

## Staże w Urzędzie Miasta Rzeszowa

### Staż w Urzędzie Miasta Rzeszowa

O staż w Urzędzie Miasta Rzeszowa mogą ubiegać się osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowych Urzędach Pracy, studenci biorący udział w profilowanych programach stażowych oraz osoby bezrobotne, które uczestniczą w projektach w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Staż pozwala nabyć przez osobę bezrobotną umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

Staż jest finansowany w całości przez Powiatowy Urząd Pracy lub podmioty realizujące projekty współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### Procedura

1. Osoba zainteresowana powinna złożyć:
  - Wniosek o przyjęcie na staż, adresowany do Pana Konrada Fijołka- Prezydenta Miasta Rzeszowa - Załącznik nr 1,
  - Podanie o przyjęcie na staż,
  - Obowiązkowo należy dostarczyć również CV,
2. Wniosek o organizację stażu, podanie oraz CV należy opatrzyć własnoręcznym podpisem,
3. Jeżeli jest to profilowany program stażowy należy dołączyć regulamin oraz wzory umów z projektu.
4. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem - „dotyczy stażu”:
  - osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym ul. Rynek 11 pokój nr 11,
  - za pośrednictwem poczty na adres: Wydział Organizacyjno-Administracyjny ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów,
5. Kandydaci do odbycia stażu zostają wyłonieni na podstawie posiadanych kwalifikacji i predyspozycji z uwzględnieniem ilości miejsc stażowych otrzymanych przez PUP/inne podmioty realizujące projekty unijne i zapotrzebowania Wydziałów/Biur UM.
6. Wydziały w których można odbywać staż:  
<https://bip.erzeszow.pl/101-wydzialy-urzedu-miasta.html>

### Ważne:

- Urząd Miasta nie może zagwarantować zatrudnienia po odbytym stażu.
- W Wydziale/Biurze wyznaczony zostanie opiekun stażysty, który na co dzień będzie czuwał nad prawidłowym przebiegiem stażu.
- Stażyście - skierowanemu z PUP - przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni odbywania stażu.

Dokumenty do pobrania:

- Załącznik nr 1 - [Wniosek o przyjęcie na staż](#).

### Kontakt:

Kinga Trafidło

Wydział Organizacyjno-Administracyjny

Rzeszów, ul. Rynek 11, p.11