

Ustalenie wysokości opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej uchwaleniem bądź zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przed zbyciem nieruchomości

Karta usługi

Ustalenie wysokości opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej uchwaleniem bądź zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przed zbyciem nieruchomości

Data zatwierdzenia

2020-10-13

Biuro Gospodarki Mieniem Miasta
Rzeszowa

1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

Przepisy prawa nie określają wzoru formularza. We wniosku o ustalenie jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej uchwaleniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przed zbyciem nieruchomości określa się: oznaczenie nieruchomości według danych z ewidencji gruntów i budynków tj. nr działki, powierzchnię, obręb ewidencyjny oraz nr księgi wieczystej, w przypadku osób prawnych nr KRS.

Formularze dostępne: [Wniosek o ustalenie wysokości opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej uchwaleniem bądź zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przed zbyciem nieruchomości - zał. 7](#)

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający prawo własności lub prawo użytkowania wieczystego do nieruchomości.
2. Jeżeli do sprawy został ustanowiony pełnomocnik, należy przedłożyć oryginał pełnomocnictwa.

2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Platforma ePUAP - [/bgm-rzeszow/SkrytkaESP](#)
Email - bgm@bgm.erzeszow.pl

3. Opłaty

Jeżeli w związku z uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą wartość nieruchomości wzrosła, na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego przed zbyciem nieruchomości, Prezydent Miasta Rzeszowa ustala jednorazową opłatę, określoną w tym planie w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości.

Opłaty skarbowe:

1. od wydania decyzji: 10 zł,
2. od pełnomocnictwa 17 zł.

<https://bip.erzeszow.pl/pl/343-podatki-i-oplaty-lokalne/4406-oplaty-skarbowe.html#tresc>

4. Miejsce złożenia dokumentów

Osobiście w Oddziale Kancelaryjnym Urzędu Miasta Rzeszowa /ul. Rynek1/ względnie w Biurze Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa /Plac Ofiar Getta 3, I piętro pokój nr 22/ lub za pośrednictwem poczty, w dni robocze w godzinach 7³⁰ - 15³⁰, w środy 7³⁰ - 17⁰⁰.
Tel. 17 8754718.

5. Sposób i termin załatwienia sprawy

Decyzja Dyrektora BGM MR doręczana jest stronom za pośrednictwem poczty. W toku prowadzonego postępowania administracyjnego Strona ma prawo wglądu do akt sprawy na każdym etapie postępowania oraz prawo sporządzania z nich odpisów i notatek, żądania uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie odpisów, wydania uwierzytelnionych odpisów o ile jest uzasadnione ważnym interesem strony. Akta sprawy dostępne są w siedzibie Biura w godzinach urzędowania po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu wizyty. Termin załatwienia sprawy do 60 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

6. Tryb odwoławczy

Zgodnie z art. 17 pkt. 1, art. 127 § 1 i § 2 oraz art. 129 § 1 i § 2 kodeksu postępowania administracyjnego od decyzji przysługuje Stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie /35-102 Rzeszów, ul. Miedziana 4a/ za pośrednictwem Dyrektora BGM MR, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

7. Podstawa prawna

1. 37 ust. 7 w związku z art. 36 ust. 4 oraz art. 37 ust. 1, 3, 4 i 11, art. 87 ust. 3a ustawy z dnia 2 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 5 września 2023 r. w sprawie wyceny nieruchomości.
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.
5. Art. 1 ust. 1 lit. a, art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

8. Uwagi

Wszelkie dokumenty należy przedkładać w oryginale lub uwierzytelnionej kopii. W toku postępowania Biuro może zażądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów, uaktualniania dokumentów już złożonych, bądź występować do innych organów z prośbą o podanie innych informacji niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

Dane karty usług

Opracował	Artur Stalmach	2024-01-05
Zatwierdził	Grzegorz Tarnowski	2024-01-05
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Artur Stalmach	