

Archiwum Państwowe w
Rzeszowie

59

ul. Władysława
Warneńczyka 57
35-612 Rzeszów

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Identyfikator
(systemowy)

Adres

7217

2018-11-26

NZ.421.60.2018

399

Nr wystąpienia

Data dokumentu

Znak sprawy

Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217, z późn. zm.).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa

8700

Nazwa jednostki kontrolowanej

Identyfikator
systemowy

Pl. Ofiar Getta 3, 35-002 Rzeszów

690401598000
00

Adres jednostki kontrolowanej

REGON

KRS

—
Uwagi**Informacje o przeprowadzonej kontroli**

Kontrolę przeprowadził

Maciej Zdun

starszy archiwista

82/2018

2018-09-19

Imię i nazwisko kontrolera

Stanowisko służbowe kontrolera

Nr upoważnienia do
kontroliData wystawienia
upoważnienia

Data kontroli

2018-09-20

2018-09-20

Data rozpoczęcia kontroli

Data zakończenia kontroli

—
Wskazanie dni będących przerwami w
kontroli

Postępowanie z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w organach i jednostkach organizacyjnych, o których mowa w art. 5 ust. 1 ww. ustawy.

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Podczas kontroli stwierdzono w większości właściwe przestrzeganie przepisów kancelaryjno-archiwalnych w zakresie poprawności klasyfikacji i kwalifikacji dokumentacji. Niewielkie uchybienia w tym zakresie związane były z niewłaściwie nadanymi tytułami kilku oglądanych teczek. Kontrola wykazała również, terminowość przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego oraz właściwe prowadzenie dokumentacji na kontrolowanym stanowisku pracy.

Stan fizyczny znajdującej się w archiwum zakładowym dokumentacji był dobry, była ona również właściwie uporządkowana a ewidencja zbioru prowadzona jest starannie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Pomieszczenia archiwum zakładowego są odpowiednio wyposażone, jednak w dniu kontroli panowała w nich zbyt wysoka wilgotność względna oraz temperatura powietrza, mające negatywny wpływ na stan fizyczny dokumentacji.

Dodatkowo dokumentacja kategorii „A” odziedziczona po poprzednikach organizacyjnych nie została przekazana do archiwum państwowego.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

W trakcie kontroli zauważono błędy w nadawaniu tytułów kilku oglądanych teczek. Odnotowano także niewłaściwe warunki klimatyczne panujące w pomieszczeniach archiwum zakładowego w dniu kontroli oraz brak ewidencji tych warunków. Poza tym stwierdzono, że nie przekazano do właściwego archiwum państwowego materiałów archiwalnych odziedziczonych po poprzednikach organizacyjnych.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Przekazać do Archiwum Państwowego w Rzeszowie materiały archiwalne odziedziczone po poprzednikach organizacyjnych Biura w ilości 2,00 mb, z lat 1987-1996 na podstawie art. 5 ust. 1b ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.).

2019-08-31

Proces przekazania w/w dokumentacji do archiwum państwowego uregulowano w § 5-8 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2015 r., poz. 1743, z późn. zm.). Ewidencję przekazywanej dokumentacji należy sporządzić w aplikacji „Akcesja 2.0” dostępnej na stronie internetowej <https://eakcesja.pl/>. Pod adresem tym umieszczono również instrukcję funkcjonowania i posługiwania się aplikacją.

2. Uzupełnić tytuły teczek o hasła klasyfikacyjne z jednolitego rzeczowego wykazu akt.

2019-08-31

3. Zwrócić uwagę na właściwe nadawanie tytułów teczek aktowym tak, by zawierały w sobie hasło z odpowiedniego jednolitego rzeczowego wykazu akt.

—

4. Założyć i prowadzić rejestr warunków klimatycznych panujących w pomieszczeniach archiwum zakładowego, dbając by mieściły się w zalecanych normach, tj.: temperatura w granicach: 14-18°C, wilgotność powietrza: 30-50%.

—

Opis

Termin realizacji

DYREKTOR
Archiwum Państwowego
w Rzeszowie

dr hab. Jan Basta

.....
podpis wydającego wystąpienie

30.11.2018

.....
data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Rzeszowie

