

Publiczne Przedszkole nr 36



Publiczne Przedszkole nr 36

Data zatwierdzenia
2020-01-02

Adres ul.Kapitana Brydaka 10, 305-507 Rzeszów
Telefon 17 7483420
e-mail sekretariat@pp36.resman.pl
www pp36.edupage.org
Godziny pracy 6.30- 17.00
Skrytka ESP www.epuap.gov.pl

1. Siedziba

Imię i nazwisko Stella Jaworska
Siedziba ul. Kapitana Brydaka 10,35-507 Rzeszów
Telefon 177483421
e-mail dyrektor@pp36.resman.pl

2. Dyrektor

3. Kompetencje Dyrektora

- Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą przedszkola oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
- Sprawuje nadzór pedagogiczny:
 - ocenia stan i warunki działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;
 - analizuje i ocenia efekty realizacji podstawy programowej i programów nauczania w przedszkolu;
 - udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - inspiruje nauczycieli do podejmowania innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.
- Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
- Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
- Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie. Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola.
- Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników, nie będących nauczycielami:
 - zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników przedszkola;
 - przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pozostałym pracownikom przedszkola,
 - występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
- Podejmuje decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego, po zasięgnięciu opinii właściwej placówki.
- Sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.
- Organizuje pracę przedszkola, w szczególności godzinowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- Nadzoruje stan bhp przedszkola oraz wyposażenia przedszkola w środki dydaktyczne i sprzęt, dba o ich stan techniczny.
- Organizuje przeglądy stanu technicznego obiektów szkolnych, prace konserwacyjno-remontowe oraz okresowe inwentaryzacje majątku przedszkola.
- Powierza funkcje kierownicze w przedszkolu.
- Wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej.
- Wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Podstawa prawna

- Podstawą prawną powołania i funkcjonowania jednostki jest Decyzja Nr o.IV-0138/17/84 Kuratora Oświaty i wychowania w Rzeszowie z dnia 30kwietnia 1984r. w sprawie organizacji Państwowego Przedszkola Nr 36 w Rzeszowie .

5. Forma prawna

Gminna samorządowa jednostka organizacyjna

6. Struktura organizacyjna

-Przedszkolem kieruje dyrektor przedszkola któremu bezpośrednio podlegają nauczyciele, pracownicy administracji(główna księgowa, intendent) oraz pracownicy obsługi(pomoce nauczyciela, kucharz,pomoce kuchenne i pracownik gospodarczy).

7. Cel i Zadania

-Zadania Jednostki ujęte są w Statucie Przedszkola .
Regulamin zamówień publicznych. <http://bip.erzeszow.pl/static/img/k02/PP36/Regulamin%20zam%C3%B3wie%C5%84%20publicznych%202020.docx>
Regulamin rekrutacji 2020-2021 <http://bip.erzeszow.pl/static/img/k02/PP36/Regulamin%20Rekrutacji%202020-2021.doc>

8. Statut

[-static/img/k02/PP36/Statut%202017%20pp36%20Z%20bip.pdf](http://bip.erzeszow.pl/static/img/k02/PP36/Statut%202017%20pp36%20Z%20bip.pdf)

9. Tryb przyjmowania i załatwiania spraw

- Rekrutacja dzieci do przedszkola zgodnie z regulaminem Rekrutacji.
- Zatrudnianie, zwalnianie i awansowanie pracowników.
- Decyzje związane z gospodarowaniem Zakadowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.
- Decyzje związane z organizacją placówki i oparciu o zarządzenia Organu Prowadzącego, Kuratora Oświaty Edukacji Narodowej.

10. Majątek

-Budynek- powierzchnia użytkowa - 908,38 m2, kubatura - 3945,00 m3, posesja -3594m2
Wykaz majątku. Budynki budowle brutto- 499 743,99
- Urządzenia techniczne i maszyny - 23 600,80
- Pozostałe środki trwałe - 181 430,23
- Sprzęt teleinformatyczny: zestawy komputerowe - 4 szt, laptop - 1 szt,
drukarka laserowa - 1 szt, urządzenie wielofunkcyjne - 1 szt

11. Wysokość opłat

-Wysokość opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu reguluje Uchwała rady Miasta Rzeszowa Nr LII/1227/2017 dnia 12 grudnia 2017r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonym przez Gminę Miasto Rzeszów jednostkach oświatowych.

12. Rejstry, archiwa, ewidencje

1. Książka druków ścisłego zarachowania:
 - arkusze spisu z natury.
2. W programach komputerowych firmy Vulcan prowadzi się ewidencję:
 - faktur;
 - sprzętu i wyposażenia szkoły;
 - zatrudnionych pracowników;
 - kartoteki płacowe pracowników
3. Archiwa:
 - dokumenty osobowe i płacowe pracowników;
 - dokumenty finansowe
 - dokumenty związane z pracą pedagogiczną szkoły.

13. Informacje udostępnione

Zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej (Dz.U Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) informacje publiczne, które nie zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej udostępniane są wszystkim zainteresowanym na wniosek (dostępny w załączniku).

14. Informacje nieudostępnione

Protokoły Rad Pedagogicznych, akta osobowe, dane osobowe uczniów - ochrona danych osobowych.

15. Ochrona danych osobowych danych osobowych

- Inspektorem danych osobowych Przedszkola jest p. Wioletta Rozeslaniec tel. 17875 43 74
- Klauzula informacyjne:
- Klauzula dla osób upoważnionych do odbioru dziecka [klauzula dla osób upowaznionych do odbioru dziecka NA BIP PP36](#)
- klauzula dla rodziców [static/img/k02/PP36/Klauzula%20dla%20uczni%C3%B3w%20i%20rodzic%C3%B3w.docx](#)

Dane opracowania

Opracował	Stella Jaworska
Zatwierdził	Stella Jaworska