

Informacje o Wydziale

Wydział Zarządzania Infrastrukturą Urzędu

Urząd Miasta Rzeszowa

Adres ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów

Infolinia Urzędu Miasta Rzeszowa 17 788 99 00

e-mail wn@rzeszow.pl

Serwis informacyjny Urzędu Miasta Rzeszowa www.rzeszow.pl

Godziny pracy poniedziałek - piątek: 7.30 - 15.30

1. Dane teleadresowe

Imię i nazwisko Marta Polak

Adres ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów

e-mail Marta.Polak@rzeszow.pl

2. Dyrektor

Imię i nazwisko Karol Wal

Adres ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów

e-mail Karol.Wal@rzeszow.pl

3. Zastępca Dyrektora

4. Kompetencje Dyrektora

Kieruje i organizuje pracę Wydziału na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa.

5. Podstawa prawna

[Zarządzenie Nr 84/2023 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 27 stycznia 2023 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa](#)

6. Struktura organizacyjna

W skład Wydziału Zarządzania Infrastrukturą Urzędu wchodzi:

- 1) **Oddział Zarządzania Budynkami**,
- 2) **Oddział Gospodarowania Zasobami**, którego pracą kieruje kierownik oddziału.

7. Zadania

Do zadań **Oddziału Zarządzania Budynkami** należy w szczególności:

- zarządzanie administracyjnie budynkami i lokalami biurowymi urzędów;
- przygotowywanie umów związanych z administrowaniem lokalami oraz umów na dostawę medków do budynków i lokali urzędów;
- prowadzenie dokumentacji budynków i lokali;
- planowanie remontów i konserwacji budynków i lokali urzędów;
- zapewnienie czystości dostaw medków;
- zapewnienie okresowych przeglądów budynków i infrastruktury technicznej;
- zabezpieczenie mienia przed podważeniem, kradzieżą i innymi zniszczeniami oraz kontrola wybiłałów odnośnie przestrzegania przepisów w tym zakresie;
- organizowanie działań mających na celu optymalizację kosztów ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczeń osobowych i komunikacyjnych miasta;
- współpraca z Inspektoratem ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w zakresie dotyczącym budynków urzędów, analiza stanu bhp oraz realizacja zleceń i wniosków Inspektora ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w zakresie dołabiania urzędów;
- prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych z wyłączeniem ewidencji prowadzonej zgodnie z zapisami § 52 ust. 7 pkt 15, § 53 ust. 3 pkt 17, § 61 ust. 6 pkt 2, § 70 ust. 5 pkt 14, § 74 ust. 5 pkt 22 oraz § 81 ust. 5 pkt 2 niniejszego Regulaminu z wykorzystaniem narzędzia informatycznego w postaci oprogramowania dziedzinowego użytkowanego przez urząd;

- prowadzenie ewidencji ilościowej drobnego sprzętu (EDS) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego w postaci oprogramowania dziedzinowego użytkowanego przez urząd;
- rozliczanie płatności wynikających z zawartych umów związanych z administrowaniem lokalami i dostawami medków;
- prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem odpadami wytworzonymi w urzędzie.

Do zadań **Oddziału Gospodarowania Zasobami** należy w szczególności:

- utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych oraz estetycznego wyglądu budynków urzędów i ich otoczenia;
- zapewnienie dostaw budynków urzędów;
- gospodarowanie mieniem ruchomym, w tym również środkami transportu, organizacja zaopatrzenia w paliwo samochody służbowe;
- organizacja zaopatrzenia materialno-technicznego urzędu, zakupu mebli i wyposażenia;
- organizowanie działań mających na celu optymalizację kosztów zakupu materiałów biurowych na potrzeby urzędu oraz jednostek organizacyjnych;
- realizacja zapotrzebowania na paczki, pieczęcie i tablice urzędowe oraz prowadzenie rejestru w tym zakresie;
- prowadzenie zwozów, czyszczenia urządzeń kopiujących, czyszczenie salak poligraficznych i introligatorskich;
- prowadzenie magazynów gospodarczych;
- promieniata dziennikarska urzędowych oraz prasy dla potrzeb urzędu;
- konserwacja sprzętu i wyposażenia technicznego urzędu;
- prowadzenie drobnych napraw oraz remontów w budynkach i lokalach urzędów;
- zabezpieczenie techniczne spotkań Prezydenta i mieszkańców.

Wydział Zarządzania Infrastrukturą Urzędu, poza zadaniami wyznaczonymi w zadaniach Oddziału Zarządzania Budynkami i Oddziału Gospodarowania Zasobami, realizuje również zadania wynikające z prowadzenia Biura Rzeczy Znaleszonych na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu.

Do zadań wspólnych oddziałów należy w szczególności: zabezpieczenie pod względem techniczno-materialnym wyborów parlamentarnych, Prezydenta RP, organów jednostek samorządu terytorialnego, posłów do Parlamentu Europejskiego oraz referendum ogólnopolskiego i gminnego.

8. Tryb działania

9. Wysokość opłat

10. Rejestry, archiwa, ewidencje

11. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych skierowana do osób, których dane są przetwarzane w wydziale

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów, Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Ewelina Grynk, adres e-mail: iod@rzeszow.pl, numer telefonu: 17 875 44 99.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezwalczającego uzyskania informacji publicznej zawierającej aktualną wiedzę o sprawach publicznych - na podstawie art. 3 ust. 2 oraz art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres sześciu miesięcy;
5. Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zabezpieczenia interesu Pani/Pana i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości świadczonych usług;
6. Posiada Pani/Pan prawo do zapewnienia sobie Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Pani/Pana i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości świadczonych usług.

12. Informacje nieudostępnione