

Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Karta usługi

Wpis/ zmiana zakresu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Data zatwierdzenia

2026-01-02

Urząd Miasta Rzeszowa

1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

Wpis/ zmianę zakresu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości dokonuje się na pisemny wniosek przedsiębiorcy.

1. Wniosek o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien zawierać informacje i dokumenty zgodne z wymaganiami art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733):

- nazwę przedsiębiorcy, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych.

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o treści:

„Oświadczam, że:

- dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości są kompletne i zgodne z prawdą;
- znane mi są i spełniam warunki do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 9d ust. 2 tej ustawy.”

Powyższe oświadczenie powinno zawierać również:

- nazwę firmy, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy;
- oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia;
- podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.

3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

4. Pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa - jeśli przedsiębiorca występuje przez pełnomocnika) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Za pomocą krajowego systemu e-Doręczeń

Urząd Miasta Rzeszowa

Adres do e-Doręczeń: AE:PL-60020-53588-GCHSH-14

Adres korespondencyjny: Ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

NIP: 8133734188

REGON: 000650614

3. Opłaty

Opłata skarbowa:

1) za wpis do rejestru w wysokości 50,00 zł,

2) za zmianę wpisu do rejestru w wysokości 25,00 zł,

3) za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w wysokości 17,00 zł (zwolnienia z opłaty reguluje załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej). (Dz.U. 2025 r. poz. 1154)).

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Rzeszowa:

Urząd Miasta Rzeszowa

ul. Rynek 1

35-064 Rzeszów

Nr rachunku PKO S.A 90 1240 6960 3851 0062 0000 0423

z dopiskiem „opłata skarbowa za wpis do rejestru działalności regulowanej” w kasie Urzędu Miasta, ul Okrzei 1 lub za pośrednictwem banku lub poczty.

4. Miejsce złożenia dokumentów

Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami można złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres:

Wydział Gospodarki Komunalnej

Urzędu Miasta Rzeszowa

ul. Hanasiewicza 10

35-103 Rzeszów

5. Sposób i termin załatwienia sprawy

Sposób załatwienia sprawy: Wydanie zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Termin załatwienia sprawy: Wpis do rejestru dokonywany jest niezwłocznie po złożeniu kompletu wymaganych dokumentów oraz dowodu uiszczenia opłaty skarbowej (zgodnie z art. 9ca Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis).

6. Tryb odwoławczy

Od wydanej decyzji o odmowie wpisu do rejestru przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie w terminie 14 dni od daty jej doręczenia za pośrednictwem Prezydenta Miasta Rzeszowa. Odwołanie należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w Wydziale Gospodarki Komunalnej.

7. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733).
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 poz. 1480 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020r. poz. 10).
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 r. poz. 1154).
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).

8. Uwagi

Zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru wydawane jest w Wydziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Hanasiewicza 10, II piętro, pok. 21, tel. 017 875 45 25. Zaświadczenie zostaje wysłane za pomocą krajowego systemu e-Doręczeń lub drogą pocztową. Może je również odebrać osobiście przedsiębiorca lub osoba przez niego upoważniona. W przypadku stwierdzenia braku kompletu wymaganych dokumentów przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i dostarczenia do Komórki prowadzącej sprawę.

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia następujących wymagań:

- 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

Podmiot odbierający odpady komunalne na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:

- 1) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 2) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej.

Przedsiębiorca jest obowiązany zgłosić zmianę danych wpisanych do rejestru w terminie 14 dni od dnia zajścia zdarzenia, które spowodowało zmianę tych danych. Zmiany dokonują się na podstawie pisemnego wniosku.

W przypadku zakończenia działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasto Rzeszów jest obowiązany złożyć do Prezydenta Miasta Rzeszowa wniosek o wykreślenie z rejestru w terminie 14 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania tej działalności.

Przetwarzanie danych osobowych interesantów Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Rzeszowa.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Rzeszowa, Rynek 1, 35-064 Rzeszów
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować: e-mailowo: iod@erzeszow.pl lub listownie na adres Administratora, o którym mowa w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania na podstawie przepisów wymienionych w pkt. 7 karty usługi.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Państwa i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości usług.

Dane karty usług

Opracowała	Izabela Kurc-Mac	2026-01-02
Zatwierdził	Ewelina Bednarska	2026-01-02
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Izabela Kurc-Mac	