

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

nr .....  
zawarta dn. .... r. w Rzeszowie

pomiędzy:

**Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613,**

której statutowe kompetencje realizuje:

**Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa, Pl. Ofiar Getta 3, 35-002 Rzeszów**

reprezentowane przez.....

zwane dalej „Zamawiającym”

a

....., zwanym dalej “Wykonawcą”.

### §1 Podstawa prawna

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym – bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy), na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie „Pzp”.

### §2 Przedmiot umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace geodezyjne jn.:

1) podział nieruchomości wymagający sporządzenia wstępnego projektu podziału:

Lp.	Nr działki	Obręb	Ilość działek powstałych z podziału danej działki	Położenie	Cel zlecenia/ Uwagi do zlecenia
1.	1142/1	228	2	Matysówka	Podział nieruchomości w celu nabycia terenu pod przebudowę łuku na ulicy Nowe Wzgórze. Podział należy uzgodnić z Oddziałem Nabywania Nieruchomości i Miejskim Zarządem Dróg w Rzeszowie.
	1143/2	228	2	Matysówka	
2.	585	216	6	Staromieście	Podział nieruchomości w celu wydzielenia konturów KDL.2, KDD.3, KDD.6, KDD.7, KDD.10, KDD.8 i KDD.9 zgodnie z MPZP nr 164/3/2008 „Staromieście – Brzeźnik-Wschód” w Rzeszowie. Podział należy uzgodnić z Oddziałem Nabywania Nieruchomości.
	584	216	7	Staromieście	
	567	216	5	Staromieście	
	560/1	216	6	Staromieście	
	593	216	7	Staromieście	
	618	216	5	Staromieście	
	617	216	3	Staromieście	
	624	216	3	Staromieście	
	644	216	7	Staromieście	
	623	216	5	Staromieście	
	652	216	3	Staromieście	
	554	216	3	Staromieście	
553/3	216	3	Staromieście		

569	216	2	Staromieście
568	216	2	Staromieście
583/1	216	3	Staromieście
595/6	216	2	Staromieście
594	216	5	Staromieście
649	216	3	Staromieście
616/2	216	2	Staromieście
654/1	216	2	Staromieście
653	216	3	Staromieście
651	216	3	Staromieście

Wymagane dokumenty:

Wstępny projekt podziału sporządzony oddzielnie dla każdego zlecenia:

- mapa zasadnicza - 4 egz.,
- mapa ewidencyjna – 1 egz.,
- aktualny wypis z rejestru gruntów – 1 egz.,
- aktualny odpis zwykły z księgi wieczystej pobrany z właściwego sądu – 1 egz.

Dokumentację docelową należy wykonać, oddzielnie dla każdej działki w przypadku Lp. 1 Tabeli i oddzielnie dla każdego właściciela nieruchomości w przypadku Lp. 2 Tabeli, na podstawie wstępnego projektu pozytywnie zaopiniowanego w 5 –ciu egzemplarzach. Do złożonej dokumentacji należy dołączyć oryginały: szkicu polowego (granicznego) z pomiaru granic, protokołu przyjęcia granic/protokołu ustalenia granic.

2) podział nieruchomości niewymagający sporządzenia wstępnego projektu podziału:

Lp.	Nr działki	Obręb	Ilość działek powstałych z podziału danej działki	Położenie	Cel zlecenia/ Uwagi do zlecenia
1.	2419/1	209	2	Zalesie	Podział nieruchomości ma na celu wydzielenie części działki zgodnie z art. 95 ust. 7 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
2.	416/4	220	2	ul. Jaspisowa	Podział nieruchomości w celu regulacji pasa drogowego ul. Jaspisowej. Podział wykonać w oparciu o wstępny projekt podziału pozytywnie zaopiniowany postanowieniem nr GE-E.6831.68.2022 z dnia 17.02.2022 r.
3.	551/5	220	2	ul. Potockiego	Podział nieruchomości w celu wydzielenia drogi dojazdowej. Podział wykonać w oparciu o wstępny projekt podziału pozytywnie zaopiniowany postanowieniem nr AR-P.6724.1.6.2022.IB z dnia 17.05.2022 r.

Wymagane dokumenty sporządzone oddzielnie dla każdego zlecenia:

Dokumentację docelową wykonać w 5 –ciu egzemplarzach. Do złożonej dokumentacji należy dołączyć oryginały: szkicu polowego (granicznego) z pomiaru granic, protokołu przyjęcia granic/protokołu ustalenia granic.

granic oraz aktualny wypis z rejestru gruntów – 1 egz. i aktualny odpis zwykły z księgi wieczystej pobrany z właściwego sądu – 1 egz.

3) dokumentacja geodezyjna w celu zmiany rodzaju użytku gruntowego na części nw. dz. na „dr”:

Lp.	Nr działki	Obręb	Położenie
1.	623/2	225	ul. Alternatywy

Wymagane dokumenty:

1. Mapa do celów prawnych z wykazem zmian gruntowych – 3 egz.

4) dokumentacja geodezyjna dotycząca przebiegu służebności przejazdu i przechodu, dot. nw. dz.:

Lp.	Nr działki	Obręb	Położenie	Służebność
1.	684/25	220	ul. Jaspisowa	na rzecz dz. nr 684/26 w obr. 220

5) dokumentacja geodezyjna dotycząca przebiegu służebności przejazdu i przechodu, dot. nw. dz.:

Lp.	Nr działki	Obręb	Położenie	Służebność
1.	1537/6	221	ul. Pileckich	na rzecz dz. nr 1519/1 w obr. 221

6) dokumentacja geodezyjna dotycząca przebiegu służebności przejazdu i przechodu, dot. nw. dz.:

Lp.	Nr działki	Obręb	Położenie	Służebność
1.	1419/10	221	ul. Św. Marcina	na rzecz dz. nr 1421 w obr. 221
2.	1311/3	221	ul. Św. Marcina	na rzecz dz. nr 1421 w obr. 221

Wymagane dokumenty sporządzone odrębnie dla pkt 4-6 :

1. Wypis z rejestru ewidencji gruntów do celów hipotecznych – 1 egz.

2. Wyrys z mapy ewidencji gruntów z uwidocznionym przebiegiem trasy służebności do celów hipotecznych – 3 egz.

3. W przypadku rozbieżności w numerach i/lub powierzchni działek między księgą wieczystą, a wpisem w ewidencji gruntów – zaświadczenie i wyrys z mapy ewidencji gruntów do celów hipotecznych z Wydziału Geodezji lub mapa synchronizacyjna – 3 egz.

4. Obliczenie powierzchni zajmowanej przez służebność.

7) dokumentacja geodezyjna w celu regulacji stanu prawnego nw. działek w myśl art. 73 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. „Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną”, dot. nw. dz.:

Lp.	Nr działki	Obręb	Położenie	Uwagi
1.	projektowana 494/3 (powstała z podziału dz. nr 494/2)	207	ul. św. Mikołaja	Szczegóły zlecenia należy uzgodnić z Oddziałem Nabywania Nieruchomości.
2.	projektowana 495/12 (powstała z podziału dz. nr 495/7)	207	ul. Asnyka	

Wymagane dokumenty:

1. Aktualny wypis z rejestru ewidencji gruntów dla dz. nr 494/2 i 495/7 w obr. 207 – 1 egz.,

2. Mapa zasadnicza do celów prawnych z zaznaczeniem i potwierdzeniem przebiegu pasa drogowego na dzień 31.12.1998 r. wraz z oświadczeniem uprawnionego geodety, z którego będzie wynikało na podstawie jakich dokumentów umieścić na ww. mapie wzmiankę o przebiegu granicy pasa drogowego na dzień 31.12.1998 r.

3. Inne dokumenty potwierdzające stan pasa drogowego na dzień 31.12.1998 r. tj.: kopia archiwalnej mapy zasadniczej, kopia archiwalnej mapy ewidencyjnej, kopie zdjęć lotniczych sprzed 01.01.1999 r. z nałożonymi granicami działek z zaznaczonym przebiegiem pasa drogowego na dzień 31.12.1998 r.

8) dokumentacja geodezyjna w celu regulacji stanu prawnego nw. działki w myśl art. 73 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. „Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną”, dot. nw. dz.:

Lp.	Nr działki	Obręb	Położenie	Uwagi
1.	projektowana 279/1 (powstała z podziału dz. nr 279)	216	ul. Żywiczna	Szczegóły zlecenia należy uzgodnić z Oddziałem Nabywania Nieruchomości.

Wymagane dokumenty:

1. Aktualny wypis z rejestru ewidencji gruntów dla dz. nr 279 w obr. 216 – 1 egz.,

2. Mapa zasadnicza do celów prawnych z zaznaczeniem i potwierdzeniem przebiegu pasa drogowego na dzień 31.12.1998 r. wraz z oświadczeniem uprawnionego geodety, z którego będzie wynikało na podstawie jakich dokumentów umieścić na ww. mapie wzmiankę o przebiegu granicy pasa drogowego na dzień 31.12.1998 r.

3. Inne dokumenty potwierdzające stan pasa drogowego na dzień 31.12.1998 r. tj.: kopia archiwalnej mapy zasadniczej, kopia archiwalnej mapy ewidencyjnej, kopie zdjęć lotniczych sprzed 01.01.1999 r. z nałożonymi granicami działek z zaznaczonym przebiegiem pasa drogowego na dzień 31.12.1998 r.

9) dokumentacja geodezyjna w celu założenia KW/ujawnienia w KW prawa własności Skarbu Państwa lub wykreślenia parceli/działki z KW, dot.:

Lp.	Nr działki/ parceli	Obręb	Księga wieczysta
1.	1043	223	
2.	1908/1	223	
3.	1908/2	223	
4.	1908/3	223	
5.	1598/1		40902/1
6.	803	220	
7.	1356/4	222	
8.	1395/7	222	
9.	310/6	222	
10.	332/23	222	
11.	889/3	222	
12.	pgr 132		10808/3
13.	5277/3	222	

Wymagane dokumenty:

Wszystkie dokumenty (wypisy z rejestru gruntów, oryginały innych niezbędnych dokumentów lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) niezbędne do założenia księgi wieczystej na rzecz SP.

**§3**

1. Prace geodezyjne należy wykonać zgodnie z:

1) Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o Gospodarce Nieruchomościami;

2) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości;

3) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne;

- 4) Obowiązującymi instrukcjami technicznymi GUGiK i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
2. W przypadku gdy wstępny projekt podziału nie uzyska pozytywnej opinii/ postanowienia z Wydziału Architektury lub termin uzyskania pozytywnej opinii/ postanowienia uniemożliwia realizację zamówienia w danym roku budżetowym, dane zamówienie ogranicza się do wstępnego projektu podziału. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 15% wynagrodzenia za tę część zamówienia, której ograniczenie dotyczy.
3. Jeżeli sporządzona dokumentacja stanowi dowód w postępowaniu administracyjnym lub sądowym Wykonawca zobowiązany jest udzielać pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu objętego opracowaniem, jak również do uczestniczenia w czynnościach postępowania administracyjnego i sądowego, jeśli wymaga tego cel sporządzenia dokumentacji, bez dodatkowego wynagrodzenia. Obowiązki te ciążyą na Wykonawcy także w latach następnych.
4. Wszystkie dokumenty i materiały niezbędne do wykonania dokumentacji Wykonawca uzyskuje we własnym zakresie.

#### **§4 Termin wykonania zamówienia oraz odbiór przedmiotu umowy**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w §2 ustala się na podstawie podanej w ofercie ilości dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy tj.
  - 1) pkt 1 - wstępny projekt podziału .....dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, termin wykonania całości prac – 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy kopii opinii lub pozytywnego postanowienia wydanego przez Wydział Architektury,
  - 2) pkt 2 - 9 - ..... dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
2. Zamawiający przyjmuje za potwierdzeniem przedmiot zamówienia oraz w terminie do 14 dni dokona jego sprawdzenia pod kątem zgodności z umową. Przyjęcie dokumentacji do sprawdzenia nie jest równoważne z odbiorem prac i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury/rachunku.
3. Po sprawdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego i stwierdzeniu należytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający potwierdzi odbiór na protokole odbioru, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury/rachunku.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub niezgodności dokumentacji z przedmiotem umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy jednorazowo i pisemnie dodatkowy termin do usunięcia wad i niezgodności. W takim przypadku stosuje się odpowiednio ust. 2.
5. Za termin wykonania umowy przyjmuje się dzień odbioru końcowego ostatniej zleconej umową pracy.

#### **§5 Wypowiedzenie umowy**

Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia istotnych postanowień tejże umowy, a w szczególności gdy:

- 1) Wykonawca nie wykona przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie podanym w umowie,
- 2) Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie,
- 3) wykonana praca jest niezgodna z umową.

#### **§6 Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Należność za wykonaną pracę, o której mowa w §2 niniejszej umowy wynosi brutto: ..... zł. (słownie: .....złoty) zgodnie z ofertą (formularzem cenowym) złożoną przez Wykonawcę.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane usługi.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dane zamówienie w tej części, w której z przyczyn niezależnych od niego Zamawiający ograniczy zlecenie w trakcie jego realizacji w wysokości faktycznie już poniesionych kosztów, załączając stosowane rozliczenie kosztów, z zastrzeżeniem §3 ust. 2.
4. Minimalna wartość, do której Zamawiający może ograniczyć zakres zamówienia wynosi 5% wartości wynagrodzenia umownego określonego w ust. 1.

#### **§7 Warunki płatności**

1. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot zamówienia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.
2. Wykonawca może wystawić faktury/rachunki określone w ust. 3 nie wcześniej jak po otrzymaniu podpisanego przez Zamawiającego pozytywnego protokołu odbioru całości przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wystawi odrębne faktury/rachunki za zlecenia objęte §2 pkt 1-8 i §2 pkt 9.
4. Na pisemnie uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może dokonać częściowej zapłaty za usługę odebraną protokołem pozytywnym. W tym przypadku zapłata może nastąpić po wystawieniu przez Wykonawcę faktury/rachunku obejmującej wynagrodzenie za wykonaną pracę posiadającą pozytywny protokół odbioru.

5. Do odbioru zamówionych prac w imieniu Zamawiającego upoważniony jest Kierownik komórki merytorycznej lub w przypadku jego nieobecności, Dyrektor Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa.  
6. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy.

7. Dla celów wystawienia faktury Wykonawca winien posługiwać się następującymi danymi:

**Nabywca:**

Gmina Miasto Rzeszów  
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów  
NIP: 8130008613

**Odbiorca faktur – płatnik:**

Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa  
Pl. Ofiar Getta 3, 35-002 Rzeszów

**§8 Zmiana umowy**

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zmiany treści umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą wynikać z następujących okoliczności:

1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności stawki podatku VAT.

2) oczywistych omyłek pisarskich w przedmiocie umowy dotyczących oznaczeń ewidencyjnych nieruchomości.

3) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, który może wystąpić w przypadku:

a) zaistnienia czynników zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, które nie pozwolą na terminowe wykonanie zamówienia,

b) zaistnienia zdarzeń losowych, o których niezwłocznie poinformowano Zamawiającego.

4) zmiany przedmiotu zamówienia i ceny, która może wystąpić w przypadku:

a) zaistnienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć. W takiej sytuacji przedmiot zamówienia jak i cena za dane zamówienie może ulec zmianie poprzez odpowiednią modyfikację ceny, zgodnie ze złożoną ofertą. W przypadku ograniczenia danego zamówienia jedynie do sporządzenia wstępnego projektu podziału, Wykonawca otrzyma 15% wynagrodzenia za tę część zamówienia, której ograniczenie dotyczy,

b) zmiany linii podziałowej, powodującej zmniejszenie lub zwiększenie ilości dzielonych działek w związku z zaistnieniem okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć. W takiej sytuacji przedmiot zamówienia, jak i cena za dane zamówienie, może ulec zmianie zgodnie z formularzem oferty poprzez odpowiednie pomniejszenie lub powiększenie przyjmując cenę jednostkową brutto za każdą następną działkę powstałą z podziału danej działki w złożonej ofercie. W przypadku braku w formularzu oferty ceny jednostkowej brutto za każdą następną działkę powstałą z podziału danej działki, cena jednostkowa brutto za każdą następną działkę wyniesie 20% ceny jednostkowej brutto łącznie za dwie pierwsze działki powstałe w wyniku podziału dla danej działki.

5) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, ograniczenia zakresu umowy i ceny, zgodnie ze złożonym formularzem oferty, spowodowanych epidemią wywołaną wirusem COVID-19, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę ścisłego związku między tą sytuacją, a brakiem możliwości wykonania przedmiotu umowy.

**§9 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w razie:

1) wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 1,

2) wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 1,

3) zwłoki w wykonaniu zamówienia, w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

4) zwłoki w usunięciu wad w przedmiocie zamówienia, w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad,

5) odmowy usunięcia wad w przedmiocie zamówienia w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 1.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 30% wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 1.

3. Kary umowne w pierwszej kolejności potrącone będą z bieżących należności Wykonawcy.
4. Zamawiający uprawniony jest do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### **§10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1) Kodeksu Cywilnego,

2) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy lub w związku z jej wykonaniem, strony umowy zobowiązują się rozstrzygać polubownie.

3. Spory, co do których nie będzie możliwe osiągnięcie porozumienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**