

## PROTOKÓŁ

**kontroli doraźnej przeprowadzonej w dniu 19 marca 2024 r. w Domu Pomocy Społecznej przy ulicy Mjr H. Sucharskiego 1 w Rzeszowie.**

**Kontrola została przeprowadzona przez pracowników Oddziału Nadzoru w Pomocy Społecznej Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie:**

Małgorzatę Kotowicz - Czudec – inspektora wojewódzkiego – Upoważnienie Wojewody Podkarpackiego Nr 1 (143/2024) – kierującą zespołem kontrolnym,

Agnieszkę Kocój – inspektora wojewódzkiego – Upoważnienie Wojewody Podkarpackiego Nr 2 (144/2024),

Magdalenę Szadkowską – Jazwa – inspektora wojewódzkiego – Upoważnienie Wojewody Podkarpackiego Nr 3 (145/2024).

Edytę Buchowską – inspektora wojewódzkiego – Upoważnienie Wojewody Podkarpackiego Nr 4 (146/2024),

*(Dowód: akta kontroli, str.1-4).*

Przed przystąpieniem do kontroli, zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

*(Dowód: akta kontroli, str.5-8).*

### **Przedmiot kontroli:**

Wybrane elementy z zakresu standardów świadczonych usług w związku ze zmianą decyzji Wojewody Podkarpackiego, w obszarze zwiększenia ogólnej liczby miejsc statutowych oraz wprowadzenia nowej usługi, tj. 5 miejsc z przeznaczeniem na usługę wsparcia krótkoterminowego całodobowego.

**Okres objęty kontrolą:** bieżące funkcjonowanie jednostki.

**Zespół kontrolny wpisał się do Książki Kontroli pod pozycją: 11/2024**

*Alles OK*

*dyb*

**Wykaz podstawowych aktów prawnych dot. działania kontrolowanej jednostki w zakresie objętym przedmiotem kontroli:**

1. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., Nr 734 ze.zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., Nr 2285).
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze.zm.).

**Nazwa, adres:**

Dom Pomocy Społecznej  
ul. Mjr H. Sucharskiego 1  
35 – 225 Rzeszów  
wraz z filią przy ul. Łabędziej 9

**Typ placówki:**

Dla osób w podeszłym wieku  
Dla osób niepełnosprawnych fizycznie

**Liczba miejsc regulaminowych łącznie : 120**

Dla osób w podeszłym wieku 101  
Dla osób niepełnosprawnych fizycznie: 19

**Liczba mieszkańców w dniu kontroli:**

Dla osób w podeszłym wieku: 89  
Dla osób niepełnosprawnych fizycznie: 18

**Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę:**

Prezydent Miasta Rzeszowa  
ul. Rynek 1  
35-064 Rzeszów

**Imiona, nazwiska i stanowisko osób kierujących placówką:**

Wiesław Wołoszyn – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej przy ul. Mjr H. Sucharskiego 1 w Rzeszowie wraz z filią przy ul. Łabędziej 9 w Rzeszowie.

**Imiona, nazwiska i stanowisko osób reprezentujących placówkę w czasie kontroli:**

Wiesław Wołoszyn – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej przy ul. Mjr H. Sucharskiego 1 w Rzeszowie wraz z filią przy ul. Łabędziej 9 w Rzeszowie.

**Użyte w protokole kontroli skróty:**

DPS, Dom, jednostka – Dom Pomocy Społecznej przy ul. Mjr H. Sucharskiego 1 w Rzeszowie wraz z filią przy ul. Łabędziej 9 w Rzeszowie.

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia 22.02.2024r. (data wpływu wniosku) Gminy Miasto Rzeszów reprezentowanej przez Prezydenta Miasta Rzeszowa o zmianę decyzji administracyjnej Wojewody Podkarpackiego z dnia 18.02.2009r. sygn.: S-I.9013/7/09 zezwalającej na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej przy Mjr H. Sucharskiego 1 w Rzeszowie wraz z filią przy ul. Łabędziej 9 w Rzeszowie, w zakresie zwiększenia ogólnej liczby miejsc statutowych, tj. ze 120 na 125, w tym:

- 1) 101 miejsc dla osób w podeszłym wieku,
- 2) 19 miejsc dla osób niepełnosprawnych fizycznie,
- 3) 5 miejsc z przeznaczeniem na usługę krótkoterminową całodobową,

dokonano kontroli doraźnej.

**I. Usługi bytowe – wybrane zagadnienia.**

**1. Budynek i jego otoczenie.**

Od dnia ostatniej kontroli standard usług w obydwu budynkach kontrolowanej placówki nie uległ obniżeniu. Obiekty nie posiadają barier architektonicznych, są wyposażone w windy dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Na zewnątrz poszczególnych budynków DPS znajdują się podjazdy dla osób niepełnosprawnych. Obydwa obiekty są wyposażone w systemy przyzywowo - alarmowe i systemy alarmu przeciwpożarowego.



Ww stan faktyczny jest zgodny z treścią zapisów zawartych w § 6 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz.734 ze.zm.).

## **2. Pokoje mieszkalne.**

Dokonano sprawdzenia pokoi mieszkalnych i pomieszczeń ogólnodostępnych. Od dnia ostatniej kontroli standard warunków lokalowych w tym zakresie nie uległ obniżeniu. Pokoje mieszkalne w obydwu budynkach posiadają wymagany metraż, tj. jednoosobowe - nie mniej niż 9 m<sup>2</sup>, pokoje wieloosobowe nie mniej niż 6 m<sup>2</sup> na osobę z uwzględnieniem odstępstwa nie większego niż 5 % od wymaganej powierzchni. Jest to zgodne z treścią zapisów zawartych w § 6 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz.734 ze.zm.).

Szczegółowe dane zawarto w aktach kontroli

*(Dowód: akta kontroli, str.9-10).*

W trakcie kontroli sprawdzono wyposażenie poszczególnych pokoi mieszkalnych. Każdy z tych pomieszczeń mieszkalnych jest wyposażony w łóżka lub tapczany, szafy, szafki nocne, krzesła, szafki nocne dla każdego mieszkańca oraz odpowiednią do liczby osób mieszkających w Domu liczbę wyprowadzeń elektrycznych. Jest to zgodne z treścią zapisów zawartych w § 6 ust. 1 pkt. 3 lit c rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz.734 ze.zm.).

Pomieszczenia z przeznaczeniem dla 5 miejsc w ramach usługi wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego:

Na usługi wsparcia krótkoterminowego całodobowego zostało wyodrębnionych 5 pokoi jednoosobowych o numerach 12,13,14,15,16 znajdujących się na paterze obiektu, w wydzielanej części budynku przy ul. Sucharskiego 1.

Ww pokoje posiadają wymagany metraż, tj. nie mniej niż 9 m<sup>2</sup>, zgodnie z treścią zapisów zawartych w § 6 ust. 1 pkt. 3 ww rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej. Każdy z tych pokoi zastał estetycznie urządzony i wyposażony w meble, zgodnie

z treścią zapisów zawartych w § 6 ust. 1 pkt. 3 lit c ww rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

Reasumując powyższe, należy stwierdzić, że wydzielenie pokoi na usługi wsparcia krótkoterminowego całodobowego w wydzielanej części budynku przy ul. Sucharskiego 1. nie obniża standardu funkcjonowania kontrolowanego Domu.

Od dnia ostatniej kontroli liczba i usytuowanie pomieszczeń ogólnodostępnych w obydwu budynkach nie uległa zmianie. Na terenie DPS znajdują się następujące pomieszczenia ogólnodostępne :

- 1) pokoje dziennego pobytu,
- 2) jadalnie,
- 3) gabinety przedmedycznej pomocy doraźnej,
- 4) pomieszczenia do terapii i rehabilitacji,
- 5) kuchenki pomocnicze,
- 6) pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia,
- 7) palarnie,
- 8) pokoje gościnne,
- 9) miejsce kultu religijnego zgodne z wyznaniem mieszkańca domu.
- 10) inne pomieszczenia techniczne służące zaspokajaniu potrzeb sanitarnych mieszkańców domu.

Reasumując powyższe, jest to zgodne z treścią zapisów zawartych w § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz.734 ze.zm.).

### **3. Standardy w zakresie warunków sanitarnych.**

Od dnia ostatniej kontroli standard usług w zakresie warunków sanitarnych nie uległ obniżeniu. W zakresie warunków sanitarnych, DPS zapewnia możliwość korzystania z każdej łazienki przez nie więcej niż sześć osób, a w przypadku

toalet przez nie więcej niż cztery osoby. Wprowadzenie nowej usługi w postaci 5 miejsc wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego, nie zmienia standardu usług w tym obszarze. Stan faktyczny jest zgodny z treścią zapisów w § 6 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej. Szczegółowe dane zawarto w aktach kontroli

*(Dowód: akta kontroli, str.11)*

#### **4. Wyżywienie i organizacja posiłków.**

W kontrolowanym DPS czas wydawania posiłków jest następujący:

DPS ul. Sucharskiego 1 – śniadanie – 7.45 – 9.45,

obiad – 12.45 – 14.45,

kolacja – 17.30 – 19.30

Filia ul. Łabędzia 9 - śniadanie – 8.00 – 10.00,

obiad – 13.00 – 15.00,

kolacja – 17.30 – 19.30

Ponadto, osoby chore na cukrzycę otrzymują dwa posiłki dodatkowo.

Mieszkańcy DPS, oprócz wyznaczonych godzin posiłków, mają całodobowy dostęp do produktów żywnościowych w świetlicy przy ul. Łabędziej 9 oraz w ogólnodostępnej kuchence na parterze przy ul. Sucharskiego 1.

Ponadto, podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje są dostępne przez całą dobę. Znajdują się w kuchence pomocniczej na parterze (DPS przy ul. Sucharskiego 1) oraz w aneksie kuchennym na I piętrze (DPS przy ul. Łabędziej 9). Zestaw podstawowych produktów żywnościowych stanowią: świeże pieczywo, margaryna, herbata, cukier, dżem

#### **5. Realizacja zakupów, pomoc w utrzymaniu higieny osobistej oraz zapewnienie środków czystości i środków higienicznych.**

W kontrolowanej placówce funkcjonuje „Regulamin prowadzenia kont depozytowych oraz przechowywania przedmiotów wartościowych będących własnością mieszkańców DPS w Rzeszowie”, który reguluje kwestie dotyczące standardu usług wspomagających.

Każdy mieszkaniec ma możliwość wpłaty swoich pieniędzy na oprocentowane



bankowe konto depozytowe po uprzednim podpisaniu zgody na założenie takiego konta. Osobami upoważnionymi do prowadzenia konta depozytowego mieszkańców są pracownicy socjalni. Mieszkaniec ma prawo upoważnić dowolną osobę lub osoby do dysponowania swoimi pieniędzmi znajdującymi się na koncie. W przypadku, gdy mieszkaniec upoważnia więcej niż jedną osobę do dysponowania jego środkami na depozycie wymagane jest złożenie podpisu na wniosku o wypłatę wszystkich upoważnionych osób.

Depozytem gotówkowym mieszkańca, który został częściowo lub całkowicie ubezwłasnowolniony może dysponować ustanowiony przez Sąd – opiekun prawny lub upoważniony przez niego pracownik socjalny (w kwocie nie przekraczającej sumy niezbędnej do zaspakajania bieżących potrzeb życiowych ubezwłasnowolnionej osoby). W przypadku, gdy opiekun prawny upoważni pracownika socjalnego do dokonywania zakupów, odpowiedzialność za rozliczenie się przed Sądem z rachunków obowiązuje nadal opiekuna prawnego. Podjęcie przez opiekuna prawnego większej gotówki z depozytu osoby ubezwłasnowolnionej, lub dokonanie zakupu przedmiotu o wyższej wartości wymaga przedstawienia zgody Sądu.

Pracownicy socjalni kontaktu dokonują także drobnych zakupów spożywczych, odzieżowych, artykułów higienicznych oraz reguluje rachunki za lekarstwa. Zakupy są przekazywane mieszkańcowi w obecności dwóch innych zatrudnionych, którzy potwierdzają pisemnie zgodność towaru z fakturą.

Z informacji uzyskanych od Dyrektora jednostki wynika, że DPS zapewnia mieszkańcom nieposiadającym własnych środków finansowych odzież i bieliznę dostosowaną do pory roku i indywidualnych potrzeb każdej osoby zgodnie z wymaganym standardem. Dom zapewnia pomoc w utrzymaniu higieny osobistej poprzez umożliwienie zakupu kosmetyków według potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców. Ponadto placówka zapewnia mieszkańcom, którzy nie posiadają możliwości zakupu ręczniki (co najmniej 2 sztuki) oraz pościel.

## **II. Usługi opiekuńcze – wybrane zagadnienia.**

### **1. Pomoc w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacja dostosowana do niepełnosprawności mieszkańców.**

Pracownicy Domu świadczą całodobowe usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne, udzielając wszelkiej pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, polegające

na pomocy w utrzymaniu higieny osobistej w tym m.in.: toaleta poranna i wieczorna, zmiana bielizny osobistej i pościelowej, kąpiel, zmiana pieluchomajtek, pomoc w toalecie, zmiana pozycji u osób przewlekle leżących, przemieszczanie się, kąpiel całego ciała, obcinanie paznokci i włosów, golenie.

Ponadto, mieszkańcy Domu mają zapewnioną pomoc w załatwianiu spraw osobistych. Takim zakresem spraw zajmują się najczęściej pracownicy socjalni oraz pracownicy pierwszego kontaktu, wybierani przez mieszkańców.

załatwianie spraw osobistych i urzędowych.

Dom zaspokaja wszelkie potrzeby mieszkańców w zakresie utrzymania higieny osobistej, ubierania i spożywania posiłków. W zależności od możliwości psychofizycznych mieszkańców personel Domu motywuje, zachęca, pomaga, jeśli zachodzi taka potrzeba również wyręcza w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego.

W kontrolowanym DPS przebywa duża liczba osób niesamodzielnych i wymagających opieki i pielęgnacji. Jest to ok 28 osób stale leżących, 27 osób korzystających z wózków inwalidzkich, 32 osoby korzystające z pampersów, 9 osób stale karmionych.

Szczegółowe dane zawarto w aktach kontroli

*(Dowód: akta kontroli, str.12-13)*

W toku kontroli ustalono, że w tutejszym DPS pracownicy byli obecni w jednostce w następujących godzinach:

DPS ul. Sucharskiego 1

- I zmiana 7.00 – 19.00: 8 opiekunów (w tym dwóch od 7.00 do 15.00), 1 pielęgniarka,
- II zmiana 19.00- 7.00: 1 opiekun, 1 pielęgniarka,
- 7.00-15.00 fizjoterapeuta,
- 7.30-15.30 psycholog, 2 pracowników socjalnych, instruktor terapii zajęciowej, instruktor ds. ko oraz kierownik działu opiekuńczo-terapeutycznego.

Filia ul. Łabędzia 9

- I zmiana 7.00 – 19.00: 1 pielęgniarka oraz trzy opiekunki,
- 7.30-15.30 – pracownik socjalny, terapeuta zajęciowy, rehabilitant i kierownik.
- II zmiana 19.00- 7.00: opiekun i opiekun medyczny.



## **2. Korzystanie ze świadczeń zdrowotnych, profilaktyki oraz poradni specjalistycznych.**

Z informacji uzyskanych od dyrektora Domu wynika, że zapewnienie opieki zdrowotnej odbywa się na podstawie zasad wynikających z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym. Każdy mieszkaniec ma zapewnioną opiekę lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, lekarza psychiatrę i dostęp do usług pielęgniarki z obszaru podstawowej opieki zdrowotnej.

W razie potrzeby, mieszkańcy są także kierowani do lekarzy specjalistów i umawiani na poszczególne wizyty w przychodniach, szpitalach i innych placówkach służby zdrowia na terenie Rzeszowa jak i poza miastem, jeśli zachodzi tego typu potrzeba.

Dowożeni są transportem medycznym lub transportem zagwarantowanym przez DPS najczęściej w asyście pracowników. W sytuacjach nagłych wzywane jest zespół ratownictwa medycznego.

### **III. Usługi wspomagające – wybrane zagadnienia.**

#### **1. Terapia zajęciowa.**

W obydwu budynkach kontrolowanej jednostki dla mieszkańców prowadzona jest terapia zajęciowa. Organizowana jest w formie zajęć zbiorowych i indywidualnych. Są to głównie zajęcia manualne z zakresu arteterapii, ale również z obszarów muzykoterapii, terapii ruchem, czy silwoterapii. Celem tych zajęć jest głównie usprawnienie zamieszkałych, integracja społeczna i przeciwdziałanie alienacji.

Szczegółowe dane zawarto w aktach kontroli

*(Dowód: akta kontroli, str.14-16)*

#### **2. Praca socjalna.**

Ustalono, że w kontrolowanej jednostce Dyrektor DPS zatrudnia 3 pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy. Od dnia ostatniej kontroli nie było zmian w kwestii zatrudnienia nowych osób na tych stanowiskach. Osoby zajmujące zatrudnione na tych stanowiskach spełniają konieczne wymagania zawodowe. Jest to zgodne z zapisami

zawartymi w § 6 ust.2 pkt.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz.734 ze.zm.).

Z danych uzyskanych w trakcie czynności kontrolnych wynika, iż praca socjalna w DPS jest szeroko pojętą formą wsparcia dla mieszkańców.

Począwszy od przyjmowania nowych mieszkańców, załatwiania wszelkich spraw z tym związanych i niesienia pomocy w adaptacji do nowych warunków, towarzyszeniu w życiu codziennym i w prowadzeniu korespondencji z urzędami, instytucjami czy w prowadzeniu spraw prywatnych, a skończywszy na organizacji pogrzebów, pracownicy socjalni realizują ww zadania, będąc do dyspozycji mieszkańców w obydwu budynkach.

Szczegółowe dane zawarto w aktach kontroli

*(Dowód: akta kontroli, str.17-18)*

### **3. Zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców Domu.**

Kontrolowany Dom zapewnia warunki do rozwoju i samorządności mieszkańców, zarówno w jednostce macierzystej jak i w budynku filii.

Procedury dotyczące działalności samorządu są bardzo podobne w obu społecznościach. Mieszkańcy wybierają Radę Mieszkańców składającą się z 3-5 osób, która się konstituuje. Rada Mieszkańców spotyka się z Dyrektorem Domu, pracownikiem socjalnym, psychologiem, kierownikiem Filii co najmniej raz na kwartał. Rada Mieszkańców ma głos opiniodawczo-doradczy we wszystkich sprawach socjalno-bytowych osób mieszkających w placówce.

### **4. Czy dom pomocy utrzymuje i rozwija kontakty z rodziną i środowiskiem**

Dom pomaga w utrzymaniu kontaktów z rodziną np. poprzez organizowanie odwiedzin w domach rodzinnych, pracownicy pomagają w pisaniu listów, kartek świątecznych.

Nawiązywane są kontakty ze środowiskiem np. poprzez spotkania z młodzieżą ze Szkół Podstawowych z Rzeszowa ,z Liceów Ogólnokształcących połączone z występami uczniów np. „Jasełka” , przedstawienia z okazji „Dnia Babci i Dziadka” , „Dnia Seniora”, „Dnia Matki”, programy wiosenno-świąteczne, słowno-muzyczne. Ponadto, mieszkańcy jednostki mają możliwość brać udział w organizacji świąt, w spotkaniach okolicznościowych, jak np. spotkanie z uczestnikami w pobliskim Ośrodku Wsparcia Dziennego.



Ponadto chętni mieszkańcy mogą uczestniczyć w wyjazdach do kina czy na mecze.

#### **5. Przestrzeganie praw mieszkańców do wolności, intymności, godności i poczucia bezpieczeństwa.**

W kontrolowanym Domu przestrzeganie praw Mieszkańców odbywa się przez m.in.: możliwość wyboru pracownika pierwszego kontaktu, możliwość wyrażania swoich potrzeb i myśli w swobodnym kontakcie z Dyrektorem, swobodnego odbioru korespondencji od listonosza. Zamieszkali mają możliwość swobodnego poruszania się po terenie Domu, mają wybór form spędzania czasu wolnego i stylu ubierania się, swobodę w kultywowaniu praktyk religijnych czy możliwość przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych.

Mieszkańcy mają możliwość zgłaszania swoich spraw (opinii, wniosków, spostrzeżeń, skarg), w tym również bezpośrednio do dyrektora (przy ul. Sucharskiego 1 – Dyrektor przyjmuje chętnych w poniedziałki od 9.00-13.00, we czwartki od 8.30-10.00, w filii ul. Łabędzia 9 – w poniedziałki od 13.30-15.00).

Książki skarg i wniosków, są dostępne dla wszystkich mieszkańców – znajdują się w gabinecie przedmedycznej pomocy doraźnej.

Ponadto, na parterze DPS, w holu budynku głównego jak również w budynku filii DPS na parterze, znajduje się tablica informacyjna z danymi teleadresowymi organów właściwych miejscowo instytucji i organizacji działających w zakresie wolności i praw człowieka oraz instytucji kontrolnych. Jest to zgodne z zapisami zawartymi w § 6 ust.2 pkt.1 a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz.734 ze.zm.).

#### **6. Wskaźnik zatrudnienie pracowników.**

W kontrolowanym Domu działają dwa zespoły opiekuńczo-terapeutyczne tj. dla osób w podeszłym wieku oraz osób niepełnosprawnych fizycznie.

##### **1) Dla 101 miejsc z przeznaczeniem dla osób w podeszłym wieku:**

Wskaźnik zatrudnienia zespołu terapeutyczna – opiekuńczego w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w typie domu dla osób w podeszłym wieku wynosi co najmniej 0,4 etatu na jednego mieszkańca. Według stanu na dzień kontroli w jednostce przebywało 89 osób, zatem  $89 \times 0,4 = 35$  etatów.



2) Dla 19 miejsc z przeznaczeniem dla osób niepełnosprawnych fizycznie:

Wskaźnik zatrudnienia zespołu terapeutyczna – opiekuńczego w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w typie domu dla osób niepełnosprawnych fizycznie wynosi co najmniej 0,5 etatu na jednego mieszkańca. Według stanu na dzień kontroli w jednostce przebywało 18 osób, zatem  $18 \times 0,5 = 9$  etatów.

Podsumując, wskaźnik zatrudnienia pracowników ww. zespołów w kontrolowanym Domu przewyższa wymagany minimalny poziom określony w zapisach w treści § 6 ust.2, pkt.3 lit. a i f rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz.734 ze.zm.), bowiem wynosi na dzień kontroli 56,84 etatu, a wymagany minimalny poziom stanowi 44 etaty.

Szczegółowe dane zawarto w aktach kontroli

*(Dowód: akta kontroli, str.19-21)*

3) Dla 5 miejsc w ramach usługi wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego:

Zgodnie z w treści § 6a ust.7, pkt.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej wskaźnik zatrudnienia pracowników świadczących usługi wsparcia krótkoterminowego wynosi w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie mniej niż 0,4 na jedną osobę korzystającą z usług wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego.

Kontrolowany DPS będzie świadczył 5 miejsc z przeznaczeniem na usługi wsparcia krótkoterminowego tj.  $5 \times 0,4 = 2$  etaty.

Z oświadczenia dyrektora DPS wynika, iż wszyscy pracownicy zespołu terapeutyczno -opiekuńczego ułamkową część etatów (0,07 ) będą przyporządkowani wyłącznie do świadczenia usługi wsparcia krótkoterminowego całodobowego w DPS. Zatem na ww. usługę całodobową przypadnie 2,33 etatu spośród osób zatrudnionych w jednostce. Co jest zgodne z w treścią § 6a ust.7, pkt.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej. Wyodrębnione na usługi wsparcia krótkoterminowego całodobowego 2,33 etatu zapewni właściwy zakres usług, zgodnie ze standardami określonymi ww. rozporządzeniu w sprawie domów pomocy społecznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób korzystających z tej formy pomocy.

Szczegółowe dane zawarto w aktach kontroli

#### **4) Rozmowy z mieszkańcami Domu.**

Kontrolujący przeprowadzili rozmowy z losowo spotkanymi mieszkańcami Domu. Zamieszkali pozytywnie wypowiedzieli się na temat warunków życia w obydwu budynkach DPS. Oceniali bardzo pozytywnie zakres pracy kuchni, tj. przygotowywanie posiłków pod względem ilościowym i jakościowym. Z przeprowadzonych rozmów wynika także, że pomieszczenia mieszkalne Domu są ich zdaniem sprzątane codziennie i częściej w razie potrzeby. Personel dokonuje wymiany pościeli i ręczników systematycznie. Zdaniem mieszkańców traktowani są oni przez pracowników z życzliwością, zrozumieniem i szacunkiem. Zamieszkali nie wnosili żadnych uwag.

Na tym czynności kontrolne zakończono.

**W wyniku kontroli doraźnej, podjętej przez inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, działalność Domu Pomocy Społecznej przy ul. Sucharskiego 1 w Rzeszowie, oceniono w niżej określonych obszarach:**

1. W odniesieniu do usług bytowych - wybrane zagadnienia – nie stwierdzono nieprawidłowości.
2. W obszarze usług opiekuńczych – wybrane zagadnienia – nie stwierdzono nieprawidłowości.
3. W odniesieniu do usług wspomagających – wybrane zagadnienia - nie stwierdzono nieprawidłowości.

W odniesieniu do kontrolowanych obszarów nie stwierdzono nieprawidłowości. w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Sucharskiego 1 w Rzeszowie w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie.



Reasumując powyższe z poczynionych działań wynika, że Dom Pomocy Społecznej przy ul. Sucharskiego 1 w Rzeszowie wraz z filią przy ul. Łabędziej 9 w Rzeszowie w dniu kontroli spełnia wymagania zawarte w przytoczonych przepisach prawa, a tym samym istnieje podstawa do zmiany decyzji administracyjnej Wojewody Podkarpackiego z dnia 18.02.2009 r. sygn.: S-I.9013/7/09, w zakresie zwiększenia ogólnej liczby miejsc statutowych, tj. ze 120 na 125, w tym:

1) 65 miejsc dla osób w podeszłym wieku i 5 miejsc dla osób niepełnosprawnych fizycznie oraz 5 miejsc na usługi wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego przy ul. Mjr Sucharskiego 1,

2) 36 miejsc dla osób w podeszłym wieku oraz 14 miejsc dla osób niepełnosprawnych fizycznie przy ul. Łabędziej 9, w celu świadczenia przez tę placówkę, zgodnie z jej typem, pomocy osobom w niej zamieszkującym na poziomie obowiązującego standardu na czas nieokreślony”.

## INFORMACJE KOŃCOWE

Informuję, iż zgodnie z § 16 ust. 1 – 5 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., Nr 2285) kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej

*John*

*John*



wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pan Wiesław Wołoszyn – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej przy ul. Sucharskiego 1 w Rzeszowie, drugi tutejszy Wydział.

Protokół zawiera 15 stron.

Data sporządzenia protokołu: 22.04.2024 r.

kontrolujący:

M.K. Paweł  
Przewodniczący  
Kadry Budowlane  
maszyna  
szell-sara

**Dyrektor kontrolowanej jednostki:**

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej

Wiesław Wołoszyn 22.04.2024 Rzeszów  
(Imię i nazwisko, data i miejsce podpisania protokołu)

Wos

Wos