

Informacje o Jednostce

Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza im. Marii Hanasiewicz	
1. Siedziba	
Adres	35-016 Rzeszów, ul. Unii Lubelskiej 4a
Telefon	17 748 26 20 - sekretariat 17 748 26 14 - wychowawcy 17 748 26 15 - psycholog, pedagog, terapeuta 17 748 26 16 - intendent 17 748 26 18 - księgowość, kadry
Fax	17 748 26 21
e-mail	sekretariat@powm.resman.pl
Adres do e-Doręczeń:	AE:PL-30242-67446-SIJAE-25
Adres skrytki ESP na ePUAP	/powm-rzeszow/Skrytka_ESP
www	
Godziny pracy	Dyrektor jednostki przyjmuje w siedzibie codziennie w dni robocze w godz. 7.30-15.30 Wychowawcy: całodobowo Specjaliści: pedagog, psycholog, terapeuta: wg grafiku od 8.00-18.00 Pracownicy administracji i obsługi: 7.30-15.30
2. Dyrektor	
Imię i nazwisko	Jolanta Milewska
Siedziba	35-016 Rzeszów, ul. Unii Lubelskiej 4
Telefon	17 748 26 25
e-mail	dyrektor@powm.resman.pl
3. Kompetencje Dyrektora	
Dyrektor pełni nadzór nad: 1. gospodarką finansową, 2. zarządzaniem zasobami ludzkimi, 3. standardem wychowania i opieki, 4. standardem usług świadczonych przez placówkę	
4. Podstawa prawna	
Uchwała Nr VI/110/2019 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 29.01.2019 r. w sprawie przekształcenia Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej im. dr. Henryka Hanasiewicza w Rzeszowie i zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej, organizacyjnej i specjalistycznej placówek opiekuńczo - wychowawczych. Uchwała Nr XIII/192/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 29 października 2024 r. w sprawie przekształcenia Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej im. dr. Henryka Hanasiewicza w Rzeszowie i zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej, organizacyjnej i specjalistycznej placówek opiekuńczo - wychowawczych.	
5. Struktura organizacyjna	
Struktura organizacyjna	
6. Zadania	
Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza im. Marii Hanasiewicz jest całodobową placówką typu socjalizacyjnego. Placówką jest placówką opiekuńczo - wychowawczą, której przedmiotem działalności jest sprawowanie opieki i wychowania wobec dzieci całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej. Do zadań placówki należą: 1. Zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajania jego niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych; 2. Realizowanie przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny - we współpracy z powiatem organizującym pracę z rodziną; 3. Umożliwienie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi; 4. Podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny; 5. Zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych; 6. Obejmowanie dziecka działaniami terapeutycznymi; 7. Zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych; 8. Przygotowanie diagnozy psychofizycznej, pedagogicznej, zdrowotnej i diagnozy sytuacji rodzinnej dziecka oraz wskazań do dalszej pracy z dzieckiem i rodziną; 9. Opracowanie planu pomocy dziecku we współpracy z asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny - we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną; 10. Praca opiekuńcza, wychowawcza i dydaktyczna z dzieckiem; 11. Praca terapeutyczna z dzieckiem i rodziną w celu umożliwienia bezproblemowego powrotu dziecka do rodziny naturalnej; 12. Złożenie przez dyrektora Placówki w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w placówce do właściwego sądu wniosek wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej; 13. Zapewnienie warunków wypełniania obowiązku szkolnego oraz monitorowanie i nadzorowanie tego obowiązku. Wszystkie zadania placówka realizuje we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka, sądami, placówkami pomocy społecznej, szkołami, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i innymi specjalistycznymi, ośrodkami adopcyjnym, placówkami służby zdrowia oraz innymi instytucjami i organizacjami, w tym charytatywnymi. Celem Placówki jest działanie na rzecz: 1) reintegracji rodziny; 2) powrotu dziecka do rodziny; 3) przysposobienia; 4) umieszczenia w pieczy zastępczej.	
7. Tryb działania	

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Rzeszów działającą w formie jednostki budżetowej. Placówka jest formą instytucjonalnej pieczy zastępczej.
Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza im. Marii Hanasiewicz w Rzeszowie prowadzi działalność na podstawie obowiązujących przepisów:
Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 49 z późn. zm.);
Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.);
Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1684);
Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483);
Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.);
Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135);
Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. 2025 r., poz. 395)
[Statut](#)
[Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej im. Marii Hanasiewicz](#)
[Standardy Ochrony Majełtelnich](#)
[Skrócona wersja Standardów Ochrony Majełtelnich](#)

8. Wysokość opłat

W roku 2025 średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej im. Marii Hanasiewicz w Rzeszowie wynosi: 8.080,00 zł

9. Rejestry, archiwa, ewidencje

Placówka prowadzi ewidencje:

- wychowanków,
- pracowników,

Szczegółowe zasady przekazywania akt do archiwum zakładowego reguluje instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt. Dostęp do archiwum regulują: ustawa o dostępie do informacji publicznej

10. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

[Ogólna klauzula informacyjna](#)

Inspektor ochrony danych/Urząd Miasta Rzeszowa:
Imię i nazwisko: Maciej Golarz
e-mail: iod2@erzeszow.pl

11. Informacje nieudostępnione

Informacja publiczna nie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej POW może być udostępniona na wniosek.
[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

Wypełniony wniosek należy przesłać:

- pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@powm.resman.pl
- faksem na nr: 17 748 26 21
- listownie na adres: Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza im. Marii Hanasiewicz 35-016 Rzeszów, ul. Unii Lubelskiej 4a

Informacja publiczna, która może być udostępniona niezwłocznie, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku. Jeżeli informacja nie może być udostępniona niezwłocznie, informację udostępnia się na pisemny wniosek (art. 10. ust. 2 Ustawy o dostępie do informacji publicznej).

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w tym terminie, powiadamia się wnioskodawcę o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Dane opracowania

Opracował	Jolanta Milewska
Zatwierdził	Jolanta Milewska
Osoba publikująca	Jolanta Milewska
Osoba wytwarzająca	Jolanta Milewska