

# Ustalenie wysokości opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej uchwaleniem bądź zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego po zbyciu nieruchomości

Karta usługi

## Ustalenie wysokości opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej uchwaleniem bądź zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego po zbyciu nieruchomości

Data zatwierdzenia

2020-10-09

Biuro Gospodarki Mieniem Miasta  
Rzeszowa

### 1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

Postępowanie administracyjne jest wszczynane z urzędu.  
Załączniki:  
Jeżeli do sprawy został ustanowiony pełnomocnik, należy przedłożyć oryginał pełnomocnictwa.

### 2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Platforma ePUAP - [/bgm-rzeszow/SkrytkaESP](#)  
Email - [bgm@bgm.erzeszow.pl](mailto:bgm@bgm.erzeszow.pl)

### 3. Opłaty

Oplata skarbową od pełnomocnictwa 17 zł.  
Dowód uiszczenia opłaty skarbowej należy przedłożyć przy pełnomocnictwie.  
<https://bjp.erzeszow.pl/pl/343-podatki-i-oplaty-lokalne/4406-oplaty-skarbowe.html#tresc>

### 4. Miejsce złożenia dokumentów

Osobiście w Oddziale Kancelaryjnym Urzędu Miasta Rzeszowa /ul. Rynek1/ względnie w Biurze Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa /Plac Ofiar Getta 3, I piętro pokój nr 22/ lub za pośrednictwem poczty, w dni robocze w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>, w środy 7<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup>.  
Tel. 17 8754718.

### 5. Sposób i termin załatwienia sprawy

Jeżeli w związku z uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą wartość nieruchomości wzrosła, a właściciel lub użytkownik wieczysty zbywa tę nieruchomość przed upływem 5 lat od wejścia w życie postanowień planu, Prezydent Miasta Rzeszowa pobiera jednorazową opłatę ustaloną w tym planie, określoną w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości. Wysokość opłaty nie może być wyższa niż 30% wzrostu wartości nieruchomości. Decyzja administracyjna doręczana jest stronom za pośrednictwem poczty. W toku prowadzonego postępowania administracyjnego Strona ma prawo wglądu do akt sprawy na każdym etapie postępowania oraz prawo sporządzania z nich odpisów i notatek, żądania uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie odpisów, wydania uwierzytelnionych odpisów o ile jest uzasadnione ważnym interesem strony. Akta sprawy dostępne są w siedzibie Biura w godzinach urzędowania po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu wizyty.  
Termin załatwienia sprawy do 2 miesięcy od daty wszczęcia postępowania.

### 6. Tryb odwoławczy

Zgodnie z art. 17 pkt. 1, art. 127 § 1 i § 2 oraz art. 129 § 1 i § 2 kodeksu postępowania administracyjnego od decyzji przysługuje Stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie /35-102 Rzeszów, ul. Miedziana 4a/ za pośrednictwem Prezydenta Miasta Rzeszowa, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

### 7. Podstawa prawna

- 36 ust. 4 oraz art. 37 ust. 1, 3, 4 i 11, art. 87 ust. 3a ustawy z dnia 2 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 5 września 2023 r. w sprawie wyceny nieruchomości.
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania.

### 8. Uwagi

Wszelkie dokumenty należy przedkładać w oryginale lub uwierzytelnionej kopii. W toku postępowania Biuro może zażądać od Strony dodatkowych dokumentów, uaktualniania dokumentów już złożonych, bądź występować do innych organów z prośbą o podanie innych informacji niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

## Dane karty usług

Opracował	Artur Stalmach	2024-01-05
Zatwierdził	Grzegorz Tarnowski	2024-01-05
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Artur Stalmach	