Zarządzenie Nr 120/9/2023

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 20 lutego 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40),

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa stanowiącym załącznik   
do zarządzenia Nr 87/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 września 2022 r.  
w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa, z późn. zm., wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 4 w ust. 4 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:

„W przypadku gdy zastępca wyznaczony przez Prezydenta, z przyczyn losowych nie może wykonywać zastępstwa, zastępstwo to wykonuje Zastępca Prezydenta zgodnie   
z hierarchią określoną odrębnym zarządzeniem.”;

1. § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32

Wydziały współdziałają z Wydziałem Zamówień Publicznych przy planowaniu zamówień publicznych udzielanych w urzędzie i przeprowadzaniu zamówień publicznych oraz przy prowadzeniu centralnego rejestru umów dla zamówień publicznych, na zasadach określonych odrębnymi zarządzeniami.”;

1. w § 42:
2. w pkt 23 lit. a i b otrzymują brzmienie:

„a) Oddział Szkolnictwa Samorządowego – ED-OS,

b) Referat Szkolnictwa Niesamorządowego – ED-SN,”;

1. pkt 31) otrzymuje brzmienie:

„31) Wydział Zamówień Publicznych – ZP;

a) Oddział Inwestycji Architektonicznych – ZP-A,

b) Oddział Dostaw i Usług – ZP-D,”;

4) w § 51 w ust. 3:

a) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) udział w negocjacjach dotyczących zamierzeń inwestycyjnych w strategicznych

miejscach w mieście na wniosek Prezydenta;”;

b) skreśla się pkt 12;

5) w § 55 w ust. 5 po pkt 9 dodaje się pkt 9a w brzmieniu:

„9a)obsługa uroczystości zawarcia związku małżeńskiego;”;

6) w § 65:

a) w ust. 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1)**Oddział Szkolnictwa Samorządowego**, którego pracą kieruje kierownik oddziału;

1. **Referat Szkolnictwa Niesamorządowego**, którego pracą kieruje kierownik referatu;”;
2. w ust. 3:

– we wprowadzeniu do wyliczenia wyraz „Referatu” zastępuje się wyrazem „Oddziału”;

– w pkt 33 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się punkty 34–37 w brzmieniu:

„34) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem uczniom stypendiów szkolnych;

1. prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem uczniom zasiłków szkolnych;
2. prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem uczniom stypendiów o charakterze motywacyjnym;
3. obsługa aplikacji elektronicznej do przyznawania stypendiów motywacyjnych.”;

c) w ust. 4:

– we wprowadzeniu do wyliczenia skreśla się wyrazy „i Stypendiów”;

– w pkt 13 średnik zastępuje się kropką;

– skreśla się pkt 14;

1. § 73 otrzymuje brzmienie:

„§ 73

**Wydział Zamówień Publicznych**

1. Wydziałem Zamówień Publicznych zarządza dyrektor wydziału, przy pomocy zastępcy dyrektora.

2. W skład Wydziału Zamówień Publicznych wchodzą:

1)**Oddział Inwestycji Architektonicznych**, którego pracą kieruje kierownik oddziału;

2)**Oddział Dostaw i Usług**, którego pracą kieruje kierownik oddziału.

3. Do zadań **Wydziału Zamówień Publicznych** należy w szczególności:

1) w zakresie obsługi urzędu:

1. prowadzanie postępowań związanych z udzielaniem zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. sporządzanie planu zamówień i planu postępowań o udzielenie zamówień oraz ich aktualizacji,
3. sporządzanie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych,
4. prowadzenie centralnego rejestru umów dla zamówień publicznych,
5. weryfikacja notatek służbowych dot. udzielania zamówień o wartości do 130 000 zł netto w celu ustalenia czy zamówienie nie jest częścią innego zamówienia realizowanego przez inne wydziały zamawiające;

2) w zakresie obsługi jednostek organizacyjnych - wykonywanie pomocniczych działań zakupowych polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych w imieniu i na rzecz zamawiających na podstawie porozumień;

3) w zakresie obsługi urzędu i jednostek organizacyjnych:

1. prowadzenie rejestrów wniosków w sprawie zamówienia publicznego,
2. weryfikacja wniosków w sprawie zamówienia publicznego,
3. ewidencjonowanie i publikacja zarządzeń w sprawie powołania komisji przetargowych i ich zmian,
4. prowadzenie postępowań związanych z udzielaniem zamówień wspólnych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. współpraca z wydziałami i jednostkami organizacyjnymi w zakresie prowadzonego postępowania.

4. Do zadań **Oddziału Inwestycji Architektonicznych** należy w szczególności:

1) prowadzenie postępowań na roboty budowlane;

2) prowadzenie postępowań na usługi związane z robotami budowlanymi.

5. Do zadań **Oddziału Dostaw i Usług** należy w szczególności:

1. prowadzenie postępowań na dostawy;
2. prowadzenie postępowań na usługi z wyłączeniem tych, które są w zakresie zadań Oddziału Inwestycji Architektonicznych.”;
3. w § 79:

a) w ust. 5 pkt 7 otrzymuje brzmienie

„7)ewidencjonowanie i publikacja zarządzeń Prezydenta jako kierownika urzędu   
 i organu gminy, z zastrzeżeniem § 73 ust. 3 pkt 3 lit. c oraz § 79 ust.8 pkt 24 niniejszego Regulaminu;”;

b) w ust. 8 w pkt 23 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się punkt 24 w brzmieniu:

„24)ewidencjonowanie i publikacja zarządzeń w sprawie powołania komisji konkursowych i egzaminacyjnych oraz ich zmian.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2023 r.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Konrad Fijołek