

Data wysłania: 22.01.2025

Data otrzymania: 22.01.2025

20:37

Od: ARCHIWUM PAŃSTWOWE W RZESZOWIE

<AE:PL-61260-92584-FRBWE-20>

Do:

BIURO ROZWOJU MIASTA RZESZOWA

<AE:PL-77014-60200-IUIVH-25>

Biuro Rozwoju Miasta Rzeszowa

L. dz. 164 II zał.

Wpłynęło 22. STY. 2025

Podpis

Wystąpienie pokontrolne

W załączeniu przesyłam wystąpienie pokontrolne Biura Rozwoju Miasta Rzeszowa oraz pismo przewodnie

Załączniki:

1. pismo_do_wystapienia_pokontrolnego.pdf
2. zalecenia_pokontrolne_dla_BRMR_w_Rzeszowie.pdf

Dyrektor
Archiwum Państwowego w Rzeszowie

Pani Barbara Pujdak
Dyrektor Biura Rozwoju Miasta Rzeszowa
ul. Ks. Józefa Jałowego 23A
35-010 Rzeszów

Wasze pismo z dnia:
Nasz znak: NZ.421.51.2024

Znak:
Data: 22.01.2025

Szanowna Pani Dyrektor,

w załączeniu przesyłam wystąpienie pokontrolne.

Jednocześnie proszę o przesłanie, do Archiwum Państwowego w Rzeszowie, informacji o sposobie wykonania zaleceń zawartych w wystąpieniu, w terminach w nim określonych.

Z wyrazami szacunku,

Dyrektor AP w Rzeszowie

Załączniki:

1. wystąpienie pokontrolne

Osoba prowadząca sprawę:

Pani Izabela Glesmer; email: izabela.glesmer@rzeszow.ap.gov.pl; 17 230 48 08 wew. 304

Archiwum Państwowe w Rzeszowie	—	ul. Władysława Warneńczyka 57 35-612 Rzeszów
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Adres
20500	2025-01-22	NZ.421.51.2024
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

przeprowadzonej na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Biuro Rozwoju Miasta Rzeszowa	Nazwa jednostki kontrolowanej		
ul. ks. J. Jałowego 23 A, 35-010 Rzeszów	690330444	—	
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS	
—			
Uwagi			

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził			
	starszy archiwista	62/2024	2024-11-12
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia
Data kontroli			
2024-11-14	2024-11-14	—	
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli	

Postępowanie z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w organach i jednostkach organizacyjnych, o których mowa w art. 5 ust. 1 ww. ustawy.

Zakres i przedmiot kontroli

—

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Kontrola wykazała, iż przepisy kancelaryjno archiwalne obowiązujące w Biurze są właściwie stosowane jedynie częściowo. Główny problem dotyczył wprowadzenia do stosowania niezgodnionego z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Rzeszowie jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz znakowania spraw powstających w Biurze poprzez skrót nazwy jednostki a nie jak wskazano w instrukcji kancelaryjnej poprzez oznaczenie skrótem nazwy komórki organizacyjnej. Usterkę szczegółowo opisano w protokole kontroli jak i w korespondencji dotyczącej protokołu kontroli. Zwrócono również uwagę na niepełne opisy zewnętrzne na urządzeniu biurowym zawierającym sprawy bieżące na stanowisku pracy.

W archiwum zakładowym natrafiono na dokumentację, której okres przechowywania w Biurze Rozwoju Miasta Rzeszowa już upłynął i powinna zostać przekazana do Archiwum Państwowego w Rzeszowie.

Lokal archiwum zakładowego, jego zabezpieczenie i wyposażenie spełnia wszystkie zalecane w tym zakresie wymogi.

Osoby odpowiedzialne za prowadzenie archiwum zostały przeszkolone.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Należy przekazać do Archiwum Państwowego w Rzeszowie materiały archiwalne z lat 1976 oraz 1995 - 1998, na podstawie: art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 164). Tryb przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych został uregulowany w przepisach §5-8 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. *w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 246). Ewidencję przekazywanej dokumentacji (osobna dla każdego wytwórcy) należy sporządzić w arkuszu MS Excel udostępnionym na stronie internetowej naszego Archiwum w zakładce *Co robimy - Przejmowanie materiałów archiwalnych*. Zamieszczono tam również informacje dotyczące przygotowania i przekazania materiałów archiwalnych.

2025-12-31

2. Stosować prawidłowo obowiązujące w Biurze przepisy kancelaryjne, przede wszystkim w zakresie:

—

- znakowania spraw,
- nanoszenia na teczki pełnych nazw: Biura i komórki wytwarzającej dokumenty,
- ewentualną informację o tomie zaznaczać dopiero w przypadku zakładania tomu drugiego,
- umieszczania w opisie urządzenia biurowego roku lub w razie konieczności daty dziennej wszczęcia sprawy.

3. Uzupełnić opisy zewnętrzne na dokumentacji zgromadzonej w archiwum zakładowym Biura jak opisano w sygnaturze 858/65.

2025-06-30

4. Wprowadzać do stosowania przepisy kancelaryjno - archiwalne dopiero po ich faktycznym uzgodnieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Rzeszowie.

—

Opis

Termin
realizacji

■■■■■ - Dyrektor Archiwum Państwowego w Rzeszowie
Rzeszów, 22.01.2025 r.

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Rzeszowie

W piśmie znak: NZ.421.51.2024 z dnia 22.01.2025 r., wyłączono jawność w zakresie danych osobowych na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.902). Jawność wyłączyła Barbara Pujdak Dyrektor Biura Rozwoju Miasta Rzeszowa.