

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Rzeszów, dnia 4 kwietnia 2022 r.

Znak sprawy: ORA-G.271.9.2022

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Organizacyjno-Administracyjny
35-064 Rzeszów, ul. Rynek 11
Nr tel. (017) 8754456

Dodatkowych informacji udziela:

Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Joanna Kluz
Nr tel. (017) 8754456
jkluz@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

Sprzedaż i dostarczanie dla Urzędu Miasta Rzeszowa owoców w okresie od 11 kwietnia 2022 roku do 31 marca 2023 roku

.....
Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia – wykaz zamawianych owoców wraz z ich ilością w załączeniu („Formularz cenowy”).

Szczegółowe warunki, na jakich wykonywana będzie umowa, zawarte są w załączonym wzorze umowy.

2. Miejsce i termin składania ofert

Urząd Miasta Rzeszowa Wydział Organizacyjno-Administracyjny, 35-064 Rzeszów ul. Rynek 11 pok. 1. Dopuszcza się przesłanie oferty drogą elektroniczną na adres mailowy: ora.zapytania@erzeszow.pl oraz pocztą tradycyjną (w tym przypadku za termin złożenia przyjmuje się nie datę stempla pocztowego a datę otrzymania oferty);

do 11 kwietnia 2022 r.

3. Termin wykonania zamówienia: 11.04.2022 r. – 31.03.2023 r.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej (na załączonym druku „Oferta”), czytelna, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione.

Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany „Formularz cenowy” wraz z oświadczeniem.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

1) Kryterium „cena” (C), znaczenie: 60%.

Wskaźnik C obliczany będzie wg wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C_n – najniższa cena (brutto) oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_b – cena (brutto) oferty badanej.

Za kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie: 60 pkt.

2) Kryterium „termin dostawy” (T), znaczenie: 40%.

Za kryterium „termin dostawy” Wykonawca może uzyskać maksymalnie: 40 pkt.:

40 pkt – zamówienie pilne, dostawa w czasie nie dłuższym niż 60 minut, licząc od momentu złożenia zamówienia,

30 pkt – zamówienie pilne, dostawa w czasie nie dłuższym niż 80 minut, licząc od momentu złożenia zamówienia,

20 pkt – zamówienie pilne, dostawa w czasie nie dłuższym niż 100 minut, licząc od momentu złożenia zamówienia,

10 pkt – zamówienie pilne, dostawa w czasie nie dłuższym niż 120 minut licząc od momentu złożenia zamówienia.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje dostawę zamówienia pilnego w czasie dłuższym niż 120 minut zostanie odrzucona.

2. Całkowita liczba punktów (P), jaką otrzyma dana oferta, to suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach (P = C + T).

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów P (maksymalnie 100) spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu.

6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:

INSPEKTOR

Joanna Kluz

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

DYREKTOR WYDZIAŁU
Organizacyjno-Administracyjnego

.....
Podpis i pieczęć dyrektora
wydziału zamawiającego

7. Załączniki:

- Wzór umowy,
- Formularz cenowy,
- Formularz „Oferta”,
- Oświadczenie Wykonawcy

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*