

(pieczęć nagłwkowa inspektora pracy)

Nr rej. 130170-53-K036-Pt/24

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 69068120900000

NIP: 8131452965

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.)

Starszy Inspektor Pracy Gł. Spec. - MARIUSZ SCHAB

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w w Rzeszowie przeprowadził kontrolę w:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

35-225 RZESZÓW, UL. MJR. HENRYKA SUCHARSKIEGO 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Wiesław Wołoszyn

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1970;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.04.1992 r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

12.07.2024 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 83, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 0,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 83, w tym kobiet: 68, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 2,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 21.09.2020 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Nie sprawdzano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono w celu sprawdzenia przestrzegania przez pracodawcę przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczących zapewniania pracownikom napojów profilaktycznych w związku z występowaniem upałów.

W zakładzie nie działają organizacje związkowe ani społeczna inspekcja pracy.

W czasie kontroli stwierdzono, że pracodawca nie ustalił stanowisk pracy, na których zatrudnieni pracownicy powinni otrzymywać posiłki i napoje ani nie ustalił szczegółowych zasad ich wydawania.

Kontrolę przeprowadzono w obiekcie w Rzeszowie przy ul. mjr. H. Sucharskiego 1.

W czasie kontroli w dniu 12.07.2024 r. temperatura powietrza na otwartej przestrzeni w Rzeszowie, spowodowana warunkami atmosferycznymi, przekraczała „+28 st. C”.

W czasie kontroli przeprowadzonej w obecności dyrektora p. Wiesława Wołoszyna stwierdzono, że w dniu 12.07.2024 r. pracodawca zapewnił pracownikom do picia butelkowaną wodę mineralną w ilości zaspokajającej potrzeby pracowników. Powyższe stwierdzono na przykładzie pracowników zatrudnionych m.in. w: administracji, kuchni, pralni pokoju pielęgniarek, kasie, terapii zajęciowej, rehabilitacji, Ośrodka Wsparcia.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano ^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano ^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono ^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się ^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Wiesław Wołoszyn - Dyrektor.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Rzeszów, dnia 12.07.2024

Starszy Inspektor Pracy
Główny Specjalista

mgr inż. Mariusz Schab

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 12.07.2024 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej

Wiesław Wołoszyn

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~ (**)
do dnia r.
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)~~

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej

Wiesław Wołoszyn

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy
Główny Specjalista

mgr inż. Mariusz Schab

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Pręsnów 12.07.2024r.
.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(¹) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(²) – niepotrzebne skreślić

[MS]