

Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Karta usługi

Data zatwierdzenia

10.06.2025 r.

Zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Urząd Miasta Rzeszowa

1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

1. Wniosek - formularz: zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733.).
2. Wniosek o udzielenie zezwolenia powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP);
 - 2) określenie przedmiotu i obszaru działalności;
 - 3) określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem;
 - 4) informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem;
 - 5) proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności;
 - 6) określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.Do wniosku przedsiębiorca jest obowiązany dołączyć zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1a, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Tak, za pomocą krajowego systemu e-Doręczeń
URZĄD MIASTA RZESZOWA
Adres do e-Doręczeń: AE:PL-60020-53588-GCHSH-14
Adres korespondencyjny: UL. RYNEK 1, 35-064 RZESZÓW
NIP: 8133734188
REGON: 000650614

3. Opłaty

Opłaty skarbowe:

- 1) przy składaniu wniosku należy załączyć dowód opłaty za wydanie zezwolenia w wysokości 616,00 zł,
- 2) za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w wysokości 17,00 zł (z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).

Opłatę skarbową można wpłacić za pośrednictwem Banku konto:

Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1
35 - 064 Rzeszów
Nr:90 1240 6960 3851 0062 0000 0423
lub w placówkach pocztowych,
z dopiskiem „opłata skarbową za zezwolenie“

4. Miejsce złożenia dokumentów

Osobiście lub pocztą na adres: Wydział Gospodarki Komunalnej ul. Hanasiewicza 10, 35 - 103 Rzeszów, lub Urząd Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów lub lub za pomocą krajowego systemu e-Doręczeń.

5. Sposób i termin załatwienia sprawy

Decyzję w przedmiotowej sprawie organ wydaje w ciągu miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

6. Tryb odwoławczy

Od decyzji odmownej służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Rzeszowa.
Odwołanie należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w Wydziale Gospodarki Komunalnej.

7. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).
4. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1580 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2022 r. poz. 175 z późn.zm.).
6. Uchwała Nr LXIV/1377/2022 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 21 czerwca 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów.
7. Uchwała Nr LIX/996/2009 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 sierpnia 2009 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca posiadający i ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

8. Uwagi

W przypadku prowadzenia sprawy przez pełnomocnika inwestora należy przedstawić poświadczony notarialnie odpis pełnomocnictwa, zgodnie z art. 33 Kpa opłata skarbową od pełnomocnictwa wynosi 17 zł. Wpłaty dokonuje się na rachunek:

Urząd Miasta Rzeszowa nr konta: 90 1240 6960 3851 0062 0000 0423

Przetwarzanie danych osobowych interesantów Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Rzeszowa.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
2. Inspektorem ochrony danych jest Ewelina Cyroń, e-mail: iod@erzeszow.pl, tel. 17 748 44 99.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania na podstawie przepisów wymienionych w pkt. 7 karty usługi.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Państwa i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości usług.

Dane karty usług

Opracował	Barbara Nycz - Inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej	10.06.2025
Zatwierdził	Ewelina Bednarska - Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej	10.06.2025
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Barbara Nycz - Inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej	