

UCHWAŁA Nr XIX/48/95
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 25 kwietnia 1995 r.

w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej pod nazwą
"Biuro Rozwoju Miasta Rzeszowa"

Rada Miasta Rzeszowa działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zmianami) oraz art. 17 ust. 2 w związku z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 1991 r. - Prawo budżetowe (Dz. U. Nr 72, poz. 344 z 1993 r. z późn. zmianami)

uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą "Biuro Rozwoju Miasta Rzeszowa", zwane dalej Biurem.

§ 2

Biuro podporządkowane jest Zarządowi Miasta.

§ 3

Siedzibą Biura jest Miasto Rzeszów.

§ 4

Działalność Biura reguluje Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Rzeszowa, zaś nadzór nad jej wykonaniem Komisji Gospodarki Przestrzennej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 1995 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa

Mgr Dariusz Baran

Załącznik
do uchwały Nr XIX/48/95
Rady Miasta Rzeszowa
Nr 1
z dnia 25 kwietnia 1995 r.

STATUT

Biura Rozwoju Miasta Rzeszowa

§ 1

1. Biuro Rozwoju Miasta Rzeszowa, zwane dalej "Biurem", jest gminną jednostką budżetową podległą Zarządowi Miasta.
2. Nadzorcze kompetencje Zarządu Miasta w stosunku do Biura oraz merytoryczny nadzór nad działalnością Biura sprawuje, z upoważnienia Zarządu Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Architektury, Urbanistyki i Geodezji.

§ 2

Biuro ma siedzibę w Rzeszowie a działalnością swą obejmuje teren miasta Rzeszowa.

§ 3

1. Podstawowy zakres działalności Biura obejmuje zadania z dziedziny bieżących studiów, analiz i oceny oraz przygotowania polityki przestrzennej, będące w kompetencji i właściwości gminy, a mianowicie:
 - 1/ wykonywanie prac polegających na:
 - a/ przygotowywaniu i przedkładaniu Zarządowi Miasta projektów uchwał Rady Miasta Rzeszowa, związanych z planowaniem zagospodarowania przestrzennego i wynikających z procedur przewidzianych w przepisach prawnych dotyczących zagospodarowania przestrzennego,
 - b/ opracowaniu i aktualizacji projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta,

- c/ opracowaniu projektów nowych i zmiany obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wraz z przeprowadzeniem niezbędnych procedur formalno-prawnych przewidzianych w przepisach o zagospodarowaniu przestrzennym,
- d/ opiniowaniu wniosków o sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub o zmianę planów obowiązujących, ocenie tych wniosków oraz przedstawieniu ich Zarządowi Miasta,
- e/ przygotowaniu oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy i przedstawieniu ich Zarządowi Miasta,
- f/ opracowywaniu prognoz dotyczących skutków uchwalenia planów miejscowych na gospodarkę przestrzenną Gminy, w tym także wpływu ustaleń planów na środowisko przyrodnicze,
- g/ przygotowaniu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- h/ przygotowywaniu opinii o przeznaczeniu terenu dla potrzeb Urzędu Miasta Rzeszowa - we współpracy z Naczelnikiem Wydziału Architektury i Geodezji,
- i/ sporządzaniu wykazów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu wraz z oceną ich skutków w zagospodarowaniu przestrzennym gminy - wydanych w przypadku braku planu miejscowego,
- j/ nadzorowaniu i kontroli realizacji opracowań miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wykonywanych przez inne jednostki projektowe,
- k/ współdziałaniu opiniodawczym w opracowywaniu przez zainteresowane organy wojewódzkich programów zawierających zadania rządowe, służące realizacji ponadlokalnych celów publicznych,
- l/ opracowywaniu merytorycznym i proceduralnym wniosków o wyłączenie z produkcji rolnej terenów objętych ochroną, zgodnie z przepisami o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- ł/ przygotowywaniu i przedkładaniu Zarządowi Miasta stosownych projektów uchwał Rady Miasta Rzeszowa w sprawach określonych w ust. 1, pkt 1, lit. 1.
- m/ przygotowywaniu projektów uchwał Rady Miasta w sprawie uznania bądź odrzucenia protestów do projektów zgłoszonych w przedmiocie ustaleń przyjętych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,

- n/ przygotowywaniu projektów uchwał Rady Miasta w sprawie uznania bądź odrzucenia zarzutów do projektów zgłaszanych w przedmiocie ustaleń przyjętych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
- 2/ udziału w negocjowaniu z wojewodą warunków wprowadzenia zadań rządowych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i przygotowania umów w tych sprawach;
 - 3/ przygotowywaniu opinii w sprawie uwzględnienia polityki przestrzennej i gospodarczej państwa w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz w projektach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - 4/ sprawdzeniu zgodności projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z zadaniami rządowymi wpisanymi do rejestru wojewódzkiego i warunkami umów w tych sprawach, zawartych między Gminą a Wojewodą;
 - 5/ planowaniu środków finansowych na opracowywanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - 6/ wykonywaniu innych opracowań w zakresie kształtowania polityki przestrzennej na terenie Gminy.
2. Niezależnie od zakresu wymienionego w ust. 1 Biuro może, za zgodą Zarządu Miasta, wykonywać zadania z dziedziny zagospodarowania przestrzennego należące do właściwości i kompetencji innych niż w Gminie Miasta Rzeszów organów samorządowych, a w szczególności:
- 1/ opracowywać projekty studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin;
 - 2/ przygotowywać oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gmin oraz analizy wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - 3/ opracowywać projekty miejscowych planów zagospodarowania oraz ich zmian, sporządzanych przez organy samorządowe;
3. Opracowania wymienione w ust. 2 Biuro może wykonywać odpłatnie, w ramach działalności dodatkowej, na zlecenie organów samorządowych, według zasad określonych odrębnymi przepisami.
4. Rzeczowy zakres zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 ustalany jest w rocznych harmonogramach pracy Biura, sporządzanych w uzgodnieniu z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta ds. Architektury, Urbanistyki i Geodezji i akceptowanych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.

5. Wykonywanie innych poleceń Zarządu Miasta w zakresie urbanistyki.

§ 4

1. Biuro finansowane jest z budżetu Miasta Rzeszowa.
2. Środki uzyskiwane za wykonywanie prac, o których mowa w § 3, ust. 3 Biuro gromadzi na odrębnym funduszu, który może być wykorzystywany na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Biurem kieruje Dyrektor Biura, zwany dalej Dyrektorem, przy pomocy Zastępcy.
2. Dyrektora powołuje, w drodze konkursu, i odwołuje Zarząd Miasta.
3. Umowy o pracę z pozostałymi pracownikami zawiera i rozwiązuje Dyrektor.

§ 6

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Biura oraz zakres działania wchodzących w jego skład komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny Biura ustalony przez Dyrektora w porozumieniu z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta ds. Architektury, Urbanistyki i Geodezji. Dyrektor może wprowadzać zmiany w strukturze organizacyjnej stosownie do aktualnych potrzeb i zadań Biura. Regulamin zatwierdza Zarząd Miasta.
2. Organizację i czas pracy oraz porządek wewnętrzny w Biurze określa regulamin pracy Biura ustalony przez Dyrektora na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Sposób finansowania Biura, tabelę stanowisk oraz zasady ustalania wynagrodzeń pracowników regulują odrębne przepisy.
4. Sposób ustalania wysokości premii dla Biura i zasady jej przyznawania określa zakładowy regulamin ustanawiany przez Dyrektora na podstawie odrębnych przepisów i akceptowany przez Prezydenta Miasta.

§ 7

Przy znakowaniu spraw Biuro stosuje symbol "BRMR".