

## Informacje o Jednostce

# Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Rzeszowie

Data zatwierdzenia  
2020-01-02

### 1. Siedziba

Adres ul. Mjr. H. Sucharskiego 3, 35-225 Rzeszów  
Telefon 17 7481482  
e-mail dyrektor@com.resman.pl  
Godziny pracy 7:30 - 15:30

### 2. p.o. Dyrektora

Imię i nazwisko Katarzyna Mazur  
Siedziba ul. Mjr. H. Sucharskiego 3, 35-225 Rzeszów  
Telefon 17 7481482  
e-mail dyrektor@com.resman.pl

### 3. Kompetencje Dyrektora

1. Dyrektor kieruje, zarządza i reprezentuje Centrum na zewnątrz, na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.
2. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników oraz wykonuje w stosunku do nich czynności pracodawcy, wynikające z przepisów prawa pracy.

### 4. Podstawa prawna

[Ustawa o pomocy społecznej](#)  
[Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych](#)  
[Ustawa o finansach publicznych](#)  
[Ustawa o rachunkowości](#)  
[Ustawa o pracownikach samorządowych](#)  
[Uchwała Rady Miasta w sprawie utworzenia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Rzeszowie i nadania Statutu](#)

### 5. Struktura organizacyjna

Strukturę organizacyjną Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Rzeszowie tworzą:

- Dyrektor,
- Księgowość: Główny Księgowy,
- Kadry: Specjalista ds. personalnych,
- Kadra Wspierająca.

### 6. Przedmiot działalności, zadania

1. Centrum jest przeznaczone dla dorosłych osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i świadczy usługi w ramach pobytu dziennego i całodobowego.
2. Głównym celem działania Centrum jest świadczenie usług osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych poprzez wsparcie, w tym: w zakresie potrzeb zdrowotnych, pielęgnacyjnych, zapobiegania wtórnym powikłaniom, stymulowania i rozwijania sprawności ruchowej, kompetencji poznawczych oraz społecznych.
3. Do zadań Centrum w szczególności należy:
  - umożliwianie warunków niezależnego/samodzielnego i godnego funkcjonowania oraz zapewnienie uczestnikom opieki oraz pomocy adekwatnej do ich potrzeb wynikających z ich wieku i stanu zdrowia,
  - zapewnianie wyżywienia,
  - zapewnianie spokoju i bezpieczeństwa, komfortu, odpoczynku,
  - włączanie mieszkańców do życia społeczności lokalnych,
  - zapewnianie możliwości pielęgnowania relacji z innymi uczestnikami, rodziną i przyjaciółmi,
  - zapewnianie możliwości prowadzenia normalnego codziennego życia, przygotowania posiłków i rozwoju zainteresowań,
  - zapewnianie mieszkańcom różnorodnych form wsparcia.
4. Centrum świadczy usługi w ramach pobytu dziennego oraz w ramach pobytu całodobowego.
5. Usługi w ramach pobytu dziennego świadczone są przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### 7. Sposób przyjmowania i załatwiania spraw

### 8. Wysokość opłat

[Uchwała Rady Miasta w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt i świadczone usługi w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Rzeszowie](#)

### 9. Rejestry, archiwa, ewidencje

.

### 10. Ochrona danych osobowych

Administrator danych osobowych: Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Rzeszowie, ul. Mjr. H. Sucharskiego 3, 35-225 Rzeszów

Inspektor ochrony danych: Maciej Golarz, e-mail: iod2@erzeszow.pl

[Klauzula informacyjna dla Uczestników](#)

11. Informacje nieudostępnione

-

Dane opracowania

Opracował . .

Zatwierdził . .