

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Nazwa postępowania: **Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Rzeszów**

Numer postępowania: **ZP-D.271.59.179.2021**

Rodzaj zamówienia: **usługi**

I. Zamawiający

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa,
Rynek 1, 35-064 Rzeszów

Adres do korespondencji:
Urząd Miasta Rzeszowa
Wydział Zamówień Publicznych

nr telefonu 17 875 46 36

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, w tym na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem: <http://bip.erzeszow.pl>

e-mail: przetargi@erzeszow.pl

godziny pracy: poniedziałek-piątek od 7.30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) zwanej dalej „Pzp”
2. Zamawiający prowadzi postępowanie z zastosowaniem art. 139 Pzp w związku z czym najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia
 - 1) Główny przedmiot:
90500000-2 Usługi związane z odpadami
 - 2) Dodatkowe przedmioty:
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Rzeszów.

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Rzeszów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych na nieruchomościach, które w części stanowią nieruchomości zamieszkałe, a w części nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne (nieruchomości „mieszane”),
- 2) zorganizowania, wyposażenia i obsługi co najmniej dwóch stacjonarnych Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasto Rzeszów,
- 3) przeprowadzenia działań edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Miasto Rzeszów,
- 4) świadczenia odpłatnych usług dodatkowych dla właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w zakresie:
 - a) sprzedaży worków na odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów wraz z odbiorem z nieruchomości,
 - b) załadunku i transportu odpadów do PSZOK-u,
 - c) interwencyjnego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości,
 - d) sprzedaży dodatkowych worków na odpady zbierane selektywnie,
 - e) przyjęcia odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów w PSZOK-u,
 - f) przyjęcia odpadów remontowo – budowlanych w PSZOK-u,
 - g) przyjęcia mebli i innych odpadów wielkogabarytowych w PSZOK-u,
 - h) przyjęcie zużytych opon w PSZOK.
- 5) zorganizowania dwukrotnej w ciągu roku zbiórki odpadów niebezpiecznych w ramach Mobilnych Punktów Zbierania Odpadów Niebezpiecznych,
- 6) dostarczenia właścicielowi nieruchomości na czas świadczenia usługi pojemników i worków na odpady o parametrach zgodnych z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów i informacją uzyskaną od Zamawiającego,

*Zamawiający szacuje, że w ciągu roku łącznie w ramach zamówienia podstawowego z terenu Gminy Miasto Rzeszów odebranych i zagospodarowanych zostanie ok. **63 000 ton** odpadów komunalnych.*

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem udzielanym w częściach, z których każda część stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Z ogólnego zamówienia wydzielone zostały odrębnie: zamówienie na odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków z pojemników ustawionych w wybranych aptekach na terenie miasta oraz zamówienie na odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii z pojemników w wybranych punktach użyteczności publicznej. Takie rozwiązanie umożliwia zwiększenie konkurencyjności.

Ze względów organizacyjnych i technicznych jak również ekonomicznych zasadne jest, aby pozostały zakres zamówienia obejmujący: odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Rzeszowa, zapewnienie, wyposażenie i obsługę PSZOK-ów, wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne, świadczenie usług dodatkowych oraz przeprowadzenie działań edukacyjnych w szkołach podstawowych realizowany był przez jednego Wykonawcę (lub przez kilka podmiotów działających wspólnie jako konsorcjum firm) w ramach jednego zamówienia.

Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów oraz uchwałą w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Miasto Rzeszów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi, właściciele nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnioną mają możliwość korzystania z usług dodatkowych, których to zakres jest wzajemnie powiązany z usługą podstawową tj. odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych.

Usługi dodatkowe swoim zakresem przedmiotowym pokrywają się z usługą odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, z tą różnicą, że ich finansowanie nie jest ujęte w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Tym samym do realizacji usługi dodatkowej wykorzystywany jest potencjał techniczny i organizacyjny podmiotu, który świadczy usługę odbioru i zagospodarowania odpadów. Podmiot w trakcie świadczenia usługi podstawowej, realizuje zadania z zakresu usług dodatkowych np. kierowcy pojazdów odbierających odpady, dostarczają worki na odpady zielone. Takie rozwiązanie optymalizuje koszty związane ze świadczeniem usługi dodatkowej oraz służy realizacji aspektu środowiskowego poprzez wykorzystanie przejazdów samochodów odbierających odpady do realizacji usług dodatkowych co wpływa na zmniejszenie emisji CO₂.

Ustawodawca w art. 6d ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia publicznego łącznie na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych. W ocenie Zamawiającego czynności te są od siebie wzajemnie zależne i jedynie ich łączna realizacja może zapewnić oczekiwany efekt w postaci osiągnięcia wymaganych przepisami prawa poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, a także ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

W przypadku gdy teren gminy podzielony jest na sektory, wówczas zgodnie z art. 6d ust. 3 ww. ustawy, gmina zobowiązana jest przeprowadzić postępowanie przetargowe odrębnie dla każdego wyznaczonego sektora. Podział gminy na

sektory następuje uchwałą rady gminy zgodnie z art. 6d ust. 2 ustawy. Rada Gminy Miasto Rzeszów nie podjęła takiej uchwały, więc aktualnie nie ma możliwości podziału zamówienia na części (terytorialnie).

Zadanie zapewnienia, obsługi i prowadzenia PSZOK-ów nie ma charakteru samodzielnego. Jest to zadanie powiązane z usługą podstawową tj. usługą odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz usługą dodatkową. Odpady odbierane od właścicieli nieruchomości w ramach świadczenia usługi dodatkowej są dostarczane do PSZOK-ów, ważone, a następnie wspólnie zagospodarowane i rozliczane z odpadami przyjmowanymi w PSZOK w ramach usługi podstawowej.

Ponadto Wykonawca świadczący usługę odbioru odpadów komunalnych, z uwagi na to, że będzie posiadał aktualną wiedzę w zakresie problematyki dotyczącej prawidłowego gospodarowania odpadami, będzie mógł ją wykorzystać przy przygotowywaniu zakresu działań edukacyjnych przeprowadzanych w szkołach podstawowych na terenie Rzeszowa.

Dokonanie podziału zamówienia na części spowoduje nieuzasadniony wzrost kosztów realizacji usługi po stronie Zamawiającego. Konieczne będzie zatrudnienie dodatkowych osób niezbędnych do skoordynowania działań Wykonawców oraz kontroli realizacji i rozliczania poszczególnych umów. Wspólne realizowanie ww. zadań zapewnia optymalizację kosztów obsługi systemu, które wpływają na ogólne koszty systemu, które w końcowym rozrachunku ponoszone przez mieszkańców.

Biorąc pod uwagę powyższe Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

4.1 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

4.2 Załącznik nr 1 do OPZ – Wykaz nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi i pojemności pojemników na odpady komunalne, informację o ilości posesji do których jest utrudniony dojazd oraz informacja o nieruchomościach, na których zwiększona jest częstotliwość odbioru odpadów komunalnych,

4.3 Załącznik nr 2 do OPZ – Wykaz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych będących własnością Gminy Miasto Rzeszów oraz ich lokalizacja,

4.4 Formularz cenowy (zawarty w formularzu OFERTA),

4.5 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami (w tym Zestawienie ilości i rodzaju poszczególnych frakcji odpadów do zamówienia na zasadach opcji).

5. Wymagania określone w art. 95 Pzp

5.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób do wykonywania następujących czynności związanych z realizacją zamówienia: odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości.

Zamawiający wymaga aby 100 % pracowników zaangażowanych bezpośrednio przy odbiorze odpadów z nieruchomości znajdujących się na terenie miasta Rzeszowa (kierowców samochodów odbierających odpady

oraz pracowników zajmujących się odbiorem odpadów) było zatrudnionych na umowę o pracę w całym okresie realizacji umowy.

5.2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określają projektowane postanowienia umowy (§4 ust. 11, §10 ust. 1 pkt 6 lit. m) stanowiące załącznik do SWZ.

6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp w wysokości do 27 303 579 zł netto.

6.1. Określenie przedmiotu: odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych

6.2. Zakres usług: zgodny z zakresem określonym w rozdz. III SWZ ust. 2 pkt 1, 2, 4, 5 i 6 (za wyjątkiem pkt. 3 który dotyczy przeprowadzenia działań edukacyjnych w szkołach podstawowych).

6.3. Warunki na jakich zostaną udzielone zamówienia:

- objęcie nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne gminnym systemem gospodarowania odpadami.
- utworzenie dodatkowego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
- zwiększenie ilości dni w tygodniu bądź godzin otwarcia Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
- w przypadku konieczności odbioru i zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów w ilości większej niż przewidziano w zamówieniu

7. Wymagania określone w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp tj.:

W przypadku gdy Wykonawca w ofercie złoży oświadczenie o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (za co uzyska punkty w kryterium oceny ofert: aspekt społeczny 20%) zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy zatrudniać co najmniej zadeklarowaną ilość osób niepełnosprawnych. Powyższe wymagania mają charakter fakultatywny, tj. znajdują zastosowanie wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie zadeklaruje zatrudnienie osobę lub osoby niepełnosprawne na podstawie umowy o pracę.

Sposób dokumentowania spełniania przez Wykonawcę tych wymagań, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę tych wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia określają Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Wymagania dot. opcji

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji:

8.1. Rodzaj i maksymalna wartość opcji:

Opcja obejmuje możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego w ramach umowy podstawowej (odbiór i zagospodarowanie odebranych z

nieruchomości odpadów komunalnych poszczególnych frakcji, zagospodarowanie odpadów zebranych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, odbiór odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości w ramach usługi podstawowej na podstawie zgłoszenia przez właściciela/zarządcę oraz odbiór odpadów niebezpiecznych w ramach Mobilnej Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych) poprzez zawarcie stosownego/ych aneksu/ów do umowy podstawowej na warunkach i zasadach określonych w §2 umowy (projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego) o dodatkowy zakres określony w załączniku nr 3 do umowy za dodatkowym wynagrodzeniem. Maksymalną wartość opcji stanowi dodatkowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia w zakresie wynikającym z Załącznika nr 3 do projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego po cenach jednostkowych takich samych jak określonych w ofercie dla zamówienia podstawowego (**Ceny jednostkowe dla zamówienia realizowanego w ramach opcji będą takie same jak ceny jednostkowe określone dla zamówienia podstawowego**).

8.2. Okoliczności skorzystania z opcji:

- w sytuacji, gdy będzie zachodziła konieczność odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych poszczególnych frakcji odebranych z nieruchomości w ilości większej niż przewidziana w zamówieniu podstawowym,
- w sytuacji, gdy będzie zachodziła konieczność zagospodarowania większej ilości poszczególnych rodzajów odpadów zebranych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych niż przewidziana w zamówieniu podstawowym,
- w sytuacji, gdy będzie zachodziła konieczność odbioru większej ilości odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości na podstawie zgłoszenia przez właściciela/ zarządcę nieruchomości niż przewidziana w zamówieniu podstawowym,
- w sytuacji, gdy będzie zachodziła konieczność odbioru większej ilości odpadów niebezpiecznych w ramach Mobilnej Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych niż przewidziana w zamówieniu podstawowym,

Pozostałe uregulowania dotyczące okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z opcji zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (w szczególności w §2) – stanowiącym załącznik do SWZ.

9. Informacje dotyczące wizji lokalnej

Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**, a w przypadku gdy umowa zostanie podpisana po 1 stycznia 2022 r. – umowa będzie obowiązywać od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym została zawarta.

V. Podstawy wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie okoliczności braku podstaw do wykluczenia, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona):

1. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 i 2 Pzp

1.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 i 2 Pzp w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w nim przesłanek, tj.:

1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-

- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 1.1.7 który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2020 r. poz. 971, 875, 1086 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 187 i 815).
- 1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 108 ust. 1 i 2 Pzp Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:**
- 1.2.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego
- sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 1.2.2. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z

dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

1.2.3. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp.

1.2.4. informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

2. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.

2.1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 Pzp, tj.:

2.1.1. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

2.1.2. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wymienionych w pkt. 2.1. Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:

2.2.1. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, określonych w art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 Pzp

UWAGA:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Wykonawca, chcąc skorzystać z opisanej powyżej procedury, składa wraz ze swoją ofertą stosowne oświadczenie – zawarte w JEDZ.

3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP

- 3.1. Jeżeli wykonawca, podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 3.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 1.2.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 1.2.1.
 - 3.1.2. informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w pkt. 1.2.4. – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
- 3.2. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Treść pkt. 3.2. stosuje się.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału, podmioty udostępniające zasoby, podwykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w art. 125 Pzp.

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

1.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

1.4. Zdolność techniczna lub zawodowa

1.4.1 Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, nie wcześniej niż w okresie **ostatnich 3 lat** licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje:

co najmniej jedno zamówienie na usługę polegające na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej **35 000 Mg** przez okres 12 miesięcy

lub

co najmniej jedno zamówienie na usługę polegające na odbiorze odpadów komunalnych od co najmniej **110 000** mieszkańców przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie jedną umowę.

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

- 1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie
- 2) zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.

Przez zamówienia wykonywane należy rozumieć zamówienia które trwają nadal (niezakończony) i w ramach których wykonawca wykonał powyższe zamówienie.

2. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia że, wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składa każdy wykonawca wraz z ofertą)

- 2.1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, które składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanego dalej JEDZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku do SWZ. JEDZ należy utworzyć zgodnie z instrukcją przygotowaną przez UZP podaną przez Zamawiającego w SWZ.
- 2.2. **Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składa JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku do SWZ.
- 2.3. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby** składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku do SWZ.

JEDZ **nie należy wypełniać** w części II sekcji D, w części IV sekcji od A-D i części V. W części II sekcja B proszę NIE PODAWAĆ daty i miejsca urodzenia.

Instrukcja wypełniania JEDZ:

- 1) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej formularz JEDZ jako elektroniczny załącznik do SWZ w pliku w formacie XML (espd-request).
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ za pośrednictwem serwisu udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych „ESPD” na stronie:
<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>.
- 3) Wykonawca na stronie internetowej wskazanej w pkt 2) wybiera język polski i kolejno:
 - a) kim jesteś? – zaznacza opcję „jestem Wykonawcą”
 - b) co chcesz zrobić? – zaznacza opcję „zaimportować ESPD”
 - c) załaduj dokument – należy wybrać (zaimportować) „plik JEDZ jako elektroniczny załącznik do SWZ w formacie XML” udostępniony przez Zamawiającego. *Uwaga plik pobrany ze strony Zamawiającego należy wcześniej zapisać na swoim dysku.*
- 4) Kolejno JEDZ po uzupełnieniu należy wyeksportować opcja „podgląd” i zapisać na swoim dysku – by nie został utracony (opcja „pobierz jako” (format XML i format .pdf)). Taki dokument (gdy pobierze się format XML) może być przez Wykonawcę wielokrotnie edytowany (sposób edycji jest taki sam jak opisany w pkt 3).

Plik udostępniony przez Zamawiającego można otworzyć tylko za pomocą ESPD, otwieranie go zaraz po zapisaniu spowoduje brak możliwości jego odczytu.

UWAGA: Przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji przygotowanej przez UZP i znajdującej się pod linkiem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona):

3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego

3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego

3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego

3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający wymaga podmiotowe środki dowodowe w odniesieniu do warunku wskazanego w **pkt. 1.4.:**

- 3.4.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (określonych w **Rozdziale VI pkt 1.4.1**), oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczy, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

4. Podmioty udostępniające zasoby

- 4.1. Zgodnie z art. 118 Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonywają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w określonym przez zamawiającego terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 4.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ tych podmiotów .
- 4.8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności lub ich sytuacja, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdziale VI pkt. 1.4** oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy o których mowa w **Rozdziale V pkt 1.1. i 2.1.** i składa dokumenty o wskazane w **Rozdziale V pkt 1.2 i 2.2., z wyłączeniem pkt. 1.2.2.**
- 4.9. Treść zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi zawierać:

- 4.9.1. kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę),
- 4.9.2. kto jest podmiotem udostępniającym zasoby (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby),
- 4.9.3. nazwa zamówienia publicznego, do realizacji którego zasoby będą udostępniane,
- 4.9.4. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
 - a) zdolności techniczne lub zawodowe w zakresie potwierdzenia spełniania warunku (np. doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia)
 - b) sytuacja finansowa lub ekonomiczna (np. wysokość środków finansowych),
- 4.9.5. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia np. udostępnienie osób, udostępnienie koparki, udostępnienie środków finansowych, podwykonawstwo, co najmniej na czas realizacji zamówienia,
- 4.9.6. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi lub inny dokument być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby.
- 4.11. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi załącznik do SWZ.

5. Podwykonawcy

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 5.3. Zamawiający zastrzega osobiste wykonanie przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:
 - odbioru odpadów komunalnych „niepodlegających segregacji” z nieruchomości,
 - obsługi Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
- 5.4. Zamawiający nie wymaga od podwykonawców na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunków złożenia JEDZ i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 6.1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w **Rozdziale V pkt. 1.2 i 2.2** oraz w **Rozdziale VI pkt. 2.1**. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne
- 6.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Do OFERTY należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie elektronicznej podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 6.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 6.4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6.5. **W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.**
- 6.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
- 6.7. W formularzu OFERTA należy wskazać, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 6.8. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (składanie i wysyłanie dokumentów/ oświadczeń/ wyjaśnień/ zawiadomień/ informacji) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@erzeszow.pl, z zastrzeżeniem ust 3.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.

3. OFERTY wraz z dokumentami o których mowa w **Rozdziale X ust. 4** składa się za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP (nazwa odbiorcy - Gmina Miasto Rzeszów, adres skrzynki ePuap uzupełni się automatycznie) udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP, na którym jest dostęp do „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty wynosi 150 MB.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452)* oraz *rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415)*.
9. Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami: Dariusz Zajdel.

IX. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. gwarancjach bankowych,
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Urzędu Miasta Rzeszowa **PKO BP S.A. nr rachunku: 55 1020 4391 0000 6702 0144 6830**. Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania tj. ZP-D.271.59.179.2021.

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium** na rachunku bankowym wskazanym powyżej.
5. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej.

Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający, tj. Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.

6. Zasady zwrotu i zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z formatami wyszczególnionymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – zaleca się sporządzenie oferty w formatach .doc, .docx, .pdf. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
 - b) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/y mowa w lit. a);
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) ofertę, wszystkie dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przed

zaszyfrowaniem!¹ Można wszystkie pliki skompresować do jednego pliku (np. .zip) i wtedy podpisać. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty jednym z ww. podpisów jest równoznaczne z opatrzaniem podpisem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.

- 3) **podpisany plik** należy zaszyfrować Aplikacją do szyfrowania. W miniPortalu przy konkretnym postępowaniu należy kliknąć przycisk z obrazkiem oka po prawej stronie, wówczas na dole pojawi się funkcja „Szyfrowanie plików – wybierz pliki do szyfrowania”.
 - 4) zaszyfrowany plik (oferta wraz z załącznikami) należy złożyć w Platformie ePUAP poprzez „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Należy wpisać nr ogłoszenia DZUUE (Dziennik Urzędowy UE) podany w miniPortalu przy tym konkretnym postępowaniu, sprawdzić wprowadzone przez system dane postępowania, wprowadzić dane nadawcy i wybrać funkcję złożenia oferty. Jako dane odbiorcy należy wybrać: **Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa**.
 - 5) w przypadku, gdy oferta nie zostanie zaszyfrowana Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z jej treścią przed terminem jej otwarcia.
 - 6) dokumenty i/lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SWZ oraz innych formularzy Zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
4. Oferta musi zawierać:
- 1) wypełniony formularz OFERTA - musi być złożony w formie elektronicznej tj. przekazany w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 2) wypełniony JEDZ dla Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy) - musi być złożony w formie elektronicznej tj. przekazany w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy) – musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 4) dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania:
 - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych

¹ https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf

dokumentów (w formularzu OFERTA i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby) oraz z zastrzeżeniem ppkt. b)

- b) jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby,
- c) pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:
- Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej)
 - umocowanie nie wynika z ppkt. 4 a) i b)
 - musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby muszą być złożone zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 5-13 w niniejszym Rozdziale.

Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby składane są tylko w przypadku korzystania z jego zasobów w celu potwierdzenia spełniania warunków.

- 5) wadium wniesione w innej formie niż pieniądź - zgodnie z **Rozdziałem IX**;
- 6) formularz cenowy (zawarty w formularzu OFERTA) – musi być złożony formie elektronicznej tj. przekazany w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 7) oświadczenie Wykonawcy dotyczące wskazania instalacji do których przekazywane będą odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne (zawarte w formularzu OFERTA) – musi być złożone formie elektronicznej tj. przekazany w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6 może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 6-8 oraz ust. 11-13, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11 może dokonać również notariusz.
14. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
2. Wszelkie pliki zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać umieszczone w osobnym folderze o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku .zip,
3. **Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji do złożenia UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
5. W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę wraz z przekazaniem informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

XII. Wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, w terminie do **8 października 2021 r. do godziny 11:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 października 2021 r. o godzinie 12:00.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **5 stycznia 2022 r.**

XV. Obliczanie ceny

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT
3. Wykonawca musi podać ceny jednostkowe brutto w formularzu cenowym, który został zawarty w druku OFERTA i obliczyć sumę według sposobu wskazanego w formularzu cenowym.

Wykonawca w formularzu OFERTA musi wskazać cenę wyrażoną liczbowo i słownie za wykonanie **podstawowego przedmiotu zamówienia** wg specyfikacji określonej w „Formularzu cenowym za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia (umowy)”.

Cena oferty wskazana w formularzu OFERTA nie może zawierać kwoty za zamówienie objęte opcją.

W formularzu cenowym (zawartym w druku OFERTA), Wykonawca musi skalkulować cenę oferty za wykonanie zamówienia podstawowego zgodnie ze wskazanym tam algorytmem.

Na łączną cenę oferty za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia (umowy) składają się następujące elementy składowe (ceny częściowe):

- 1) Cena za odbiór i zagospodarowanie odebranych z nieruchomości odpadów komunalnych poszczególnych frakcji – określona w **tabeli (części) A**;
- 2) Cena za zagospodarowanie odpadów zebranych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) – określona w **tabeli (części) B**;
- 3) Cena odbioru odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości w ramach usługi podstawowej na podstawie zgłoszenia przez właściciela/zarządcę nieruchomości oraz odbioru odpadów niebezpiecznych w ramach Mobilnej Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych – określona w **tabeli (części) C**;
- 4) Cena za przeprowadzenie edukacji ekologicznej określona w **tabeli (części) D**.

Cenę oferty za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia (umowy) stanowi suma cen składowych z **tabel (części): A+B+C+D**. Sumę tę należy następnie przenieść do formularza OFERTA i wpisać w tym druku w stosownym miejscu (zarówno liczbowo jak i słownie).

UWAGA:

Ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym będą obowiązywały również w przypadku skorzystania z prawa opcji.

- 4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
- 5 Wykonawca w OFERCIE ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie
- 6 W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
- 7 Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona..
- 8 W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku OFERTA w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie. Z zastrzeżeniem przypadku gdy, zamawiający wymaga na etapie postępowania kosztorysu lub formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny. Wówczas poprawa rozbieżności nastąpi poprzez przeliczenie kosztorysu, formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny a uzyskana cena zostanie przyjęta jako prawidłowa i wpisana w druku oferta.
- 9 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

.XVI. Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

- 1) **cena ofertowa (brutto) – 60%**

2) aspekt środowiskowy – 20%**3) aspekt społeczny – 20%**

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

- a. **Kryterium ceny (P1)** oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P1 – ilość punktów w kryterium cena,

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

60% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

- b. **Kryterium aspekt środowiskowy (P2)** oceniane będzie następująco:

Ocenie poddany zostanie „**aspekt środowiskowy**” świadczenia usługi poprzez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne związany z emisją spalin pojazdów za pomocą których Wykonawca będzie realizował zamówienie.

Zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia Zamawiający wymaga, aby do realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Wykonawca zapewnił **12 szt.** (z wymaganej ilości **co najmniej 16 szt.**) **specjalistycznych samochodów bezpylnych do odbioru odpadów spełniało normy Euro IV, Euro V lub Euro VI.** Pozostałe 4 samochody mogą spełniać niższe normy.

Za dodatkowe samochody bezpylne (powyżej **12 szt.** specjalistycznych samochodów bezpylnych do odbioru odpadów spełniających normy Euro IV, Euro V lub Euro VI), **które spełniają wymagania normy Euro V lub Euro VI**, za pomocą których Wykonawca będzie świadczył usługę odbioru odpadów na terenie Gminy Zamawiający przyzna punkty zgodnie z zasadami niżej przedstawionymi:

- zapewnienie **12 specjalistycznych samochodów bezpylnych** do odbioru odpadów spełniających normy **Euro IV, Euro V lub Euro VI – 0 pkt.**
- zapewnienie **1 samochodu** (powyżej 12 specjalistycznych samochodów bezpylnych do odbioru odpadów spełniających normy Euro IV, Euro V lub Euro VI) spełniający normy **Euro V lub Euro VI – 4 pkt.**
- zapewnienie **2 samochodów** (powyżej 12 specjalistycznych samochodów bezpylnych do odbioru odpadów spełniających normy Euro IV, Euro V lub Euro VI) spełniające normy **Euro V lub Euro VI – 8 pkt.**
- zapewnienie **3 samochodów** (powyżej 12 specjalistycznych samochodów bezpylnych do odbioru odpadów spełniających normy Euro IV, Euro V lub Euro VI) spełniające normy **Euro V lub Euro VI – 12 pkt.**
- zapewnienie **4 samochodów** (powyżej 12 specjalistycznych samochodów bezpylnych do odbioru odpadów spełniających normy Euro IV, Euro V lub Euro VI) spełniające normy **Euro V lub Euro VI – 16 pkt.**

- zapewnienie **5 i więcej samochodów** (powyżej 12 specjalistycznych samochodów bezpylnych do odbioru odpadów spełniających normy Euro IV, Euro V lub Euro VI) spełniających normy **Euro V lub Euro VI – 20 pkt.**

Punkty w kryterium aspekt środowiskowy zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia (w druku OFERTA) o ilości specjalistycznych samochodów bezpylnych, spełniających normy Euro spełniających normy Euro V lub Euro VI na podstawie którego będzie można przyznać punkty w tym kryterium. W przypadku niezłożenia oświadczenia (niezaznaczenie żadnego z pól wyboru w druku OFERTA) Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium (0,00 pkt) oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca do realizacji zamówienia zapewni minimalną ilość tj. 12 specjalistycznych samochodów bezpylnych do odbioru odpadów spełniających normy Euro IV, Euro V lub Euro VI.

*W przypadku zaoferowania ilości specjalistycznych samochodów bezpylnych **mniejszej niż minimalna wymagana** (12 specjalistycznych samochodów bezpylnych do odbioru odpadów spełniających normy Euro IV, Euro V lub Euro VI), **oferta zostanie odrzucona.***

*W przypadku zaznaczenia w druku OFERTA **więcej niż jednego pola wyboru** dotyczącego ilości oferowanych samochodów bezpylnych do odbioru odpadów komunalnych Zamawiający do oceny punktowej przyjmie **najmniejszą ilość** spośród zaznaczonych w druku OFERTA.*

c. **Kryterium aspekt społeczny (P3)** oceniane będzie następująco:

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za osoby niepełnosprawne zatrudnione do realizacji przedmiotu umowy w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Poprzez zatrudnienie rozumie się wykonywanie pracy na podstawie umowy o pracę.

Za zatrudnianie przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych do realizacji przedmiotowego zamówienia Zamawiający przyzna punkty zgodnie z zasadami niżej przedstawionymi:

brak zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnych do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) – **0 pkt**

zatrudnienie 1 osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) – **4 pkt**

zatrudnienie 2 osób niepełnosprawnych do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) – **8 pkt**

zatrudnienie 3 osób niepełnosprawnych do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) – **12 pkt**

zatrudnienie 4 osób niepełnosprawnych do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) – **16 pkt**

zatrudnienie 5 i więcej osób niepełnosprawnych do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) – **20 pkt**

Punkty w kryterium aspekt społeczny zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia (w druku OFERTA) o ilości osób

niepełnosprawnych zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy), na podstawie którego będzie można przyznać punkty w tym kryterium. W przypadku niezłożenia oświadczenia (niezaznaczenie żadnego z pól wyboru w druku OFERTA) Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium (0,00 pkt) oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) nie będzie zatrudniał osób niepełnosprawnych.

*W przypadku zaznaczenia w druku OFERTA **więcej niż jednego pola wyboru** dotyczącego ilości osób niepełnosprawnych zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) Zamawiający do oceny punktowej przyjmie **najmniejszą ilość** spośród zaznaczonych w druku OFERTA.*

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium cena P1 (maksymalnie 60 pkt) i kryterium aspekt środowiskowy P2 (maksymalnie 20 pkt), oraz kryterium aspekt społeczny P3 (maksymalnie 20 pkt) $P=P1+P2+P3$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

1. Przedłożyć:

- 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści OFERTY,
- 2) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

2. Przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) następujące informacje:

- 1) dane niezbędne do wpisania w umowie (wynikające z treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, załączonych do SWZ),
- 2) wysokość kwoty netto wynikająca z oferty,
- 3) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługi (w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców).

Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonymi do SWZ projektowanymi postanowieniami umowy zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

1. **Odwwołanie – rozdział 2 dział IX Pzp** - zgodnie z przepisami Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
 - 2) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie i treści dokumentów zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1). i w ppkt. 2).

Odwwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym.

Odwwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 Pzp.

3. **Postępowanie skargowe** – art. 579-590 Pzp.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie

skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegóły określa Dział IX Pzp – *Środki ochrony prawnej*.

XXI. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

XXII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35- 064 Rzeszów
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@erzeszow.pl
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Pzp oraz zawarcia umowy.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami prawa, tj. przez okres 5 lat licząc od 1 stycznia następnego roku po zakończeniu postępowania a w przypadku postępowań objętych współfinansowaniem ze środków UE przez okres 3 lat od zamknięcia programu operacyjnego.
- 6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.

- 7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiadają Państwo:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXIII. Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 do SWZ – formularz OFERTA wraz z formularzem cenowym za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia (umowy)
2. Załącznik nr 2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami, tj.;

 - 1) Załącznik nr 1 do umowy (projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego) – Wykaz instalacji;
 - 2) Załącznik nr 2 do umowy (projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego) – Formularz cenowy;

- 3) Załącznik nr 3 do umowy (projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego) – Zestawienie ilości i rodzaju poszczególnych frakcji odpadów do zamówienia na zasadach opcji;
3. Załącznik nr 3 do SWZ – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
4. Załącznik nr 4 do SWZ – elektroniczna wersja JEDZ dostępna w osobnym pliku XML.
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami, tj.:
 - 1) Załącznik nr 1 do OPZ – Wykaz nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi i pojemności pojemników na odpady komunalne, informację o ilości posesji do których jest utrudniony dojazd oraz informacja o nieruchomościach, na których zwiększona jest częstotliwość odbioru odpadów komunalnych
 - 2) Załącznik nr 2 do OPZ – Wykaz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych będących własnością Gminy Miasto Rzeszów oraz ich lokalizacja.