

Praktyki w Urzędzie Miasta Rzeszowa

Praktyki w Urzędzie Miasta Rzeszowa

W Urzędzie Miasta Rzeszowa jest możliwość odbycia bezpłatnej:

1. **Praktyki zawodowej** – organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności w rzeczywistych warunkach pracy.
2. **Praktyki studenckiej** jest uzupełnieniem wiedzy zdobywanej na studiach i przygotowaniem do przyszłej pracy.

Procedura

1. Osoba zainteresowana powinna złożyć:
 - Wniosek o przyjęcie na praktykę, adresowany do Pana Konrada Fijołka – Prezydenta Miasta Rzeszowa – Załącznik nr 1,
 - Obowiązkowo należy dostarczyć również CV,
 - Zaświadczenie z uczelni potwierdzające status studenta – w przypadku praktyki studenckiej,
2. Wniosek o organizację praktyk oraz CV należy opatrzyć własnoręcznym podpisem,
3. Dokumenty można złożyć:
 - osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym ul. Rynek 11 p. 11,
 - za pośrednictwem poczty na adres: Wydział Organizacyjno-Administracyjny ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów,
4. W przypadku decyzji o przyjęciu osoby na praktykę, pracownik podejmuje kontakt z zainteresowanym.
5. Umowę o odbycie praktyki, z podpisem i pieczęcią osoby reprezentującej Szkołę/Uczelnię należy dostarczyć po pozytywnym rozpatrzeniu podania.
6. Praktykant może, na polecenie uczelni, prowadzić dziennik praktyki zawierający czynności i zadania realizowane przez niego w trakcie odbywania praktyki.
Dziennik jest podpisywany przez opiekuna praktyk wyznaczonym z ramienia Urzędu Miasta.

Dokumenty do pobrania:

- Załącznik nr 1 - [Wniosek o przyjęcie na praktykę](#),

Kontakt:

Kinga Trafidło

Wydział Organizacyjno-Administracyjny

Rzeszów, ul. Rynek 11, p.11