteczny. Płyn nadaje się do stosowania przez dzieci i dorosłych. Po użyciu nie wymaga spłukania.

Składniki:

- Substancje czynne: etanol 76,8g/100g.

3. LARASEPT HD – środek wirusobójczy do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu

Jest czynną mieszkanką związków alkoholowych przeznaczoną do **efektywnej antyseptyki** o działaniu bakteriobójczym, wirusobójczym, grzybobójczym.

SKŁADNIKI:

- etanol 64%,
- propanol 8%,
- substancja biobójcza,
- glicerol,
- kwas cytrynowy.

Środki do mycia powierzchni:

1. **SEPTOSURF HIGIENIK**- Płyn do dezynfekcji powierzchni wysokiej klasy, specjalistyczny, przebadany i posiadający wszystkie niezbędne certyfikaty środek do dezynfekcji suchych powierzchni. Doskonale sprawdza się w dezynfekcji klamek, stołów oraz poręczy.

SKŁAD:

- Alkohol -60%

DYREKTOR
Estrydy Ręczowski
Marcin Dziedzić

