

PROTOKÓŁ

kontroli doraźnej przeprowadzonej w dniu 17 lipca 2024 r. w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów przy ulicy Powstańców Śląskich 4 w Rzeszowie.

Kontrola została przeprowadzona przez pracowników Oddziału Nadzoru w Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie:

_____ a – inspektora wojewódzkiego – Upoważnienie Wojewody Podkarpackiego Nr 1 (389/2024) – kierującą zespołem kontrolnym,

_____ – inspektora wojewódzkiego – Upoważnienie Wojewody Podkarpackiego Nr 2 (390/2024).

(Dowód: akta kontroli, str.1-2).

Przed przystąpieniem do kontroli, zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

(Dowód: akta kontroli, str.3-4).

Przedmiot kontroli:

Wybrane elementy z zakresu standardów świadczonych usług w związku z telefonicznym powzięciem informacji, dotyczących nieprawidłowości w funkcjonowaniu Domu.

Okres objęty kontrolą: bieżące funkcjonowanie jednostki.

Zespół kontrolny wpisał się do książki kontroli pod pozycją: 4/2024

Wykaz podstawowych aktów prawnych dot. działania kontrolowanej jednostki w zakresie objętym przedmiotem kontroli:

1. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., Nr 734 ze.zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., Nr 2285).

3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze.zm.).

Nazwa, adres:

Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Bohaterów Westerplatte
ul. Powstańców Śląskich 4
35-610 Rzeszów

Typ placówki:

Dla osób w podeszłym wieku

Dla osób niepełnosprawnych fizycznie

Liczba miejsc regulaminowych: 89

Dla osób w podeszłym wieku: 70

Dla osób niepełnosprawnych fizycznie: 15

4 miejsca z przeznaczeniem na usługę wsparcia krótkoterminowego całodobowego

Liczba mieszkańców w dniu kontroli: 78

Dla osób w podeszłym wieku: 67

Dla osób niepełnosprawnych fizycznie: 11

4 miejsca z przeznaczeniem na usługę wsparcia krótkoterminowego całodobowego: 0

Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę:

Prezydent Miasta Rzeszowa

ul. Rynek 1

35-064 Rzeszów

Imiona, nazwiska i stanowisko osób kierujących placówką:

1 – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów przy ul. Powstańców Śląskich 4 w Rzeszowie.

Imiona, nazwiska i stanowisko osób reprezentujących placówkę w czasie kontroli:

1 – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów przy ul. Powstańców Śląskich 4 w Rzeszowie.

Użyte w protokole kontroli skróty:

DPS, Dom, jednostka – Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów przy ul. Powstańców Śląskich 4 w Rzeszowie.

I. Usługi bytowe – wybrane zagadnienia.

1. Budynek i jego otoczenie.

Budynek i jego otoczenie nie posiada barier architektonicznych. Dom jest trzykondygnacyjny, posiada windę dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych. Na zewnątrz DPS znajdują się podjazdy dla niepełnosprawnych. Budynek jest wyposażony w system przyzywowo-alarmowy i system alarmu przeciwpożarowego. Sygnalizacja systemu alarmu przeciwpożarowego znajduje się w pomieszczeniu dla personelu dyżurującego. System przyzywowo-alarmowy jest dźwiękowy i świetlny, co jest zgodne z treścią zapisów zawartych w § 6 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz.734 ze.zm.).

2. Pokoje mieszkalne.

Dokonano sprawdzenia pokoi mieszkalnych i pomieszczeń ogólnodostępnych. W budynku znajduje się 78 pokoi mieszkalnych w tym: 65 pokoi jednoosobowych (10,40 m²) oraz 13 pokoi 2 osobowych (16,34 m²). W toku kontroli ustalono, że wszystkie pokoje spełniały standardowe normy w zakresie powierzchni, tj. pokoje jednoosobowe nie mniej niż 9 m², pokoje wieloosobowe nie mniej niż 6 m² na osobę z uwzględnieniem odstępstwa nie większego niż 5 % od wymaganej powierzchni.

Jest to zgodne z treścią zapisów zawartych w § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz.734 ze.zm.).

Każdy pokój jednoosobowy wyposażony jest w system przyzywowy, łazienkę z prysznicem, przedpokój z szafą wnękową oraz balkonem typu loggia. W każdym pokoju znajduje się łóżko rehabilitacyjne, jeśli stan fizyczny mieszkańca jest na tyle dobry, na jego prośbę możliwe jest korzystanie z tapczanu. Zamieszkowane pokoje są wyposażone w łóżka, szafki, krzesła, szafki nocne dla każdego mieszkańca, stolik oraz odpowiednią do liczby osób

mieszkających w pokoju liczbę wyprowadzeń elektrycznych. Analogicznie wyposażone są pokoje dwuosobowe, posiadają łazienkę, przedpokój i balkon typu loggia, a ich wyposażenie jest zgodne ww. opisem.

Na usługi wsparcia krótkoterminowego całodobowego zostały wyodrębnione 2 pokoje dwuosobowe o metrażu 16,34 m² każdy. Zlokalizowane w skrzydle bocznym na I piętrze budynku Domu Pomocy Społecznej. Każdy z pokoi posiada łazienkę, przedpokój oraz balkon typu loggia. Pokoje wyposażone są w system przyzywowy, łóżka rehabilitacyjne, witryny, komody, szafki przy łóżkach, telewizory, stoliki i 2 krzesła. W przedpokojach znajdują się szafy przesuwne. Łazienki pozbawione są barier architektonicznych, dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, zamontowane są specjalistyczne uchwyty umożliwiające bezpieczne skorzystanie z toalety lub prysznica.

W dniu wizytacji każdy z pokoi był wyposażony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Pomieszczenia ogólnodostępne Domu to:

- 1 pokój dziennego pobytu, w którym odbywają się wszelkie okolicznościowe spotkania mieszkańców (obchody świąt, uroczystości, zajęcia grupowe, akademie, zebrania z mieszkańcami itp),
- kaplica, w której odbywają się nabożeństwa i inne uroczystości religijne,
- jadalnia, w której spożywane są posiłki,
- 2 kuchenki pomocnicze,
- gabinet przedmedycznej pomocy doraźnej,
- pomieszczenia do rehabilitacji (sala gimnastyczna, gabinet zabiegowy),
- pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia,
- 3 pracownie terapeutyczne,
- punkt biblioteczny.

Dom dysponuje również pokojem gościnnym, z którego mogą korzystać rodziny oraz znajomi mieszkańców.

Reasumując powyższe, pomieszczenia znajdujące się w DPS są zgodne z treścią zapisów zawartych w § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

Kontrolujący ustalili, iż pomieszczenia w placówce były czyste, sprzątane w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz dziennie, estetyczne i wolne od nieprzyjemnych zapachów, co jest zgodne z § 6 ust. 1 pkt.5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

3. Standardy w zakresie warunków sanitarnych.

W zakresie warunków sanitarnych DPS zapewnia możliwość korzystania z każdej łazienki przez nie więcej niż sześć osób, a w przypadku toalet przez nie więcej niż cztery osoby. Kontrolowany Dom posiada 65 łazienek w pokojach jednoosobowych, 13 łazienek w pokojach dwuosobowych oraz 1 łazienkę ogólną usytuowaną na parterze dostosowaną do kąpieli osób leżących.

Każda łazienka wyposażona jest w prysznic, miskę toaletową, umywalkę oraz uchwyty (poręcze) ułatwiające korzystanie z toalety lub prysznica. Dodatkowo personel Domu, dla zapewnienia komfortowych i bezpiecznych warunków do kąpieli mieszkańców, ma do dyspozycji krzeselka kąpielowe oraz podnośniki elektryczne.

Mieszkańcy posiadają również do dyspozycji ogólnodostępną toaletę znajdującą się w pobliżu jadalni, świetlicy i pomieszczeń przeznaczonych do rehabilitacji oraz toaletę znajdującą się w skrzydle budynku przeznaczonym na terapię zajęciową.

Ponadto, wszystkie łazienki i toalety są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Powyższy standard jest zgodny z treścią zapisów w § 6 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej.

4. Wyżywienie i organizacja posiłków.

Ustalono, że mieszkańcy mają zapewnione całodienne wyżywienie składające się z trzech podstawowych posiłków, w tym jeden gorący: śniadania, obiadu i kolacji.

Posiłki wydawane są w następujących godzinach:

- śniadanie: 8.00 – 10.00
- obiad: 13.00 – 15.00
- kolacja: 17.00 – 19.00

Z informacji przekazanych przez Dyrektora wynika, że czas wydawania każdego posiłku jest co 2 godziny. Zapewnia się wybór zestawu posiłków lub posiłku dodatkowego oraz posiłku dietetycznego, zgodnie ze wskazaniem lekarza. Mieszkańcy mają możliwość wyboru miejsca spożywania posiłku w pokoju lub w jadalni. Posiłki serwowane w jadalni Domu podawane są przez pracowników kuchni, natomiast do pokoi mieszkańców dowożone są w specjalnych wózkach – bemarkach utrzymujących odpowiednią temperaturę posiłków. Mieszkańcom leżącym posiłki podawane są przez pokojowe lub opiekunki. W zależności od stanu zdrowia są karmieni. Z pomocy przy spożywaniu posiłku i karmienia korzysta 32

osoby.

Zgodnie z zaleceniami lekarskimi dla mieszkańców stosowane są następujące diety: podstawowa, cukrzycowa i lekkostrawna, która w zależności od indywidualnych potrzeb jest modyfikowana według wskazań lekarza. Osobom z zalecaną dietą cukrzycową podawane są posiłki z diety łatwostrawnej. Dodatkowo posiłki są dostosowywane do możliwości mieszkańców i umiejętności połykania pożywienia. W razie potrzeb dla osób wykazujących trudności ze spożywaniem posiłków stałych, podje się posiłki o zmienionej konsystencji.

Jadłospis sporządzany jest przez dietetyczkę i szefa kuchni na 10 dni z uwzględnieniem norm żywieniowych, sezonowości oraz potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców. Jadłospis dekadowy udostępniany jest przez wywieszenie w gablocie przy jadalni, a wszystkie zmiany nanoszona są na bieżąco. Mieszkańcy mają możliwość zgłaszania swoich uwag i sugestii dotyczących żywienia na organizowanych raz w miesiącu spotkaniach.

W kontrolowanej placówce znajdują się dwie kuchenki pomocnicze, zlokalizowane na I i II piętrze, wyposażone w podstawowe meble kuchenne, stolik, krzesła, kuchenkę elektryczną, mikrofalówkę, czajnik bezprzewodowy, lodówkę. W kuchenkach dostępne są przez całą dobę podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje, które zapewnia Dom. Ponadto mieszkańcy mogą przyrządzać sobie w tych kuchenkach posiłki z własnych produktów, przechowywać w lodówkach swoje produkty żywnościowe.

(Dowód: akta kontroli, str.5-11)

Zarządzeniem nr 8/2024 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie z dnia 18 marca 2024 r. została wprowadzona procedura dotycząca organizacji żywienia mieszkańców Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów załącznik nr 21 do Zarządzenia nr 8/2024.

(Dowód: akta kontroli, str.12-13)

Zespół kontrolny przeprowadził rozmowy z niektórymi mieszkańcami DPS – nie wnosili oni zastrzeżeń, co do wyżywienia i organizacji posiłków.

5. Realizacja zakupów, pomoc w utrzymaniu higieny osobistej oraz zapewnienie środków czystości i środków higienicznych.

Z informacji uzyskanych od Dyrektora jednostki wynika, że placówka zapewnia mieszkańcom nieposiadającym własnych środków finansowych odzież i bieliznę dostosowaną do pory roku i indywidualnych potrzeb każdej osoby zgodnie z wymaganym standardem. Dom zapewnia pomoc w utrzymaniu higieny osobistej poprzez umożliwienie zakupu kosmetyków według potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców. Ponadto placówka zapewnia mieszkańcom, którzy nie posiadają możliwości zakupu ręczników po co najmniej po 2 sztuki ręczników oraz pościel. Aktualnie w placówce nie przebywają osoby nieposiadające własnego dochodu.

Z otrzymanych informacji wynika, iż na pierwszym piętrze Domu działa „mini sklepik”, za którego prowadzenie odpowiedzialny jest pracownik socjalny. Mieszkańcy zaopatrują się w nim głównie w słodycze, kawę, herbatę, soki do rozcieńczania, wodę mineralną, podstawowe kosmetyki, środki higieniczne i toaletowe. Ponadto wyznaczeni pracownicy Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego raz w tygodniu dokonują indywidualnych zakupów dla mieszkańców, na podstawie list zakupów złożonej przez mieszkańców.

Zarządzeniem nr 8/2024 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie z dnia 18 marca 2024 r. została wprowadzona procedura dotycząca dokonywania zakupów mieszkańcom Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów załącznik nr 15 do Zarządzenia nr 8/2024.

W trakcie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, w zakresie realizacji zakupów, pomoc w utrzymaniu higieny osobistej oraz zapewnienie środków czystości i środków higienicznych. Mieszkańcy nie zgłaszali uwag ww. obszarze.

II. Usługi opiekuńcze – wybrane zagadnienia.

1. Pomoc w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacja dostosowana do niepełnosprawności mieszkańców.

Pracownicy Domu świadczą całodobowe usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne, udzielając wszelkiej niezbędnej pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, polegające na pomocy w utrzymaniu higieny osobistej w tym: toaleta poranna i wieczorna, zmiana bielizny osobistej i pościelowej, kąpiel, zmiana pieluchomajtek, pomoc w toalecie,

zmiana pozycji u osób przewlekle leżących, przemieszczanie się, kąpiel całego ciała, obcinanie paznokci i włosów, golenie, załatwianie spraw osobistych i urzędowych.

Dom zaspokaja wszelkie potrzeby mieszkańców w zakresie utrzymania higieny osobistej, ubierania i spożywania posiłków. W zależności od możliwości psychofizycznych mieszkańców personel Domu motywuje, zachęca, pomaga lub wyręcza w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego. Personel pracujący bezpośrednio z podopiecznymi to pracownicy opieki bezpośredniej: pielęgniarki, opiekunowie i pokojowe, którzy pracują w systemie dwuzmianowym.

DPS zapewnia pielęgnację dostosowaną do niepełnosprawności mieszkańców, aktualnie w placówce jest 36 osób leżących, 56 korzystających na stałe z pieluchomajtek, 30 osób poruszających się z pomocą wózka ortopedycznego oraz 13 za pomocą balkonika. W pielęgnacji mieszkańców, szczególnie leżących i wymagających dodatkowych czynności pielęgnacyjnych, biorą udział zarówno pielęgniarki, wykwalifikowane opiekunki jak również pokojowe.

W toku kontroli ustalono, że w DPS funkcjonuje następujący tryb pracy:

- a. pracownicy administracyjni, ekonomiczni, kierownik działu administracyjno-eksploatacyjnego pracują od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do 15.30
- b. pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych i obsługi, instruktorzy terapii zajęciowej, fizjoterapeuci, dietetyk, kierownik działu opiekuńczo terapeutycznego, kierownik mieszkania wspomaganego: od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00.
- c. 2 pracowników socjalnych pracują: jeden od 7.30 do 15.30, drugi od 7.00 do 15.00.
- d. pracownicy opieki bezpośredniej – pielęgniarki, opiekunowie i pokojowe pracują w systemie dwuzmianowym:

I zmiana od 7.00 do 19.00 (średnio: 5 opiekunów, 5 pokojowych, 2 pielęgniarki),

II zmiana od 19.00 do 7.00 dnia następnego, w trybie równoważnego czasu pracy:

1 pielęgniarka + opiekun lub 2 pielęgniarki, część w/w pracowników pracuje od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00 tj 1 opiekun+1 pielęgniarka + 1 pokojowa.

Pora nocna od 22.00 do 6.00 – pracuje w miesiącu średnio 12 pracowników.

- e. pracownicy kuchni pracują w systemie równoważnym:

6 pracowników I zmiana od 7.00 do 19.00, szef kuchni od 6.00 do 14.00 w systemie 8 godz.

(Dowód: akta kontroli, str.14)

Mieszkańcy Domu mają zapewnioną pomoc w załatwianiu spraw osobistych. Rodzaj

pomocy jest różnorodny i uzależniony od sytuacji danego mieszkańca, jego potrzeb oraz możliwości. Pomocą w załatwieniu spraw osobistych służą pracownicy socjalni oraz pracownicy pierwszego kontaktu.

2. Korzystanie ze świadczeń zdrowotnych, profilaktyki oraz poradni specjalistycznych.

Z informacji uzyskanych od dyrektora Domu wynika, że zapewnienie opieki zdrowotnej odbywa się na ogólnych zasadach wynikających z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

Dom zapewnia stały i systematyczny dostęp do lekarza POZ, który 2 razy w tygodniu przychodzi do mieszkańców w ramach wizyt domowych. W razie potrzeby mieszkańcy są umawiani do lekarzy specjalistów: kardiolog, ortopeda, psychiatra, urolog, okulista, dentysta oraz na wszystkie konieczne badania. Dowożeni są transportem medycznym lub transportem zagwarantowanym przez DPS w asyście opiekuna. W sytuacjach nagłych wzywane jest zespół ratownictwa medycznego.

W Domu zatrudniona jest specjalistyczna kadra, w tym m.in. pielęgniarki/pielęgniarz, którzy świadczą specjalistyczne usługi pielęgnacyjno-opiekuńcze, dostosowane do stanu zdrowia mieszkańca, w tym m.in. podają mieszkańcom zlecone przez lekarza POZ lub specjalistów leki, cewnikują, zaopatrują rany i odleżyny przy pomocy specjalistycznych opatrunków, prowadzą profilaktykę przeciwoleżynową, wykonują pomiary poziomu glukozy i ciśnienia tętniczego, temperatury.

III. Usługi wspomagające – wybrane zagadnienia.

1. Terapia zajęciowa.

W kontrolowanej jednostce prowadzona jest terapia zajęciowa w formie zajęć grupowych i indywidualnych. Celem tych zajęć jest fizyczne, a także psychiczne usprawnienie mieszkańców. Odbywają się one codziennie, zgodnie z potrzebami mieszkańców. Zajęcia w ramach prowadzonej terapii dają każdemu podopiecznemu szansę wyrażenia siebie w dostępnej i indywidualnej formie określonej jego wewnętrznym i zewnętrznymi predyspozycjami. DPS posiada trzy pracownie terapeutyczne: pracownia

krawiecka i rękodzieła artystycznego, pracownia plastyczna, pracownia ceramiczna. Prace wykonywane są najczęściej adekwatnie do czasu bądź okoliczności, np. stroiki świąteczne, kartki urodzinowe itp.

2. Praca socjalna.

Z informacji uzyskanych od dyrektora Domu wynika, że aktualnie praca socjalna świadczona jest dla 78 mieszkańców placówki potrzebujących pomocy i wsparcia w codziennych sprawach. Podstawowymi zasadami w realizacji pracy socjalnej są: poszanowanie godności i intymności, wolności, rozwoju osobowości i możliwości samorealizacji, poczucia bezpieczeństwa i przynależności zachowując należne mieszkańcom prawa. Do stałych zadań pracownika socjalnego należą:

- rozpoznawanie i diagnozowanie aktualnych potrzeb mieszkańców Domu,
- przyjmowanie nowych mieszkańców, załatwianie wszelkich spraw z tym związanych i pomoc w adaptacji do nowych warunków,
- współpraca z personelem, środowiskiem lokalnym, rodzinami oraz różnymi instytucjami w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej spraw mieszkańców,
- korespondencja z urzędami i instytucjami w sprawach dotyczących mieszkańców,
- współpraca z zespołem terapeutyczno-opiekuńczym,
- pomoc w utrzymaniu kontaktów z rodzinami i osobami bliskimi mieszkańców,
- czynny udział w organizowaniu różnych uroczystości.

Ustalono, że w kontrolowanej jednostce Dyrektor DPS zatrudnia 2 pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy. Osoby zajmujące to stanowisko spełniają konieczne wymagania zawodowe. Jest to zgodne z zapisami zawartymi w § 6 ust.2 pkt.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

3. Stymulowanie nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktów z rodziną i społecznością lokalną.

Ustalono, że DPS podejmował i podejmuje działania umożliwiające nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z rodziną i społecznością lokalną. Realizacja tego zadania odbywała się m.in. przez: inicjonowanie odwiedzin rodzin i znajomych poszczególnych

mieszkańców Domu, organizowanie imprez kulturalnych oraz spotkań okolicznościowych.

Dom jest placówką otwartą, działającą całodobowo. Mieszkańcy bez ograniczeń kontaktują się z rodzinami i znajomymi. Ponadto rodziny i znajomi podopiecznych również mogą ich odwiedzać w dowolnym innym czasie, dogodnym dla odwiedzających. Częstotliwość kontaktów uzależniona jest od indywidualnych potrzeb i możliwości mieszkańców oraz możliwości ich osób bliskich.

Z ustaleń wynika, iż mieszkańcom umożliwia się uczestnictwo w różnego rodzaju świętach religijnych na terenie Domu są to np. Święta Wielkanocne, Bożego Narodzenia, imieniny. Dom zapewnia również swoim podopiecznym bogatą ofertę zajęć i imprez kulturalno-oświatowych.

4. Przestrzeganie praw mieszkańców do wolności, intymności, godności i poczucia bezpieczeństwa.

W kontrolowanej placówce przestrzeganie praw mieszkańców jest podstawową troską personelu na każdym odcinku pracy. Informowanie mieszkańców na temat przysługujących im zarówno praw, jak i obowiązków, odbywa się podczas: spotkań z mieszkańcami, rozmów indywidualnych, realizowania spraw dotyczących mieszkańców.

W celu przestrzegania praw mieszkańców do wolności, intymności, godności i poczucia bezpieczeństwa, została przyjęta Zarządzeniem nr 8/2024 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie z dnia 18 marca 2024 r. procedura dotycząca poszanowania prywatności mieszkańca Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów, załącznik nr 13 do Zarządzenia nr 8/2024.

Inspektorzy kontrolujący placówkę stwierdzili, iż mieszkańcy mają zapewnione prawo do: ochrony wszystkich praw obywatelskich, zgodnie z ich aktualną sytuacją prawną, uzyskania pełnych informacji o usługach świadczonych przez Dom, swobodnego wypowiedzania swoich poglądów, również religijnych, składania skarg i wniosków, wyboru Samorządu Mieszkańców, urządzania pokoju mieszkalnego zgodnie z upodobaniem, poszanowania praw do samotności, zawierania przyjaźni, spędzania wolnego czasu według uznania, przyjmowania gości.

Mieszkańcy mają możliwość zgłaszania swoich spraw (opinii, wniosków, spostrzeżeń, skarg) bezpośrednio do dyrektora w każdy poniedziałek w godzinach 13.00 do 15.00, a w sprawach pilnych niezwłocznie. Ponadto w kontrolowanym Domu dostępna jest książka skarg i wniosków, która jest udostępniona dla wszystkich mieszkańców oraz pracowników.

Poza tym mieszkańcy mogą składać skargi bezpośrednio w dowolnej chwili u dyrektora Domu.

Zarządzeniem nr 8/2024 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie z dnia 18 marca 2024 r. została wprowadzona procedura dotycząca skarg mieszkańców Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów załącznik nr 12 do Zarządzenia nr 8/2024.

Ponadto na parterze Domu, w holu głównym znajduje się tablica informacyjna z danymi teleadresowymi organów właściwych miejscowo instytucji i organizacji działających w zakresie wolności i praw człowieka oraz instytucji kontrolnych. Jest to zgodne z zapisami zawartymi w § 6 ust.2 pkt.1 a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

5. Wskaźnik zatrudnienie pracowników.

W kontrolowanym Domu działają dwa zespoły terapeutyczno-opiekuńcze na podstawie Zarządzenia Nr 13/2024 z dnia 15 lipca 2024 r. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie, zmieniające Zarządzenie nr 14/2023 z dnia 4 września 2023r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 5 z dnia 25 stycznia 2012 r. w sprawie powołania „Zespołu Terapeutycznego dla osób niepełnosprawnych fizycznie” i „Zespołu Terapeutycznego dla osób w podeszłym wieku” w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Rzeszowie.

(Dowód: akta kontroli, str.15-17)

Wskaźnik zatrudnienia zespołu terapeutyczno-opiekuńczego w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w typie domu dla osób w podeszłym wieku wynosi co najmniej 0,4 etatu na jednego mieszkańca. Według stanu na dzień kontroli w jednostce przebywało 67 osób $\times 0,4 = 26,8$ etatu.

Wskaźnik zatrudnienia zespołu terapeutyczno-opiekuńczego w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w typie domu dla osób niepełnosprawnych fizycznie wynosi co najmniej 0,5 etatu na jednego mieszkańca. Według stanu na dzień kontroli w jednostce przebywało 11 osób $\times 0,5 = 5,5$ etatu.

Podsumując, wskaźnik zatrudnienia pracowników ww. zespołów w kontrolowanym Domu przewyższa wymagany minimalny poziom określony w zapisach w treści § 6 ust.2,

pkt.3 lit. a i f rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej i wynosi na dzień kontroli 37,58 etatów na faktycznie zatrudnionych 39 osób.

6. Ocena jednostki w zakresie powziętych informacji, dotyczących nieprawidłowości w funkcjonowaniu Domu.

Kontrolujący przeprowadzili rozmowę z [imię i nazwisko] na temat powziętych telefonicznie informacji, dotyczących nieprawidłowości w funkcjonowaniu Domu.

W dniu 20.06.2024 r. pracownik Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, podczas rozmowy telefonicznej z Panem mieszkańcem DPS dla Kombatantów w Rzeszowie przy ul. Powstańców Śląskich 4, uzyskał informacje, iż w ww. placówce jest słaba jakość żywienia, porcje są niewystarczające pod względem jakościowym, rzadko podawane jest mięso, porcje są nierówno dzielone. Rozmówca przekazał pracownikowi Wydziału Polityki Społecznej, że uwagi te przekazywał dietetykowi zatrudnionemu w Domu, jak i dyrektorowi placówki. Jego zadaniem, wszystkie sugestie co do złej jakości żywienia w placówce zostały zignorowane.

(Dowód: akta kontroli, str.18)

Dyrektor Domu wyjaśnił kontrolującemu, iż oskarżenia są niesłuszne i nie mają odzwierciedlenia w stanie faktycznym. Mając na uwadze dotychczasowe zachowanie mieszkańca P [imię i nazwisko] oraz sposób wyrażania niezadowolenia z obowiązujących w DPS norm żywieniowych, Ww. od dłuższego czasu jest traktowany indywidualnie, co do kwestii żywienia, uwzględniając jego sytuację zdrowotną i związane z nią zalecenia lekarskie poparte zaświadczeniem lekarza rodzinnego o konieczności stosowania diety lekkostrawnej oraz cukrzycowej. Mieszkańcowi podawana jest dieta adekwatna do wskazań lekarza. Według dyrektora Domu, P [imię i nazwisko] nie lubi niektórych produktów, np. sera twarogowego, jogurtu naturalnego, które według wskazań są w jego diecie, stąd niezadowolenie interweniującego w sytuacji, gdy te produkty pojawiają się w jadłospisie pomimo otrzymywania przez niego zamienników (pracownicy kuchni starają się w miarę możliwości podawać zamienniki za produkty, których podopieczny nie lubi).

Zarówno Dyrektor jak i pozostali pracownicy placówki: dietetyk, kierownik działu

opiekuńczo-terapeutycznego, szef kuchni, kilkakrotnie przeprowadzili z Panem rozmowy na tematy żywieniowe, próbując rozwiązać sytuację problemową. Niestety, w opinii dyrektora rozmowy nie polegają na rzeczowej wymianie zdań, lecz na nerwowym monologu wygłaszanym przez mieszkańca i odgrążaniu się wnoszeniem skarg do różnych instytucji. Często jego niezadowolenie doprowadza do nie przyjmowania posiłków przez kilka dni, po czym przyjmuje posiłki i je zjada do czasu kolejnego epizodu złości i niezadowolenia.

Z informacji przekazanych kontrolującym przez Dyrektora wynika, iż zaproponowano Panu aby sporządził listę produktów, których nie lubi lub według niego nie powinny znajdować się w jego diecie. Mieszkaniec wyraził chęć zastanowienia się nad złożoną propozycją ze strony personelu Domu oraz przedłożenia listy produktów. Jednak do dnia kontroli nie przedstawił takiej listy do wiadomości dyrektorowi. Przedstawiając jednocześnie listę szpitalną, neutralną dla wszystkich pacjentów z podstawowymi schorzeniami, z ogromnym wachlarzem produktów żywnościowych do indywidulanego kosztownego żywienia domowego.

Kontrolujący przeprowadzili równocześnie rozmowę z Ww. na temat zaistniałej sytuacji. Podczas merytorycznego dialogu Pan oświadczył, iż zauważa, że Panie z kuchni mają wobec niego dobrą wolę i „robią co mogą”, aby go w płaszczyźnie żywienia zadowolić. Ww. zauważył również fakt, iż żywienie w DPS jest formą żywienia zbiorowego i trudność pojawia się w zaspokojeniu potrzeby podejścia indywidulanego dla jednego mieszkańca, w przypadku stosowania kosztownej diety.

Ponadto kontrolujący przeprowadzili rozmowy z losowo wybranymi mieszkańcami Domu, którzy nie wnosili uwag, co do świadczonych usług. Przygotowywane posiłki, w tym również dietetyczne, zdaniem mieszkańców są wystarczające w zakresie ilościowym i jakościowym. Każdorazowo wypowiadali się pozytywnie na temat personelu. Mieszkańcy traktowani są z życzliwością i szacunkiem, mogą liczyć na pomoc w każdej sytuacji.

(Dowód: akta kontroli, str.19-21)

Na tym czynności kontrolne zakończono.

W wyniku kontroli doraźnej, podjętej przez inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, działalność Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów przy ul. Powstańców Śląskich 4 w Rzeszowie, oceniono w niżej określonych obszarach:

1. W odniesieniu do usług bytowych - wybrane zagadnienia – nie stwierdzono nieprawidłowości.
2. W obszarze usług opiekuńczych – wybrane zagadnienia – nie stwierdzono nieprawidłowości.
3. W odniesieniu do usług wspomagających – wybrane zagadnienia - nie stwierdzono nieprawidłowości.
4. Ocena jednostki w zakresie powziętych informacji, dotyczących nieprawidłowości w funkcjonowaniu Domu - nie stwierdzono nieprawidłowości.

W odniesieniu do kontrolowanych obszarów nie stwierdzono nieprawidłowości. Działalność Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów przy ul. Powstańców Śląskich 4 w Rzeszowie w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie.

INFORMACJE KOŃCOWE

Informuję, iż zgodnie z § 16 ust. 1 – 5 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., Nr 2285) kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni

od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów przy ul. Powstańców Śląskich 4 w Rzeszowie, drugi tutejszy Wydział.

Protokół zawiera 16 stron.

Data sporządzenia protokołu: 24.07.2024 r.

kontrolujący:

.....
.....
.....

Dyrektor kontrolowanej jednostki:

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ DLA KOMBATANTÓW
W RZESZOWIE

Rzeszów, 5 sierpnia 2024 r. Helena Wrona
(Imię i nazwisko, data i miejsce podpisania protokołu)