

Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

Karta usługi

**ZEZWOLENIE NA
PROWADZANIE
DZIAŁALNOŚCI
W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA
ZBIORNIKÓW
BEZODPŁYWOWYCH
LUB OSADNIKÓW W
INSTALACJACH
PRZYDOMOWYCH
OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW I
TRANSPORTU
NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH**

Data zatwierdzenia

2026-01-02

Urząd Miasta Rzeszowa

1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości zawierający informacje zgodnie z art. 8 ust. 1, 1a, 1b i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733):

1. imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP),
2. określenie przedmiotu i obszaru działalności,
3. określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
4. informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
5. proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
6. określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością z przeznaczeniem na bazę transportową.
 2. Pozwolenie na użytkowanie obiektów lub pozwolenie na budowę zgodnie z wnioskowanym zakresem działalności.
 3. Potwierdzenie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
- Przedsiębiorca obowiązany jest do dostarczania nieczystości ciekłych pochodzących ze zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków do oczyszczalni ścieków spełniającej wymagania określone w przepisach wydanych na podstawie art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 Prawo wodne, przewidziane dla oczyszczalni ścieków w aglomeracji, z której są dostarczane nieczystości ciekłe.
4. Aktualne zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych.
 5. Aktualne zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości w płaceniu na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

(Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 i 5 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.)

6. Dowody rejestracyjne pojazdów.
7. Aktualne badania techniczne pojazdów.
8. Potwierdzenie możliwości mycia i dezynfekcji taboru samochodowego.
9. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej.
10. Pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa - jeśli przedsiębiorca występuje przez pełnomocnika) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

Uwaga! Dokumenty urzędowe należy składać w oryginale bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez występującego w sprawie profesjonalnego pełnomocnika (adwokata lub radcę prawnego, rzecznika patentowego lub doradcę podatkowego) notarialnie lub przez organ, który go wydał.

2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Za pomocą krajowego systemu e-Doręczeń
Urząd Miasta Rzeszowa
Adres do e-Doręczeń: AE:PL-60020-53588-GCHSH-14
Adres korespondencyjny: Ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
NIP: 8133734188
REGON: 000650614

3. Opłaty

Przy składaniu wniosku należy załączyć dowód opłaty skarbowej:

1. za wydanie zezwolenia w wysokości **107,00 zł**,
2. za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w wysokości **17,00 zł** (zwolnienia z opłaty reguluje załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ((Dz.U. 2025 r. poz. 1154))).

Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto:

Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
nr rachunku PKO S.A. 90 1240 6960 3851 0062 0000 0423

z dopiskiem „opłata skarbową za zezwolenie-odbior nieczystości ciekłych” w kasie Urzędu Miasta, ul. Okrzei 1 lub za pośrednictwem banku lub poczty.

4. Miejsce złożenia dokumentów

Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami można złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres:

Wydział Gospodarki Komunalnej
Urzędu Miasta Rzeszowa
ul. Hanasiewicza 10

35-103 Rzeszów.

lub za pomocą krajowego systemu e-Doręczeń:

Urząd Miasta Rzeszowa

Adres do e-Doręczeń: AE:PL-60020-53588-GCHSH-14

Adres korespondencyjny: Ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

NIP: 8133734188

REGON: 000650614

5. Sposób i termin załatwienia sprawy

Sposób załatwienia sprawy: Zezwolenie jest wydawane w drodze decyzji administracyjnej przez Prezydenta Miasta Rzeszowa na wniosek przedsiębiorcy.

Termin załatwienia sprawy: Decyzję w przedmiotowej sprawie organ wydaje w ciągu miesiąca, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych w terminie do 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

6. Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie w terminie 14 dni od daty jej doręczenia za pośrednictwem Prezydenta Miasta Rzeszowa. Odwołanie należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w Wydziale Gospodarki Komunalnej.

7. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 r. poz. 1154).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. nr 193, poz. 1617).
5. Uchwała nr LXIV/1377/2022 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 21 czerwca 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2022 r. poz. 2542 z późn. zm.).
6. Uchwała nr XXXI/671/2016 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 27 września 2016 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2016 r. poz. 3243).

8. Uwagi

Zezwolenie jest wydawane w Wydziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Hanasiewicza 10, II piętro, pok. 21, tel. 017 875 45 25.

Zezwolenie zostaje wysłane za pomocą krajowego systemu e-Doręczeń lub drogą pocztową. Może je również odebrać osobiście przedsiębiorca lub osoba przez niego upoważniona.

Przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia, prezydent miasta może:

- 1) wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem;
- 2) dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.

Przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Prezydentowi Miasta Rzeszowa wszelkie zmiany danych określonych w zezwoleniu.

Przetwarzanie danych osobowych interesantów Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Rzeszowa.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Rzeszowa, Rynek 1, 35-064 Rzeszów
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować: e-mailowo: iod@erzeszow.pl lub listownie na adres Administratora, o którym mowa w pkt. 1
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania na podstawie przepisów wymienionych w pkt. 7 karty usługi.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Państwa i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości usług.

Dane karty usług

Opracował	Izabela Kurc-Mac	2026-01-02
Zatwierdził	Ewelina Bednarska	2026-01-02
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Izabela Kurc-Mac	