

Znak sprawy: DK.261.7.2023

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
DLA KOMBATANTÓW**
im. Bohaterów Westerplatte
35-610 RZESZÓW, ul. Powst. Śląskich 4
tel. 17 85-28-409, 17 85-28-405

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielenia zamówień publicznych
o wartości poniżej 130 000,00 zł z dnia 18 października 2023 r.

Publiczne zaproszenie do składania ofert

1. Nazwa zamówienia:

Sukcesywna dostawa żywności:
Dz. 2 - nabiał
dla Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów
im. Bohaterów Westerplatte w Rzeszowie
przy ul. Powstańców Śląskich 4

2. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Bohaterów Westerplatte w Rzeszowie,
ul. Powstańców Śląskich 4, 35-610 Rzeszów, tel./fax 85-28-409,
e-mail:sekretariat@dpskombatant.resma.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Formularz cenowy Dział 2 – nabiał - załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert

4. Termin realizacji zamówienia:

Okres realizacji zamówienia : od 01.01.2024 r. do 30.06.2024 r.

5. Miejsce i termin składania ofert oraz publicznego otwarcia ofert:

a) Oferta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie, do dnia **21.12.2023 r.** do
godz. 12:00 w kopercie pod adres:

**Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Bohaterów Westerplatte
w Rzeszowie, ul. Powstańców Śląskich 4, 35-610 Rzeszów,**

b) Na ofercie złożonej w kopercie należy umieścić napis:

6. Wymaga się złożenia oferty w formie pisemnej w zamkniętym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem:

„Oferta na sukcesywne dostawy żywności Dz. - dla Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Bohaterów Westerplatte w Rzeszowie, ul. Powstańców Śląskich 4, 35-610 Rzeszów,”.

NIE OTWIERAĆ PRZED r., godz.

7. Warunki udziału w postępowaniu*:

a) O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty na adres wskazany powyżej w punkcie 6 do siedziby zamawiającego, (o złożeniu oferty nie decyduje data stempla pocztowego).

b) Wszelkie zapytania dotyczące postępowania proszę kierować pisemnie na adres e-mail:
sekretariat@dpskombatant.resman.pl

c) Oferta powinna zawierać:

- Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert,
- Formularz cenowy - załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert,
- Zaakceptowany wzór umowy - załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.

8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych warunków udziału w postępowaniu*:

NIE DOTYCZY

9. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert:

100% cena

10. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami:

Marcin Frącz - tel. 17 85-28-405 wew. 15

Justyna Cwynar-Baran - tel. 17 85-28-405 wew. 12

11. Informacje dodatkowe:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. W przypadku złożenia oferty lub jej załączników w języku obcym, należy do oferty przedłożyć stosowne tłumaczenie na język polski.
- 2) Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzoru formularza ofertowego oraz wzoru formularza cenowego przygotowanego przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie ona zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu oferty załącznik nr 1 do zaproszenia oraz formularzu cenowym - załącznik nr 2 do zaproszenia.
- 4) W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług dotyczących przedłużenia zwolnienia z VAT, podczas trwania umowy, strony obowiązywać będzie cena jednostkowa netto z formularza cenowego.
- 5) Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
- 6) Wykonawca określi cenę w walucie polskiej z dokładnością do setnych części złotego.
- 7) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 8) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 9) Wszelkie sprawy awaryjne i reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy w sposób określony w umowie.
- 10) Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 11) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie ofert.
- 12) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub w przedłożonym do oferty stosownym pełnomocnictwie.
- 13) Podane ilości towaru są wielkościami szacunkowymi i nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, służą wyłącznie do obliczenia ceny oferty, co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego wykorzystania ich w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony dostawcy.

- 14) Zamawiający nie będzie tym samym zobowiązany do zakupu pełnego asortymentu w podanych ilościach i zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostaw o 30%. Zmniejszenia lub zwiększenia wynikają z potrzeb, których nie można przewidzieć.
- 15) Realizacja dostaw odbywa się na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień, zawierających ilości i terminy dostawy. Do składania zamówień uprawniona jest Justyna Cwynar-Baran – pracownik Zamawiającego.
- 16) Z tytułu dostaw realizowanych na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie z tytułu zrealizowanych dostaw i będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej, wskazanej w ofercie dla danej pozycji asortymentu i ilości dostarczonej żywności, stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania, przy zachowaniu niezmiennych w całym okresie dostaw cen jednostkowych netto określonych przez Wykonawcę w ofercie
- 17) Wytworzenie żywności stanowiącej przedmiot dostawy, sposób opakowania i transportu muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego.
- 18) Dostarczona żywność stanowiąca przedmiot dostawy musi być oznakowana w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, a także nie mogą być w żaden sposób ukryte, zasłonięte lub przesłonięte innymi nadrukami lub obrazkami
- 19) Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - a) specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonej żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - b) odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu;
 - c) uczestnictwa kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę w odbiorze towaru, w tym pobraniu prób dostarczonego towaru w ramach reklamacji lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tych czynności bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
- 20) Szczegółowe warunki zamówienia regulować będzie umowa

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez wybrania którejkolwiek z ofert.

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ DLA KOMBATANÓW
W RZESZOWIE

16.12.2023

Helena Wolan

.....
(data i podpis Zamawiającego)

W załączeniu:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy (specyfikacja)
3. Wzór umowy
4. Klauzula informacyjna