

**Dyrektor Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**Podinspektor
w Oddziale Gospodarki Gruntami**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, korzystał z pełni praw publicznych, nie był skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszył się nieposzlakowaną opinią

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych, ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- 2) umiejętność praktycznej obsługi pakietu MS Office /Word, Excel/,
- 3) mile widziane studia wyższe lub podyplomowe z zakresu wyceny nieruchomości.

3. Wymiar czasu pracy:

pełny etat.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Załatwianie spraw z zakresu gospodarowania nieruchomościami gruntowymi Gminy Miasto Rzeszów, w szczególności: ich zbywania, oddawania w użytkowanie wieczyste, przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, oddawania w trwałą zarządną, obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi, uwzglęszczania rodzinnych ogrodów działkowych.

5. Warunki pracy na stanowisku:

Zakres obowiązków na tym stanowisku wymaga wykorzystania sprzętu biurowego i komputerowego. Praca w budynku Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa (budynek piętrowy bez windy).

6. Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) Curriculum Vitae (Źyciorys),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz innych dokumentów mogących świadczyć o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnienia przewidzianego z posiadaniem orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku znalezienia się w gronie najlepszych kandydatów, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 6) oświadczenie kandydata:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 7) w przypadku podania z inicjatywy kandydata danych osobowych innych, niż wymienione w art. 22¹ Kodeksu pracy i ustawie o pracownikach samorządowych (dane niewymagane w ogłoszeniu o naborze) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych dodatkowo, które nie są wymagane w ogłoszeniu, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.)

Oświadczenia, list motywacyjny oraz CV należy opatrzyć własnoręcznym podpisem oraz biurowym pieczęcią.

8. Informacja o miejscu i terminie składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne prosimy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Oddziale Gospodarki Gruntami Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa w terminie do dnia 9 grudnia 2021 r.** w Biurze Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa, 35-002 Rzeszów, Pl. Ofiar Getta 3 za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio w sekretariacie biura - pokój nr 22 (II piętro).

Decyduje data wpływu dokumentów do biura. Aplikacje, które wpłyną do biura po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej:

(<http://bip.erzeszow.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w Biurze Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa przy Pl. Ofiar Getta 3.

10. Zastrzega się możliwość odstąpienia od naboru bez podania przyczyny lub niewybrania żadnego kandydata.

11. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja.2016 r.) informuję Ź:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa, Pl. Ofiar Getta 3, 35- 002 Rzeszów,
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych: e-mail: iod2@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe bĹdĹ przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru;
- 4) W przypadku tzw. danych zwykĹych podstawĹprawnĹprzetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zwĹzku z art. 22¹ Kodeksu Pracy oraz ustawĹo pracownikach samorzĹdowych. W przypadku skorzystania z pierwszestwa zatrudnienia osoby niepeĹnosprawnej jeŹli znajdzie siĹw gronie najlepszych kandydatów podstawĹjest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zwĹzku z art. 13a ustawy o pracownikach samorzĹdowych. W przypadku oŹwiadczenia, Ź kandydat nie byĹ skazany prawomocnym wyrokiem sĹdu za umyŹlne przestĹpstwo Źcigane z oskarŹenia publicznego lub umyŹlne przestĹpstwo skarbowe podstawĹprawnĹ stanowi art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy o pracownikach samorzĹdowych. Dane dodatkowe, podane dobrowolnie, które nie byĹ wymagane w ogĹszeniu o naborze, przetwarzane sĹna podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którĹmoŹa w dowolnej chwili wycofaĹ;
- 5) Dane osoby, zatrudnionej w wyniku przeprowadzenia naboru bĹdĹprzechowywane przez okres realizacji umowy o pracĹoraz przez okres 10 lat liczĹ od koĹca roku kalendarzowego zakoĹczenia zatrudnienia;
- 6) Dane osobowe pozostaĹych kandydatów przechowywane bĹdĹ przez okres 3 miesiĹcy od dnia zakoĹczenia procedury naboru, tj. od dnia zatrudnienia kandydata wyĹnionego w naborze (nabór rozstrzygniĹty) lub od dnia opublikowania informacji o wyniku naboru (w przypadku niewyĹnienienia kandydata). Dotyczy to równieŹ ofert, nie speĹniajĹcych wymagaĹ formalnych oraz tych, które wpĹynĹy do biura po upĹywie wyznaczonego terminu skĹdania dokumentów. Po upĹywie tego terminu dokumenty aplikacyjne kandydatów zostanĹkomisyjnie zniszczone;
- 7) W przypadku kandydatów, którzy speĹnili wymagania formalne i zakwalifikowali siĹdo kolejnego etapu naboru, dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania w myŹ przepisów Kodeksu cywilnego przechowywane bĹdĹ w dokumentacji z przeprowadzonego naboru z uwzglĹdnieniem okresów przechowywania okreŹlonych w obowiĹzujĹcych przepisach prawnych, w tym przepisach archiwalnych, tj. przez okres lat 5;
- 8) PrzysĹguje Pani/Panu prawo do ŹniĹania od Administratora dostĹpu do swoich danych osobowych na zasadach art. 15 RODO, ich sprostowania na zasadach art. 16 RODO, ŹniĹania ograniczenia przetwarzania na zasadach art. 18 RODO, a takŹ prawo do cofniĹcia w dowolnym momencie zgody w stosunku do przetwarzania

danych osobowych dokonywanego na jej podstawie; cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem;

przysguje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia danych na zasadach art. 17 RODO;

- 9) Przysguje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędną, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne;
- 11) Odbiorcami danych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. W zakresie odbiorców danych osobowych informacja o wynikach naboru w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego będzie udostępniona na stronie BIP Urzędu Miasta Rzeszowa oraz na tablicy ogłoszeń w Biurze Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa.

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)