

Rzeszowski Ośrodek Sportu i Rekreacji



Rzeszowski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Data zatwierdzenia
2020-01-02

Adres ul. Ks. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów
Telefon 17 748 15 15
e-mail rosir@rosir.pl
www www.rosir.pl
Godziny pracy 6:00 - 22:00

1. Siedziba

2. Dyrektor

Imię i nazwisko p.o. Janusz Makar
Siedziba ul. ks. Jałowego 23 A, 35-010 Rzeszów
Telefon 17 748 15 11
e-mail jmakar@rosir.pl

3. Kompetencje Dyrektora

1. Kierowanie całokształtem działalności ROSiR, nadzorowanie pracy podległych komórek organizacyjnych
2. Racjonalne gospodarowanie powierzonym ROSiR majątkiem
3. Prawidłowe dysponowanie środkami pieniężnymi na podstawie zatwierzonego planu finansowego
4. Wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji wewnętrznych
5. Podejmowanie decyzji w sprawach osobowych

4. Podstawa prawna

Jednostka budżetowa.

Podstawa prawna powołania i funkcjonowania jednostki:

Uchwała nr XLI/788/2012 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 23-10-2012 w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Rzeszowski Ośrodek Sportu i Rekreacji oraz utworzenie jednostki budżetowej pod nazwą Rzeszowski Ośrodek Sportu i Rekreacji

[Statut ROSIR.pdf](#)

5. Struktura organizacyjna

[Struktura organizacyjna](#)
[Regulamin organizacyjny](#)

6. Zadania

-

7. Tryb działania

-

8. Wysokość opłat

-

9. Rejestry, archiwa, ewidencje

1. Rejestr pism przychodzących i wychodzących

Rejestr korespondencji przychodzącej i wychodzącej

Sposób i zasady udostępniania rejestru:

Rejestr zawiera informacje o załatwianych w ROSiR sprawach.

Ze względu na to, że rejestr zawiera dane osobowe wnioskodawców, informacje w nim zawarte nie mogą być powszechnie udostępnione /ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2002 r. nr 101 poz.926 ze zm./.

2. Rejestr dotyczący spraw pracowniczych (szkoleń, zwolnień lekarskich)

Sposób i zasady udostępniania rejestru:

Dla organów administracji publicznej na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych. Dla innych podmiotów jedynie dane statystyczne.

3. Rejestr wydanych zaświadczeń

Sposób i zasady udostępniania rejestru:

Dla organów administracji publicznej na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych. Dla innych podmiotów jedynie dane statystyczne.

4. Rejestr umów

Sposób i zasady udostępniania rejestru:

Rejestr zawiera informacje o umowach zawieranych przez ROSiR z najemcami, kontrahentami i innymi podmiotami. Ze względu na to, że rejestr zawiera dane osobowe osób, bądź wnioskodawców, informacje w nim zawarte nie mogą być powszechnie udostępnione /ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2002 r. nr 101 poz.926 ze zm./.

5. Ewidencja wykorzystywanych środków budżetowych

Sposób i zasady udostępniania rejestru:

Informacja udostępniona na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa lub do wglądu w siedzibie ROSiR.

6. Archiwum zakładowe

Sposób i zasady udostępniania rejestru:

Udostępnienie dokumentacji archiwum zakładowego na pisemny wniosek strony za zgodą Dyrektora ROSiR.

Ze względu na to, że archiwum zawiera dane osobowe, informacje w nim zawarte nie mogą być powszechnie udostępnione /ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2002 r. nr 101 poz.926 ze zm./.

10. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Inspektor Ochrony Danych: Maciej Golarz, e-mail: Iod2@erzeszow.pl

11. Informacje nieudostępnione

-

Dane opracowania

Opracował	Piotr Kolano	2020-01-02
Zatwierdził	Janusz Makar	2020-01-02