

**Kuratorium Oświaty w Rzeszowie**  
**ul. Grunwaldzka 15**  
**35-959 Rzeszów**

ZER.5533.1.48.2019

Rzeszów, 2020-01-02

**Protokół kontroli doraźnej**

**w zakresie prawidłowości wykonywania przez dyrektora placówki zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych**

Kontrolę przeprowadzono w **Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie,**  
ul. Hetmańska 45b, 35-078 Rzeszów

.....  
(nazwa i adres placówki)

**Piotr Pukała**

której dyrektorem jest .....

(imię i nazwisko dyrektora)

- I. Kontrolę przeprowadził starszy wizytator – Wacław Polek na podstawie imiennego upoważnienia nr RW.057.1257.2019 z dnia 30 grudnia 2019 roku.
- II. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów
- III. Termin rozpoczęcia kontroli: 2 stycznia 2020
- IV. Termin zakończenia kontroli: 2 stycznia 2020
- V. Dni, w których odbywały się czynności kontroli: czwartek
- VI. Tematyka kontroli: Prawidłowość wykonywania przez dyrektora placówki zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych
- VII. W trakcie kontroli:
  - 1) Dokonano analizy przedłożonej przez dyrektora placówki dokumentacji, m.in.:
    - arkusza organizacji pracy Centrum Kształcenia Zawodowego,
    - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/19, 2019/2020,
    - szkolnego zestawu programów nauczania,
    - programu wychowawczo-profilaktycznego,
    - dzienników lekcyjnych,
    - protokołów i uchwał rady pedagogicznej,

- dokumentacji dotyczącej awansu zawodowego i oceny pracy nauczycieli.
- 2) Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem placówki na temat informacji zawartych w arkuszu samooceny.
- 3) Wypełniono arkusz kontroli doraźnej.

.....  
(wpisać czynności)

**VIII.** Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1. Program wychowawczo-profilaktyczny placówki nie został dostosowany do zmian zawartych w art. 26 Prawa oświatowego z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U.2019.1148 ze zm.)
2. Brak przedłożonych nauczycielom pisemnych projektów oceny pracy.

**IX.** Zalecenia wraz z terminem ich realizacji:

1. Program wychowawczo-profilaktyczny placówki dostosować do art. 26 Prawa oświatowego z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U.2019.1148 ze zm.)
2. Opracowywać pisemne projekty oceny pracy nauczycieli i przekładać je do zapoznania zgodnie z art. 6 a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2018.967 ze zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U.2019.1133 ze zm.).

**X.** Pouczenie 1:

1. Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
2. Dyrektor placówki, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zm.), w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
  - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
  - 2) organ prowadzący placówkę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Rzeszów: 02.01.2020

.....  
(miejsce, data, podpis dyrektora placówki)

**CENTRUM KSZTAŁCENIA  
ZAWODOWEGO**  
78 Rzeszów, ul. Hetmańska 45b  
tel. 17 85 435 45  
NIP 812-36-27-005, REGON 1480587059  
**DYREKTOR**  
mgr inż. Piotr Fukała

**STARSZY WIZYTATOR**

Wacław Polek

Rzeszów 2020-01-02  
.....  
(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 02.01.2020 .....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora )

DYREKTOR

mgr inż. Piotr Pukała

Odmawiam podpisania protokołu kontroli: .....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), dyrektor placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.