

Udzielanie pomocy de minimis osobom prawnym i osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą

Karta usługi

Udzielanie pomocy de minimis osobom prawnym i osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą

Data zatwierdzenia

2020-01-02

**Biuro Gospodarki Mieniem
Miasta Rzeszowa**

1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

Wniosek - formularz: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załączniki:

1. Przeznaczenie pomocy publicznej: np. pomoc de minimis lub inna ,
2. Wszystkie kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał przedsiębiorca w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
3. Kserokopia dokumentacji obrazującej kondycję finansową wnioskodawcy: bilans i rachunek zysków i strat za okres trzech ostatnich lat obrotowych.
- 3a. Kserokopia dokumentacji obrazującej kondycję finansową wnioskodawcy (beneficjent nie prowadzący pełnej księgowości),

1. informacja o stanie zaległości w należnościach wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego.
2. informacja o zobowiązaniach podatnika (kredyty bankowe, pożyczki, zobowiązania długoterminowe i zaległe)
3. kopie deklaracji składanych do Urzędu Skarbowego za okres trzech ostatnich lat obrotowych
4. Wypełniony formularz, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U Nr 2014, poz. 1543). [wzór formularza](#)
5. Informacje o przedłożeniu innym organom wniosku o udzielenie pomocy de minimis (celem sprawdzenia czy udzielona pomoc nie przekroczyła pułapu 200 tys. euro).

2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Platforma ePUAP - [/bgm-rzeszow/SkrytkaESP](#)
Email - bgm@bgm.erzeszow.pl

3. Opłaty

Nie dotyczy

4. Miejsce złożenia dokumentów

Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa , Pl. Ofiar Getta 3,
Sekretariat, II piętro, pok. 22

5. Sposób i termin załatwienia sprawy

Do 1 miesiąca, a przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej w terminie 2 m-cy. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 14 dni. Termin załatwienia spraw liczy się od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów. Nie uzupełnienie brakujących dokumentów w ww. terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

6. Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

7. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami / tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 2204 ?
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2007r. nr 59, poz.404 ze zm.)
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352/1 z 24.12.2013 r.)

8. Uwagi

-

Dane karty usług

Opracował	Dorota Surdel	2020-01-02
Zatwierdził	Grzegorz Tarnowski	2020-01-02
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Dorota Surdel	