

WZÓR UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostarczenie i ustawienie we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach Urzędu Miasta Rzeszowa krzesel gabinetowych, określonych w Załączniku do niniejszej umowy – zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, będą wykonywane transportem i przy użyciu narzędzi Wykonawcy oraz na jego koszt i ryzyko.

§ 2.

1. Wykonawca wyda Zamawiającemu przedmiot umowy określony w § 1 w terminie do 40 dni od daty zawarcia umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego po dostarczeniu go przez Wykonawcę w miejsce jego przeznaczenia i ustawieniu.
3. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo-jakościowego podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
4. Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy jeżeli nie spełni on wymagań dotyczących ilości i jakości.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, pełnowartościowy, wykonany z trwałego materiału, wolny od wad technicznych i prawnych.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania techniczno-eksploatacyjne określone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z obowiązującymi normami, spełnia wymogi bezpieczeństwa i jest dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu min. 24 miesiące gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołu określonego w § 2 ust. 3. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy, z których zostały wykonane krzesła.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
7. W wypadku wystąpienia wad, Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu.
8. Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie usunąć wady zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, umiejętności, wiedzę i doświadczenie zawodowe, a także odpowiednie zasoby techniczne i osobowe, niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania umowy oraz że zrealizuje umowę z zachowaniem należytej staranności.

2. W terminie 2 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbki tkanin oraz uzgodni z Zamawiającym kolorystykę tapicerki.
3. Cena jednostkowa krzesel podana w ofercie Wykonawcy, a także cena określona w § 5 nie ulegną zmianie ze względu na wybór koloru tapicerki, który zostanie dokonany przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że przedmiot umowy spełnia wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności specyfikacji technicznych krzesel oraz stosownych certyfikatów i atestów.

§ 5.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie umowy cenę w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Cena, o której mowa w ust. 1 jest ceną ostateczną, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Zapłata ceny nastąpi w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wystawionego po wydaniu i odbiorze przedmiotu dostawy - na rachunek bankowy wskazany w fakturze lub rachunku. Podstawę do wystawienia faktury lub rachunku stanowi protokół, o którym mowa w § 2 ust.3.
4. Faktury będą wystawiane na nabywcę: Gminę Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP: 813-00-08-613.
5. Odbiorcą faktury – płatnikiem będzie Urząd Miasta Rzeszowa Wydział Organizacyjno-Administracyjny ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % ceny określonej w § 5 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 20 % ceny, o której mowa w § 5.
 - 3) za opóźnienie w realizacji usług gwarancyjnych w wysokości 0,5 % ceny o której mowa w § 5, za każdy dzień opóźnienia.
2. Niezależnie od naliczonej kary Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 7.

1. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Wykonawcą oraz dokonywania odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia:
..... tel. e-mail
2. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Zamawiającym oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca upoważnia:
..... tel. e-mail

3. Zmiana upoważnionych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę za pomocą poczty elektronicznej.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy podlegają orzecznictwu właściwego sądu w Rzeszowie

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


DYREKTOR WYDZIAŁU
Księdza Stanisława Churchoyego
Główny Księgowy Urzędu
mgr Alicja Trzyna-Homik
24.08.1020


DYREKTOR WYDZIAŁU
Organizacyjno-Administracyjnego

mgr Alicja Trzyna


Janina Załuska
radca prawny
RZ-248

