

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)- > dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Nazwa postępowania: **Bieżące utrzymanie i konserwacja ekranów akustycznych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Rzeszowa w sezonie 2022/2023.**

Numer postępowania: **ZP-A.271.30.90.2022**

Rodzaj zamówienia: usługi

I. Zamawiający

Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie

Postępowanie prowadzi Urząd Miasta Rzeszowa w imieniu i na rzecz zamawiającego.

Adres do korespondencji:

**Urząd Miasta Rzeszowa
Wydział Zamówień Publicznych**

nr telefonu 17 875 46 36

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, w tym na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem: <http://bip.erzeszow.pl>

e-mail: przetargi@erzeszow.pl

godziny pracy: poniedziałek-piątek od 7.30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp”
2. Zamawiający prowadzi postępowanie z zastosowaniem art. 139 Pzp w związku z czym najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia

1) Główny przedmiot:

50230000-6

Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi osprzętu dróg i innego sprzętu

Dodatkowe przedmioty

90690000-0	Usługi usuwania graffiti
90910000-9	Usługi sprzątnia
45223100-7	Montaż konstrukcji metalowych
45442180-2	Powtórne malowanie

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na bieżącym utrzymaniu i konserwacji ekranów akustycznych na terenie Rzeszowa w ilości 126959 m², obejmującej wszystkie czynności (robocizna i praca sprzętu) przy przeglądzie ekranów, zgłaszaniu Zamawiającemu wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości, regulacji elementów ekranów tego wymagających w tym bram, bramek i siłowników, zawiadomianiu Zamawiającego oraz właściwego organu ścigania o uszkodzeniach ekranów akustycznych powstałych wskutek wypadków drogowych, aktów wandalizmu, przestępstw, itp., usuwaniu graffiti, prowadzeniu przez 24 h na dobę, 7 dni w tygodniu „Pogotowia utrzymaniowego”, wymianie elementów ekranów akustycznych uszkodzonych wskutek wypadków drogowych, aktów wandalizmu, działania sił przyrody, itp. wraz z uporządkowaniem terenu, transportem i zagospodarowaniem powstałych odpadów, w tym uszkodzonych lub zniszczonych elementów ekranów akustycznych.

Zakres zamówienia:

- 1) bieżące utrzymanie ekranów (ryczałt) przez okres 12 miesięcy,
- 2) konserwacja ekranów akustycznych oraz wymiana elementów ekranów akustycznych uszkodzonych wskutek wypadków drogowych, aktów wandalizmu, działania sił przyrody, itp. wraz z uporządkowaniem terenu, transportem i zagospodarowaniem powstałych odpadów, w tym uszkodzonych lub zniszczonych elementów ekranów akustycznych:
 - a) wymiana elementów ekranów: typu Poli, PEHD, trocinozrębkobetonowych, drewnianych, aluminiowych, słupów konstrukcyjnych, metalowej ramy ekranu odbijającego, podmurówki, elementów ekranów odbijających przezroczystych szklanych, skrzydła bramki ekranu odbijającego wykonanego z Poli, skrzydła bramki ekranu odbijającego szklanego, bramy wjazdowej ekranu odbijającego szklanego i typu Poli, mechanizmu przesuwnej bramy wjazdowej - łącznie 97 m².
 - b) usuwanie graffiti z ekranów typu Poli, trocinozrębkobetonowych,, PEHD, drewnianych, podmurówek betonowych, aluminiowych, szklanych, powierzchni stalowych ocynkowanych - łącznie 515 m²,
 - c) malowanie ekranów: trocinozrębkobetonowych, aluminiowych, drewnianych, podmurówki ekranu, słupa konstrukcyjnego – łącznie 2015 m²
 - d) naprawa uszkodzonych elementów ekranów typu PEHD - 45 m²,
 - e) wykonanie bezbarwnej powłoki ochronnej zabezpieczającej przed graffiti na powierzchni gładkiej oraz porowatej łącznie – 16m²,
 - f) wykonanie naklejek lub pasków na ekranach typu Poli i szklanych – 4 m²,
 - g) wymiana samozamykacza hydraulicznego do bramki – 1 szt.

Zgodnie z art. 68. ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu tego zadania musi wynosić co najmniej 10%.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zamawiający oczekuje objęcia usługą utrzymania i konserwacji całego zakresu zamówienia, w jednakowym okresie czasu. Zamawiający rezygnuje z podziału zamówienia na części z uwagi na nadmierne trudności techniczne oraz problem w skoordynowaniu działań różnych wykonawców realizujących poszczególne zakresy prac skutkujące poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. W konsekwencji zwiększony mógłby zostać także koszt wykonania zamówienia - przy podziale na części, można spodziewać się wyższych cen za usługi niż przy jednym większym zamówieniu. Dodatkowo zdaniem Zamawiającego wskazane prace wykonywał jeden Wykonawca ze względu na zachowanie rygorów technologicznych podczas prowadzonych prac oraz ze względu na udzielaną gwarancję na wykonane roboty.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

4.1 Opis przedmiotu zamówienia. Formularz cenowy, Wzór do obliczania zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia ryczałtowego.

4.2. projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami

5. Wymagania określone w art. 95 Pzp

5.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób do wykonywania następujących czynności związanych z realizacją zamówienia związanych z realizacją zamówienia tj. ze świadczeniem usługi konserwacji i bieżącego utrzymania ekranów akustycznych (pracownicy fizyczni):
rodzaj czynności:

- czynności związane z bieżącym utrzymanie ekranów akustycznych,
- czynności związane z konserwacją ekranów akustycznych,
- czynności związanych z naprawą ekranów akustycznych uszkodzonych wskutek wypadków drogowych, aktów wandalizmu, działania sił przyrody, itp. wraz z uporządkowaniem terenu, transportem i zagospodarowaniem powstałych odpadów, w tym uszkodzonych lub zniszczonych elementów ekranów akustycznych.

Wymaganie to nie dotyczy osób świadczących usługi w ramach własnej działalności gospodarczej (np. osoby wykonujące transport, operatorzy koparek).

- 5.2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ.

6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp w wysokości do 728 478,00 zł netto.

6.1. Określenie przedmiotu: Bieżące utrzymanie i konserwacja ekranów akustycznych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Rzeszowa.

6.2. Zakres usług:

- a) bieżące utrzymanie i konserwacja ekranów akustycznych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Rzeszowa,
- b) konserwację ekranów akustycznych,
- c) wymianę elementów ekranów akustycznych uszkodzonych wskutek wypadków drogowych, aktów wandalizmu, działania sił przyrody, itp. wraz z uporządkowaniem terenu, transportem i zagospodarowaniem powstałych odpadów, w tym uszkodzonych lub zniszczonych elementów ekranów akustycznych.

6.3. Warunki na jakich zostaną udzielone zamówienia: Zamówienie zostanie udzielone w jednym lub w kilku zamówieniach w przypadku, gdy Zamawiający będzie posiadała środki finansowe na realizację

7. Wymagania określone w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

8. Wymagania dot. opcji

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji:

8.1. Rodzaj i maksymalna wartość opcji: Zakres zamówienia objętego opcją obejmuje wszystkie roboty wyszczególnione w kolumnie nr II (pozycja 2-33) Formularza cenowego stanowiącego załącznik do wniosku ws. zamówienia publicznego. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości lub części do kwoty 575 478,00 zł netto.

8.2. Okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z opcji:

Po realizacji zamówienia w zakresie podstawowym (wyczerpaniu środków przewidzianych na realizację pozycji wg kolumny „Podstawowa ilość jednostek”) zamawiający skorzysta z prawa opcji; warunkiem będzie posiadanie środków finansowych na realizację usług.

9. Informacje dotyczące wizji lokalnej

Zamawiający nie przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani jej nie wymaga.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do:

- 1) rozpoczęcie prac – od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 4 grudnia 2022 r.
- 2) wykonanie umowy – 12 miesięcy od rozpoczęcia prac.

V. Podstawy wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie okoliczności braku podstaw do wykluczenia, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona):

1. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp

1.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w nim przesłanek, tj:

1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz 2020 r. poz.2023),

7g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:

1.2.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego
– sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 1.2.2. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 1.2.3. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp.

2. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.

2.1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 5-10 Pzp, tj.:

- 2.1.1. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 2.1.2. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wy-eliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 2.1.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 2.1.4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że

nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

2.1.5. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował po-zyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.1.6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wymienionych w pkt. 2.1. Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:

2.2.1. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, określonych w art. 109 ust. 1 pkt 5-10 Pzp

UWAGA:

1. *Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 i 10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:*
 - 1) *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*
 - 2) *wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;*
 - 3) *podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*
 - a) *zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,*
 - b) *zreorganizował personel,*
 - c) *wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*
 - d) *utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,*
 - e) *wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.*
2. *Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.*

Wykonawca, chcąc skorzystać z opisanej powyżej procedury, składa wraz ze swoją ofertą stosowne oświadczenie – zawarte w JEDZ.

3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP

3.1. Jeżeli wykonawca, podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

3.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 1.2.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 1.2.1.

3.1.2. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Treść pkt. 3.2. stosuje się.

4. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach)

4.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj:

4.1.1 wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach ;

4.1.2 którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej

o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach ;

4.1.3 którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach .

4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach Wykonawca składa

oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym w celu wykazania braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

5. Podstawy wykluczenia wynikające z okoliczności wskazanych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) z dnia 31 lipca 2014 r. nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

5.1. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- a) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
- b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) ; lub
- c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b),

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, jeżeli taki podwykonawca, dostawca, podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w lit. a) - c).

5.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) z dnia 31 lipca 2014 r. nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku

**z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
Wykonawca składa**

oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym w celu wykazania braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) z dnia 31 lipca 2014 r. nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału, podmioty udostępniające zasoby, podwykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w art. 125 Pzp.

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

1.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

1.3.1 Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową **w wysokości minimum 250 000,00 zł**

1.3.2 Zamawiający określa w następujący sposób spełnianie w/w warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Powyższy warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

1.4. Zdolność techniczna lub zawodowa

1.4.1 Określenie warunków:

- a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej **jedno zamówienie na usługę** polegające na bieżącym utrzymaniu ekranów akustycznych o wartości minimum 20 000 zł brutto, w tym prac polegających na usuwaniu graffiti o łącznej powierzchni minimum 300 m² z ekranów akustycznych.

Przez jedno zamówienie należy rozumieć jedną umowę.

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

- 1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie
- 2) zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.

*Przez sformułowanie "bieżące utrzymanie ekranów akustycznych" należy rozumieć realizowanie prac polegających na naprawie (w tym wymianie), konserwacji i pracach porządkowych dotyczących elementów ekranów akustycznych.

b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą do realizacji zamówienia posiadającą doświadczenie, tj.:

- osoba sprawująca nadzór nad realizacją zamówienia - osoba ta powinna posiadać minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe polegające na nadzorowaniu prac związanych z bieżącym utrzymaniem ekranów.

1.4.2 Zamawiający określa w następujący sposób spełnianie w/w warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek określony w lit. a) musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną,
- warunek określony w lit. b) musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia że, wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składa każdy wykonawca wraz z ofertą)

2.1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji, na dzień składania ofert, które składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanego dalej JEDZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku do SWZ. JEDZ należy utworzyć zgodnie z instrukcją przygotowaną przez UZP podaną przez Zamawiającego w SWZ.

2.2. **Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składa JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku do SWZ.

2.3. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby** składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,

składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku do SWZ.

JEDZ **nie należy wypełniać** w części II sekcji D, w części IV sekcji od A-D i części V. W części II sekcja B proszę NIE PODAWAĆ daty i miejsca urodzenia.

Instrukcja wypełniania JEDZ:

- 1) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej formularz JEDZ jako elektroniczny załącznik do SWZ w pliku w formacie XML (espd-request).
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ za pośrednictwem serwisu udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych „ESPD” na stronie:
<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>.
- 3) Wykonawca na stronie internetowej wskazanej w pkt 2) wybiera język polski i kolejno:
 - a) kim jesteś? – zaznacza opcję „jestem Wykonawcą”
 - b) co chcesz zrobić? – zaznacza opcję „zaimportować ESPD”
 - c) załaduj dokument – należy wybrać (zaimportować) „plik JEDZ jako elektroniczny załącznik do SWZ w formacie XML” udostępniony przez Zamawiającego. *Uwaga plik pobrany ze strony Zamawiającego należy wcześniej zapisać na swoim dysku.*
- 4) Kolejno JEDZ po uzupełnieniu należy wyeksportować opcja „podgląd” i zapisać na swoim dysku – by nie został utracony (opcja „pobierz jako” (format XML i format .pdf)). Taki dokument (gdy pobierze się format XML) może być przez Wykonawcę wielokrotnie edytowany (sposób edycji jest taki sam jak opisany w pkt 3).

Plik udostępniony przez Zamawiającego można otworzyć tylko za pomocą ESPD, otwieranie go zaraz po zapisaniu spowoduje brak możliwości jego odczytu.

UWAGA: Przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji przygotowanej przez UZP i znajdującej się pod linkiem:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

2.4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu potwierdzające brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert w zakresie 5k Rozporządzenia Rady (UE) z dnia 31 lipca 2014 r. nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – **zawarte w druku OFERTA**

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona):

3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego

1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego

3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający wymaga podmiotowe środki dowodowe w odniesieniu do warunku wskazanego w pkt. 1.3.:

- 3.3.3. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę min. 250 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa wyżej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający wymaga podmiotowe środki dowodowe w odniesieniu do warunku wskazanego w pkt. 1.4.:

- 2.4.1. wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (określonych w **Rozdziale VI pkt 1.4.1a**), oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 2.4.2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego (określonych w **Rozdziale VI pkt 1.4.1b**), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

4. Podmioty udostępniające zasoby

- 4.1. Zgodnie z art. 118 Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonywają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w określonym przez zamawiającego terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 4.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ tych podmiotów .
- 4.8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności lub ich sytuacja, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdziale VI pkt. 1.3 i 1.4** oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy o których mowa w **Rozdziale V pkt 1.1. i 2.1. i 4.1 i 5.1.** składa dokumenty o wskazane w **Rozdziale V pkt 1.2 i 2.2. i 4.2 i 5.2. z**

wyłączeniem pkt. 1.2.2. oraz oświadczenie wskazane w rozdziale VI pkt. 2.4

- 4.9. Treść zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi zawierać:
- 4.9.1. kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę),
 - 4.9.2. kto jest podmiotem udostępniającym zasoby (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby),
 - 4.9.3. nazwa zamówienia publicznego, do realizacji którego zasoby będą udostępniane,
 - 4.9.4. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
 - a) zdolności techniczne lub zawodowe w zakresie potwierdzenia spełniania warunku (np. doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia)
 - b) sytuacja finansowa lub ekonomiczna (np. wysokość środków finansowych),
 - 4.9.5. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia np. udostępnienie osób, udostępnienie koparki, udostępnienie środków finansowych, podwykonawstwo, co najmniej na czas realizacji zamówienia,
 - 4.9.6. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi lub inny dokument być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby.
- 4.11. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi załącznik do SWZ.

5. Podwykonawcy

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 5.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań.
- 5.4. Zamawiający nie wymaga od podwykonawców na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunków złożenia JEDZ i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 6.1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w **Rozdziale V pkt. 1.2 i 2.2 , 4.2 i 5.2.** oraz w **Rozdziale VI pkt. 2.1. i pkt. 2.4** Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- 6.2. Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się, zgodnie z art. 58 ust. 4 Pzp został wskazany **Rozdziale VI.**
- 6.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Do OFERTY należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie elektronicznej podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 6.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 6.5. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6.6. **W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.**
- 6.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
- 6.8. W formularzu OFERTA należy wskazać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 6.9. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (składanie i wysyłanie dokumentów/oświadczeń/wyjaśnień/zawiadomień/informacji) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@erzeszow.pl, z zastrzeżeniem pkt 3.

2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
3. OFERTY wraz z dokumentami o których mowa w **Rozdziale X pkt 4** składa się za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP (nazwa odbiorcy - Gmina Miasto Rzeszów, adres skrzynki ePuap uzupełni się automatycznie) udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP, na którym jest dostęp do **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”**.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty wynosi 150 MB.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452)* oraz *rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415)*.
9. Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami: Monika Hydryńska.

IX. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)**.
2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. gwarancjach bankowych,

3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Urzędu Miasta Rzeszowa **PKO BP S.A. nr rachunku: 55 1020 4391 0000 6702 0144 6830**. Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania tj. ZP-A.271.30.90.2022.

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium** na rachunku bankowym wskazanym powyżej.

5. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej.

Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający, tj. Gmina Miasto Rzeszów – Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów

Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.

6. Zasady zwrotu i zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

1) musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z formatami wyszczególnionymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – zaleca się sporządzenie oferty w formatach .doc, .docx, .pdf. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:

a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;

- b) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/yh mowa w lit. a);
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) **ofertę, wszystkie dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przed zaszyfrowaniem!**¹ Można wszystkie pliki skompresować do jednego pliku (np. .zip) i wtedy podpisać. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty jednym z ww. podpisów jest równoznaczne z opatrzaniem podpisem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.
- 3) **podpisany plik** należy zaszyfrować Aplikacją do szyfrowania. W miniPortalu przy konkretnym postępowaniu należy kliknąć przycisk z obrazkiem oka po prawej stronie, wówczas na dole pojawi się funkcja „Szyfrowanie plików – wybierz pliki do szyfrowania”.
- 4) zaszyfrowany plik (oferta wraz z załącznikami) należy złożyć w Platformie ePUAP poprzez „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Należy wpisać nr ogłoszenia DZUUE (Dziennik Urzędowy UE) podany w miniPortalu przy tym konkretnym postępowaniu, sprawdzić wprowadzone przez system dane postępowania, wprowadzić dane nadawcy i wybrać funkcję złożenia oferty. Jako dane odbiorcy należy wybrać: **Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa**.
- 5) w przypadku, gdy oferta nie zostanie zaszyfrowana Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z jej treścią przed terminem jej otwarcia.
- 6) dokumenty i/lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SWZ oraz innych formularzy Zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
4. Oferta musi zawierać:
- 1) wypełniony formularz **OFERTA** - musi być złożony w **formie elektronicznej** tj. przekazany w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 2) wypełniony **JEDZ dla Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby** (jeśli dotyczy) - musi być złożony w **formie elektronicznej** tj. przekazany w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

¹ https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0016/47401/Jak-nalez-y-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf

- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy) – musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 4) dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania:
- a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w formularzu OFERTA i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby) oraz z zastrzeżeniem ppkt. b)
 - b) jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby,
 - c) pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:
 - Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej)
 - umocowanie nie wynika z ppkt. 7 a) i b)musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby muszą być złożone zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 5-16 w niniejszym Rozdziale.

Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby składane są tylko w przypadku korzystania z jego zasobów w celu potwierdzenia spełniania warunków.

- 5) wadium wniesione w innej formie niż pieniądź - zgodnie z **Rozdziałem IX**;
- 6) formularz cenowy - musi być złożony formie elektronicznej tj. przekazany w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania

odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6 dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6 może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 6-8 oraz pkt. 11-13, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej..
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11 może dokonać również notariusz.
14. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
2. Wszelkie pliki zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać umieszczone w osobnym folderze o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku .zip,
3. **Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji do złożenia UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
5. W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę wraz z przekazaniem informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

XII. Wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, w terminie do **1.07.2022 r. do godziny 9:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1.07.2022 r. o godzinie 10:00**.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **29.08.2022 r.**

XV. Obliczanie ceny

1. Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikającą wprost z SWZ, a niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, z zaokrągleniem do pełnych groszy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT w wysokości 23%.
4. Wykonawca, w druku OFERTA musi poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
7. Podstawą obliczenia ceny oferty jest Formularz cenowy, który należy dołączyć do oferty.
8. Podstawowa wartość netto poszczególnych pozycji formularza cenowego (kolumna VII formularza cenowego) winna być wskazana tak, aby mieściła się maksymalnym procentowym udziale poszczególnych pozycji wskazanym przez Zamawiającego (kolumna nr VI formularza cenowego) w stosunku do podstawowej ceny netto oferty, jednak udział procentowy wszystkich pozycji z formularza cenowego wskazany przez Wykonawcę (kolumna nr VIII formularza cenowego) łącznie nie może przekroczyć 100% wartości netto oferty. Należy również wyliczyć opcjonalną wartość netto (kolumna X formularza cenowego) mnożąc cenę jednostkową netto (kolumna nr III formularza cenowego) przez opcjonalną ilość jednostek (kolumna nr IX formularza cenowego). Niewycenienie poszczególnych elementów formularza cenowego w sposób wyżej określony skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
9. Należy podać ceny jednostkowe netto i wartość netto dla wszystkich pozycji Formularza cenowego, następnie wartość netto wszystkich pozycji należy zsumować podając cenę oferty netto. Do tak obliczonej ceny netto oferty należy dodać podatek i podać cenę brutto.
10. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 2) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności ze SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

Wyłączenie lub włączenie odcinków dróg do lub z utrzymania

W przypadku wyłączenia z utrzymania ekranów wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie pomniejszone w następujący sposób:

$$K = \frac{\text{długość ekranów wyłączonych z utrzymania (w m)}}{\text{łączna długość ekranów (w m)}} \times \text{stawka miesięczna za bieżące utrzymanie}$$

gdzie K – kwota, o którą zostanie pomniejszone wynagrodzenie ryczałtowe za bieżące utrzymanie.

W przypadku włączenia do utrzymania ekranów wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwiększone w następujący sposób:

$$K = \frac{\text{długość ekranów włączonych do utrzymania (w m)}}{\text{łączna długość ekranów (w m)}} \times \text{stawka miesięczna za bieżące utrzymanie}$$

gdzie K – kwota, o którą zostanie powiększone wynagrodzenie ryczałtowe za bieżące utrzymanie.

XVI. Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

- 1) cena ofertowa (brutto) - 60%;
- 2) okres rękojmi za wady i gwarancji – 40%

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

a) Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn.}{Cb} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

100– wskaźnik stały,

60% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

b) Kryterium za wady i gwarancji oceniane będzie następująco:

Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

3 lata rękojmi za wady i gwarancji – 0 pkt

4 lat rękojmi za wady i gwarancji – 20 pkt

5 lat rękojmi za wady i gwarancji(lub więcej) – 40 pkt

Najkrótszy możliwy okres rękojmi za wady i gwarancji wymagany przez Zamawiającego: 3 lata.

Zaoferowanie rękojmi za wady i okres gwarancji na okres krótszy niż 3 lata będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Najdłuższy możliwy okres rękojmi za wady i gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 5 lat

Wykonawca może zaproponować okres rękojmi za wady i gwarancji w pełnych latach tj. 3, 4, 5 lat

Punkty w kryterium okres rękojmi za wady i okres gwarancji zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o oferowanym okresie rękojmi (w druku OFERTA). W przypadku nie złożenia takiego oświadczenia oferta otrzyma 0 punktów oraz Zamawiający uzna że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi tj. 3 lata. Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium cena P1(maksymalnie 60 pkt) i kryterium za wady i okres gwarancji P2(maksymalnie 40 pkt) $P=P1+P2$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

1. Przedłożyć:

- 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści OFERTY,
- 2) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) Opłacona polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
- 4) Wykaz pojazdów samochodowych wykorzystywanych do realizacji zamówienia

2. Wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wpłacane bezpośrednio na rachunek bankowy zamawiającego Wykonawca musi przedłożyć dokument np. gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa itp.

3. Przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) następujące informacje:

- 1) dane niezbędne do wpisania w umowie (wynikające z treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, załączonych do SWZ),
- 2) wysokość kwoty netto wynikająca z oferty,

- 3) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługi (w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców).
- 4) Nazwa banku i nr konta na które będzie wpłacane wynagrodzenie

Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie może zostać wykorzystane na poczet wszelkich roszczeń Zamawiającego mających oparcie w umowie i przepisach prawa, np. na poczet kar umownych, odszkodowania, zabezpieczenia prac porzuconych przez wykonawcę, kosztów zlecenia robót innemu podmiotowi, kosztów niezbędnych ekspertyz.
3. Zabezpieczenie może być wniesione wyłącznie w jednej lub kilku spośród wymienionych niżej form – do wyboru przez Wykonawcę:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Dokument gwarancji lub poręczenia przekazany Zamawiającemu powinien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta/poręczyciela jest żądanie oświadczenia beneficjenta o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania. Gwarancja/poręczenie nie może zawierać postanowień utrudniających Zamawiającemu dochodzenie roszczeń, jak np.:
 - 1) obowiązku zgłoszenia roszczeń gwarantowi/poręczycielowi za czymkolwiek pośrednictwem;

- 2) ograniczenia zaspokojenia roszczeń tylko do roszczeń uznanych przez Wykonawcę albo tylko do niektórych rodzajów roszczeń;
 - 3) terminu płatności dłuższego niż 14 dni;
 - 4) obowiązku uzyskania zgody gwaranta/poręczyciela na zmiany umowy Zamawiającego z Wykonawcą, z której to umowy mogą wynikać roszczenia zabezpieczone gwarancją/poręczeniem;
 - 5) obowiązku potwierdzenia odpisów dokumentów oraz podpisów osób działających w imieniu Zamawiającego przez notariusza lub bank prowadzący rachunki Zamawiającego;
 - 6) poddania rozstrzygnięcia sporów na tle gwarancji/poręczenia sądowi innemu niż właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy MZD w Rzeszowie nr 74 1020 4391 0000 6902 0150 3523.
6. Jeżeli ustanawiając zabezpieczenie Wykonawca zamierza skorzystać z uprawnień określonych w art. 452 ust. 8 ustawy, zobowiązany jest:
- 1) razem z zabezpieczeniem w formie innej niż pieniądź złożyć swoje pisemne zobowiązanie do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres (kolejne okresy) i dostarczenia Zamawiającemu przedłużonego lub nowego zabezpieczenia zanim nadejdzie 30. dzień przed upływem terminu dotychczasowego zabezpieczenia;
 - 2) w zabezpieczeniu w formie innej niż pieniądź zawrzeć upoważnienie dla Zamawiającego do realizacji tego zabezpieczenia (zamiany na pieniądze) w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu przedłużonego lub nowego zabezpieczenia zanim nadejdzie 30. dzień przed upływem terminu dotychczasowego zabezpieczenia - art. 452 ust. 9 ustawy.

Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonymi do SWZ projektowanymi postanowieniami umowy zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

1. **Odwołanie – rozdział 2 dział IX Pzp** - zgodnie z przepisami Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówieniu do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
 - 2) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie i treści dokumentów zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1). i w ppkt. 2).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym.

Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 Pzp.

3. **Postępowanie skargowe** – art. 579-590 Pzp.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegóły określa Dział IX Pzp – *Środki ochrony prawnej*.

XXI. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

XXII. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazywanych w ramach postępowania o udzielanie zamówienia publicznego jest Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów – reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie, telefon kontaktowy: 17 748 37 00, adres e-mail: sekretariat@mzd.ereszow.pl;
 - 2) powołano Inspektora Ochrony Danych; kontakt w sprawach dot. ochrony danych osobowych poprzez e-mail: iod2@ereszow.pl lub pisemnie na adres administratora;
 - 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W przypadku postępowań, gdzie przekazywane są dane, o których mowa w art. 10 RODO podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 108 oraz 109 ustawy PZP;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności postępowań (art. 18, 74 ustawy PZP), oraz z możliwością dostępu na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Odbiorcą danych zawartych w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia będzie Urząd Miasta Rzeszowa, w związku z prowadzeniem obsługi procesu zamówień publicznych Miejskiego Zarządu Dróg na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy tymi podmiotami. Odbiorcami mogą być podmioty przetwarzające, z którymi MZD w Rzeszowie zawarło umowy powierzenia w związku z utrzymaniem, wsparciem oraz gwarancją systemów informatycznych użytkowanych przez MZD w Rzeszowie - jednak ich dostęp ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii;

- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt – dane dotyczące postępowań podlegają brakowaniu po 5 latach. W przypadku dokumentacji do postępowań o udzielenie zamówienia, które jest dofinansowane lub zostanie objęte dofinansowaniem ze środków zewnętrznych - okres przechowywania zależy od wymagań formalnych projektu, w ramach którego zostanie przyznane dofinansowanie oraz wymagań instytucji pośredniczących w jego uzyskaniu;
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora, na zasadach przewidzianych w RODO:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych ich sprostowania (poprawienia),
 - b) żądania ograniczenia przetwarzania;
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
 - 8) podanie danych w zakresie niezbędnym do uczestnictwa w postępowaniu jest obligatoryjne, a odmowa może skutkować brakiem możliwości udziału w postępowaniu.
2. W przypadku pozyskiwania w ramach postępowania danych nie bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 14 RODO dodatkowo informujemy, że źródłem tych danych jest wykonawca biorący udział w postępowaniu (np. poprzez wskazanie przez wykonawcę swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób z określonymi uprawnieniami lub doświadczeniem, osób do kontaktu,). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne, w niektórych przypadkach dane kontaktowe lub także dane dotyczące doświadczenia lub kwalifikacji i uprawnień zawodowych.

XXIII. Załączniki do SWZ

1. formularz OFERTA (wraz z formularzem cenowym)
2. projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami
3. wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
4. elektroniczna wersja JEDZ dostępna w osobnym pliku XML
5. opis przedmiotu zamówienia