Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

 Rzeszów, dnia 4 kwietnia 2022 r.

Znak sprawy: ORA-G.271.9.2022

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa

ul. Rynek 1

35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów

ul. Rynek 1

35 – 064 Rzeszów

NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Organizacyjno-Administracyjny

35-064 Rzeszów, ul. Rynek 11

Nr tel. (017) 8754456

**Dodatkowych informacji udziela:**

Wydział Organizacyjno-Administracyjny

Joanna Kluz

Nr tel. (017) 8754456

jkluz@erzeszow.pl

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

**Sprzedaż i dostarczanie dla Urzędu Miasta Rzeszowa owoców w okresie od 11 kwietnia 2022 roku do 31 marca 2023 roku**

 ………………………………………………………………………..………………………………………………………………………

Nazwa przedmiotu zamówienia

**1. Opis przedmiotu zamówienia** – wykaz zamawianych owoców wraz z ich ilością w załączeniu („Formularz cenowy”).

Szczegółowe warunki, na jakich wykonywana będzie umowa, zawarte są w załączonym wzorze umowy.

**2. Miejsce i termin składania ofert**

Urząd Miasta Rzeszowa Wydział Organizacyjno-Administracyjny, 35-064 Rzeszów ul. Rynek 11 pok. 1. Dopuszcza się przesłanie oferty drogą elektroniczną na adres mailowy: ora.zapytania@erzeszow.pl oraz pocztą tradycyjną (w tym przypadku za termin złożenia przyjmuje się nie datę stempla pocztowego a datę otrzymania oferty);

**do 11 kwietnia 2022 r.**

**3. Termin wykonania zamówienia:** 11.04.2022 r. – 31.03.2023 r.

**4. Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej (na załączonym druku „Oferta”), czytelna, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione.

Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany „Formularz cenowy” wraz z oświadczeniem.

**5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:
2. Kryterium „cena” (C), znaczenie: 60%.

Wskaźnik C obliczany będzie wg wzoru:

C = (Cn / Cb) x 100 pkt x 60 %

gdzie:

Cn – najniższa cena (brutto) oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

Cb – cena (brutto) oferty badanej.

Za kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie: 60 pkt.

1. Kryterium „termin dostawy” (T), znaczenie: 40%.

Za kryterium „termin dostawy” Wykonawca może uzyskać maksymalnie: 40 pkt.:

40 pkt – zamówienie pilne, dostawa w czasie nie dłuższym niż 60 minut, licząc od momentu złożenia zamówienia,

30 pkt – zamówienie pilne, dostawa w czasie nie dłuższym niż 80 minut, licząc od momentu złożenia zamówienia,

20 pkt – zamówienie pilne, dostawa w czasie nie dłuższym niż 100 minut, licząc od momentu złożenia zamówienia,

10 pkt – zamówienie pilne, dostawa w czasie nie dłuższym niż 120 minut licząc od momentu złożenia zamówienia.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje dostawę zamówienia pilnego w czasie dłuższym niż 120 minut zostanie odrzucona.

2. Całkowita liczba punktów (P), jaką otrzyma dana oferta, to suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach (P = C + T).

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów P (maksymalnie 100) spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu.

**6. Dodatkowe informacje**

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie;
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

 – o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor

 wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

1. zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
2. jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
5. wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

1. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
4. zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

 Sporządził: Zatwierdził:

….............................................. ...............................................

Podpis pracownika prowadzącego postępowaniePodpis i pieczęć dyrektora

 wydziału zamawiającego

**7. Załączniki:**

- Wzór umowy,

- Formularz cenowy,

- Formularz „Oferta”,

- Oświadczenie Wykonawcy

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
* inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO
w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
* Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
* podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub
z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*