

Wpis do wykazu dziennych opiekunów oraz podmiotów ich zatrudniających

Karta usługi

Wpis do wykazu dziennych opiekunów oraz podmiotów ich zatrudniających

Data zatwierdzenia

2025-01-07

Urząd Miasta Rzeszowa

1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

Wniosek o dokonanie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wpis do wykazu dziennych opiekunów oraz podmiotów ich zatrudniających dla osób fizycznych i dla osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

Wizytacja lokalu, w którym dzienny opiekun będzie sprawował opiekę:

Zgodnie z art. 39 ust. 5 - 7 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, przed dokonaniem wpisu do wykazu Prezydent Miasta Rzeszowa przeprowadza wizytację lokalu, w którym sprawowana będzie opieka przez dziennego opiekuna. W przypadku gdy lokal, w którym sprawowana będzie opieka przez dziennego opiekuna, nie spełnia warunku zapewnienia bezpiecznej opieki nad dzieckiem Prezydent Miasta Rzeszowa wzywa podmiot występujący o wpis do wykazu do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie. Jeżeli nieprawidłowości te nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, Prezydent Miasta Rzeszowa może odmówić wpisu do wykazu w drodze decyzji administracyjnej.

Wizytację lokalu przeprowadza interdyscyplinarny zespół powołany zarządzeniem Prezydenta Miasta Rzeszowa.

W trakcie wizytacji należy przedstawić:

1. Dokument zawierający informacje dotyczące lokalu - tytuł prawny do lokalu, w tym liczby i wielkości (w m²) pomieszczeń z uwzględnieniem ich przeznaczenia - zaleca się, aby pomieszczenie było usytuowane na parterze.

2. Wymagane dokumenty/protokoły/odbiory/przeglądy wynikające z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Opis bezpiecznych warunków - w linku poniżej:

[Źródło: https://www.gov.pl/web/rodzina/dzienny-opiekun-informacje-dla-podmiotow](https://www.gov.pl/web/rodzina/dzienny-opiekun-informacje-dla-podmiotow)

Ważne:

Podjęcie w lokalu mieszkalnym/domu działalności opiekuńczo-wychowawczej dla większej liczby osób, może zmienić warunki bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotne, higieniczno-sanitarne, ochrony środowiska bądź wielkość lub układ obciążeń na konstrukcję budynku, w zakresie jakim odrębne przepisy tego wymagają m. in. ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane czy Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie i w takim przypadku należy warunki lokalowe skonsultować w Wydziale Architektury w kontekście zmiany sposobu użytkowania lokalu oraz w Państwowej Straży Pożarnej w kwestii bezpieczeństwa pożarowego.

Przed dokonaniem wpisu do wykazu, w celu sprawdzenia zgodności danych, o których mowa w **art. 46b ust. 2 Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3** - Prezydent Miasta Rzeszowa może żądać następujących dokumentów:

1. Zaświadczenia o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy, o którym mowa w **art.39 ust. 2a Ustawy**.

2. Wypisu z Rejestru Sprawców na tle seksualnym z dostępem ograniczonym **art. 39 ust.4 Ustawy**.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu:

• Wydział Działalności Gospodarczej i Zezwoleń, Referat Zezwoleń i Kontroli: tel. 17 875-46-32, 17 875-46-44 email: wdg@erzeszow.pl

• Wydział Spraw Polityki Społecznej Referat Kontroli i Monitoringu: tel. 17 875-46-89; email: wps@erzeszow.pl

2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Tak. Wyłącznie poprzez portal Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Emp@tia, pod adresem: empatia.gov.pl w module E-wnioski.

3. Opłaty

Wpis do wykazu dziennych opiekunów nie podlega opłacie.

4. Miejsce złożenia dokumentów

Rejestr prowadzi Prezydent Miasta Rzeszowa.

Wnioski składa się wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu [Emp@tia](https://empatia.gov.pl) w module E-wnioski.

Kontakt:

Urząd Miasta Rzeszowa

Wydział Działalności Gospodarczej i Zezwoleń, Referat Zezwoleń i Kontroli: tel. 17 875-46-32,

pl. Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów

Infolinia Urzędu Miasta Rzeszowa: 1 77 88 99 00

czynna w godzinach pracy urzędu: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-15.30, środa 7.30-17.00

5. Sposób i termin załatwienia sprawy

1. Wpis do wykazu. Prezydent Miasta Rzeszowa po potwierdzeniu spełnienia warunków dokonuje wpisu do wykazu w terminie 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Dane zawarte w wykazie publikowane są przy użyciu systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 62a ustawy, na stronach podmiotowych właściwej gminy oraz ministra właściwego do spraw rodziny.

2. Zmiany w wykazie. Podmiot wpisany do wykazu jest zobowiązany do informowania organu prowadzącego wykaz o wszelkich zmianach danych i informacji zawartych w wykazie - w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.

Podmiot wpisany do wykazu jest zobowiązany do dokonania zmian w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

Po otrzymaniu informacji organ prowadzący dokonuje zmian w wykazie.

3. Decyzja administracyjna o odmowie wpisu do wykazu wydawana, jeżeli:

- podmiot nie spełnia warunków wymaganych do sprawowania opieki przez dziennego opiekuna
- wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem.

4. Wykreślenie z wykazu

- w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy z dziennym opiekunem następuje wykreślenie dziennego opiekuna z wykazu;
- złożenie przez podmiot wpisany do wykazu wniosku o wykreślenie;
- nieusunięcie przez podmiot w wyznaczonym terminie nieprawidłowości w zakresie sprawowania opieki przez dziennego opiekuna;
- przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach, o których mowa w pkt 3 informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.

UWAGA:

Organ rejestrujący dokonuje wpisu do wykazu w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku (w przypadku konieczności uzupełnienia wniosku powyższy termin liczony jest od dnia doręczenia organowi rejestrowemu uzupełnionego wniosku).

Wniosek składany w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

6. Tryb odwoławczy

W przypadku wydania decyzji o odmowie wpisu do rejestru służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

7. Podstawa prawna

- [Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3](#)
- [Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego](#)
- [Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców](#)
- [Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa](#)
- [Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane](#)
- [Zarządzenie nr 120/80/ 2023 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 29 września 2023 r. w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzania wizytacji lokalu, w którym sprawowana będzie opieka przez dziennego opiekuna](#)
- [Zarządzenie Nr 120/252/ 2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 11 września 2024 r. - w sprawie zmiany Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzania wizytacji lokalu, w którym sprawowana będzie opieka przez dziennego opiekuna](#)

8. Uwagi

Zgodnie z art. 54 Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 Prezydent Miasta Rzeszowa właściwy ze względu na miejsce sprawowania opieki przez dziennego opiekuna, sprawuje nadzór w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki.

Przetwarzanie danych osobowych interesantów Wydziału Działalności Gospodarczej i Zezwoleń Urzędu Miasta Rzeszowa

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@erzeszow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania z zakresu prowadzenia rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów oraz podmiotów ich zatrudniających - na podstawie przepisów zamieszczonych w niniejszej karcie usługi, w punkcie 7. Podstawa prawna.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Przetwarzanie Państwa danych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych będzie skutkowało niemożliwością realizacji celu wymienionego w pkt.3.
9. Decyzje podejmowane wobec Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

Dane karty usług

Opracował	Beata Haznar	2025-01-07
Zatwierdził	Agnieszka Czyż-Byjós	2025-01-07
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Beata Haznar	