



BIURO GOSPODARKI MIENIEM MIASTA RZESZOWA

BGM-I.111.4.2023

**Dyrektor Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**Podinspektor
w Oddziale Księgowości**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) co najmniej 2-letni staż pracy w administracji publicznej,
- 3) kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta z pełni praw publicznych, nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżeniem publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz Kodeksu cywilnego,
- 2) biegłość w obsłudze pakietu MS Office /Word, Excel/.
- 3) umiejętność sprawnej organizacji pracy, umiejętność pracy w zespole, dokładność, sumienność, komunikatywność.

3. Wymiar czasu pracy:

pełny etat.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- sporządzanie raportów kasowych biura,
- sprawdzanie dokumentów księgowych,
- sporządzanie przelewów faktur i rachunków,
- dokonywanie odpowiednich księgowania w systemie finansowo-księgowym.
- księgowanie zaangażowania wydatków budżetowych,
- odpowiadanie za prawidłowe przechowywanie gotówki w kasie.

5. Warunki pracy na stanowisku:

Zakres obowiązków na tym stanowisku wymaga wykorzystania sprzętu biurowego i komputerowego oraz narzędzi informatycznych.

Praca w budynku Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa (budynek piętrowy bez windy).

6. Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa informuje, że wskazuje na zatrudnienie osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest nie niższe niż 6 %.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) Curriculum Vitae (życiorys),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz innych dokumentów mogących świadczyć o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy zawodowej lub doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia),
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 6) w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnienia przewidzianego z posiadaniem orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku znalezienia się w gronie najlepszych kandydatów, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność ,
- 7) oświadczenie kandydata:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o niekaralności za umyślnie przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,Oświadczenia, list motywacyjny oraz CV należy opatrzyć własnoręcznym podpisem oraz datą .

8. Informacja o miejscu i terminie składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne prosimy składać w terminie do 2 stycznia 2024 r. w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Oddziale Księgowości Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa w terminie do dnia 2 stycznia 2024 r.” bezpośrednio w Biurze Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa, 35-002 Rzeszów, Pl. Ofiar Getta 3 w sekretariacie biura - pokój nr 22 (II piętro) lub za pośrednictwem poczty.

Decyduje data wpływu dokumentów do biura. Aplikacje, które wpłyną do biura po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej:

(<http://bip.erzeszow.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w Biurze Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa przy Pl. Ofiar Getta 3.

10. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.) informujemy , że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa, mail: bgm@bgm.erzeszow.pl, Pl. Ofiar Getta 3, 35-002 Rzeszów,

- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych: e-mail: iod2@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe b d przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru;
- 4) W przypadku tzw. danych zwykłych podstaw prawn przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zwi zku z art. 22¹ Kodeksu Pracy oraz ustaw o pracownikach samorz dowych. W przypadku skorzystania z pierwsze stwa zatrudnienia osoby niepe osprawnej je li znajdzie si w gronie najlepszych kandydatów podstaw jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zwi zku z art. 13a ustawy o pracownikach samorz dowych. W przypadku o wiadczenia, e kandydat nie by€ skazany prawomocnym wyrokiem s du za umy lne przest pstwo cigane z oskar enia publicznego lub umy lne przest pstwo skarbowe podstaw prawn stanowi art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy o pracownikach samorz dowych. Dane dodatkowe, podane dobrowolnie, które nie by€ wymagane w og oszeniu o naborze, przetwarzane s na podstawie zgody, któr mo na w dowolnej chwili wycofa .
- 5) Dane osoby zatrudnionej w wyniku naboru b d przechowywane przez okres realizacji umowy o prac oraz przez okres 10 lat licz c od ko ca roku kalendarzowego zako czenia zatrudnienia. Dane osobowe pozosta€ch kandydatów, w tym nie spe cialaj cych wymaga formalnych oraz tych, które wp€n € do biura po up€wie terminu b d przechowywane przez okres 3 miesi cy od dnia zako czenia procedury naboru. Po up€wie tego terminu dokumenty aplikacyjne kandydatów zostan komisyjnie zniszczone. Dane kandydatów, którzy spe cili wymagania formalne i zakwalifikowali si do kolejnego etapu naboru, dane osobowe zwyci zcy, protoko€ z naboru przechowywane b d w dokumentacji z przeprowadzonego naboru z uwzgl dnieniem okresów przechowywania okre lonych w przepisach archiwalnych, tj. przez okres lat 5;
- 6) Przys€guje Pani/Panu prawo do dania od Administratora dost pu do swoich danych osobowych na zasadach art. 15 RODO, ich sprostowania na zasadach art. 16 RODO, dania ograniczenia przetwarzania na zasadach art. 18 RODO, a tak e prawo do cofni cia w dowolnym momencie zgody w stosunku do przetwarzania danych osobowych dokonywanego na jej podstawie ó cofni cie zgody nie wp€wa na zgodnie z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofni cciem; przys€guje Pani/Panu tak e prawo do dania usuni cia danych na zasadach art. 17 RODO;
- 7) Przys€guje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urz du Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wynikaj cym z art. 22¹ Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorz dowych jest niezb dne, aby uczestniczy w post powaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Pa stwa innych danych jest dobrowolne.

- 9) Odbiorcami danych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym istnieje możliwość wnioskowania o dane osobowe uczestników naboru w ramach informacji publicznej. W zakresie odbiorców danych osobowych informacja o wynikach naboru w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego będzie udostępniona na stronie BIP Urzędu Miasta Rzeszowa oraz na tablicy ogłoszeń w Biurze Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa.

**Dyrektor
Biura Gospodarki Mieniem
Miasta Rzeszowa**

Grzegorz Tarnowski