

(pieczęć Wykonawcy)

UMOWA

Nr 1/SZ/ZSE/2021r.

zawarta dnia.....2021r. Rzeszowie pomiędzy:

Gmina Miasto Rzeszów

Ul. Rynek 1

35-064 Rzeszów

NIP: 8130008613

Odbiorca -Płatnik

Zespół Szkół Elektronicznych 35- 021 Rzeszów, ul. Hetmańska 120

reprezentowany przez: Panią Małgorzatę Nowosielską – p.o. Dyrektora Zespołu Szkół Elektronicznych,
zwanym dalej: „Zleceniodawcą”

a,
.....

pieczęć firmy

reprezentowanym przez:

NIP:

zwanym dalej: „Zleceniobiorcą” .

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na dostarczaniu środków czystości dla potrzeb Zespołu Szkół Elektronicznych w Rzeszowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia przedmiotowej usługi zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006r. nr 171, poz.1225) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie w/w ustawy.
3. Zleceniobiorca dostarczy środki czystości zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w ofercie.
4. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymywania stałej, zatwierdzonej przez Zleceniodawcę jakości oraz technicznych wymogów oferowanych artykułów jak również stałości cen przez cały okres trwania umowy.

§2

1. Dostawy odbywać się będą etapami, w terminach uzgodnionych ze Zleceniodawcą każdorazowo na podstawie zamówienia telefonicznego lub drogą e-mail.
2. Zamówienie określać będzie przedmiot zamówienia wraz z potrzebną ilością.
3. Termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć 5 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia.

§ 3

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli jakości i ilości dostarczanych materiałów.

§4

1. Za wykonanie zlecenia będącego przedmiotem umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie słownie: (.....)**brutto**.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy stanowi faktura wystawiona przez Zleceniobiorcę. Faktura płatna będzie przelewem na konto wskazane przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy faktury.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamówionych towarów z jednoczesnym zmniejszeniem do 20% wartości umowy określonej w ust.1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość towarów.

§ 5

1. Zleceniodawca w trakcie realizacji umowy może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu, pod warunkiem nieprzekroczenia kwot umowy wymienionych w § 4.
2. Zleceniodawca w trakcie obowiązywania umowy, może skorzystać z prawa opcji i powiększyć ilość realizowanych dostaw, jednak nie więcej niż o 10% wartości umowy określonej dla każdej jednostki.
3. W przypadku skorzystania przez Zleceniodawcę z prawa opcji, rozliczenie tej części dostaw nastąpi przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto, podanych w załączniku do niniejszej umowy.
4. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości dostaw będących przedmiotem umowy, w wyniku zwiększonego zapotrzebowania na przedmiot zamówienia.

§ 6

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się na bieżąco informować Zleceniodawcę o wszelkich problemach występujących przy realizacji powierzonych zadań.

§ 7

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu a także reklamacje jakościowe (rękojmia za wady ukryte).
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku:
 - a). dostarczenia towaru złej jakości, w tym nie posiadającego określonego w umowie terminu przydatności do użytku,
 - b). dostarczenie towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem,
 - c). dostarczenie towaru z opóźnieniem,
 - d). dostarczenie towaru w nie oryginalnym opakowaniu,
 - e). gdy jest uszkodzony.
3. W wypadku zwrotu towaru błędnie zamówionego przez Zleceniodawcę, ma on prawo do jego zwrotu wyłącznie na swój koszt, gdy towar nie posiada cech zużycia lub uszkodzenia.
4. Strony ustalają, iż:
 - a) reklamacje ilościowe mogą być zgłaszane w terminie 3 dni od dnia dostawy,
 - b) reklamacje jakościowe mogą być zgłaszane w całym okresie gwarancyjnym, stwierdzenie odstępstwa jakościowego w trakcie użytkowania stanowić będzie podstawę do reklamacji.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do załatwienia reklamacji Zleceniodawcy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji, przesyłając na własny koszt brakujące ilości materiałów biurowych lub wymieniając wadliwe na wolne od wad.
6. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w każdej chwili w trybie art.145 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759) bądź w przypadku dwukrotnego dostarczenia towaru złej jakości lub ze zwłoką. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Zleceniobiorcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę ceny za towar już dostarczony Zleceniodawcy.

§ 8

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2021r.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zlecniodawca

Zleceniobiorca