

Środki na podjęcie działalności gospodarczej

Karta usługi

Data zatwierdzenia
16.08.2023 r.

Urząd Miasta Rzeszowa

Środki na podjęcie działalności gospodarczej

1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

Wniosek Wn-O
Załącznik nr 2 - oświadczenie w sprawie statusu Wnioskodawcy;
Załącznik nr 3 - oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis;
Załącznik nr 4 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
Załącznik nr 5 - oświadczenie poręczyiciela;
Załącznik nr 6 - oświadczenie wnioskodawcy o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, rolniczej albo o działalności w formie spółdzielni socjalnej;
Załącznik nr 7 - oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy;
Załącznik nr 8 - zestawienie wydatków.

2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Nie dotyczy

3. Opłaty

Nie dotyczy

4. Miejsce złożenia dokumentów

Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa, 35-030 Rzeszów, ul. 3 Maja 13

5. Sposób i termin załatwienia sprawy

Prezydent Miasta Rzeszowa informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczanego do realizacji na dany rok w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

6. Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

7. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.

8. Uwagi

ZASADY PRYZNANAWIA JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW PFRON NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ ALBO DZIAŁALNOŚCI W FORMIE SPÓŁDZIELNI SPOŁECZNEJ DLA OSOBY Z NIEPEŁOSPRAWNOŚCIĄ ZAMELLOWANEJ I ZAMIESZKAŁEJ NA TERENIE RZESZOWA.

I. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni społecznej.

II. Postanowienia ogólne

1. **lektoz w niniejszych zasadach jest mowa o:**
1) funduszu – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
2) Prezydenta – oznacza to Prezydenta Miasta Rzeszowa;
3) **przeciętny wynagrodzenie** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
4) **środkach** – oznacza to jednorazowe środki funduszu, przyznawane na podstawie art. 12a ustawy;
5) **ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
6) **urzędzie** – oznacza to Urząd Miasta Rzeszowa;
7) **wnioskodawcy** – oznacza to osobę z niepełnosprawnością zameldowaną i zamieszkałą na terenie Miasta Rzeszowa przez okres co najmniej 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku, składającą zeznanie podatkowe w Urzędzie Skarbowym w Rzeszowie, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rzeszowie jako bezrobotną albo poszukującą pracy, nieposiadającą w zatrudnieniu, której niepełnosprawność potwierdza co najmniej jedno z orzeczeń, o których mowa w art. 1, art. 3, art. 4a, art. 5, art. 6 i w art. 62 ustawy, ubiegającą się o przyznanie jednorazowych środków funduszu na podjęcie po raz pierwszy działalności gospodarczej (bez względu na formę prowadzenia tej działalności), rolniczej (w tym polegającej na prowadzeniu działań specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawnej tej działalności) albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni społecznej, po raz pierwszy, lub ponownie jeżeli zgodnie z oświadczeniem Wnioskodawcy o najdłuższym 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności (prowadzonej samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami) lub od ustania członkostwa w spółdzielni społecznej, jeżeli nie otrzymała bezwzględnych środków publicznych na ten cel;
8) **wniosku** – oznacza to wniosek Wn-0 osoby z niepełnosprawnością dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni społecznej, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni społecznej wraz z załącznikami wymienionymi w części III. 5 niniejszych zasad;
9) **zasadach** – oznacza to zasady przyznawania jednorazowych środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni społecznej dla osoby z niepełnosprawnością zameldowanej i zamieszkałej na terenie Rzeszowa*;
10) **SOW** – oznacza to System Obsługi Wspierania.

III. Warunki ubiegania się o przyznanie środków

1. Wnioskodawcy mogą zostać przyznane środki w kwocie:
 - 1) nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni społecznej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 2) od sześciokrotności do dwunastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni społecznej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.
2. **pozytywne rozpatrzenie wniosku jest uzależnione od złożenia poprawnego i kompletnego wniosku, wraz ze stosownymi załącznikami oraz posiadania środków na ten cel.**
3. Środki mogą być przyznane na poniesienie wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących:
 - 1) nabycia lub wytworzenia środków trwałych;
 - 2) nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych;
 - 3) pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa;
 - 4) nabywania wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku.
4. Środki obejmują kwotę nieopodlegającą odliczeniu podatku od towaru i usług związanego z przedmiotami opodatkowanymi określonymi w pkt 3.
5. Wnioskodawca składa w urządzie kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek oraz:
 - 1) decyzję lub zaświadczenie o zarejestrowaniu w powiatowym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy nieposiadająca w zatrudnieniu;
 - 2) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w rozumieniu ustawy w opisie choroby;
 - 3) oświadczenie o zameldowaniu na terenie Rzeszowa i miejscu złożenia zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok ubiegania się o środki PFRON (załącznik nr 2 do zasad);
 - 4) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w ciągu ostatnich trzech pełnych lat albo informację o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (załącznik nr 3 do zasad);
 - 5) wypełniony formularz informacji przedstawiających przychody i koszty uzyskania przychodów (załącznik nr 4 do zasad);
 - 6) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni społecznej (załącznik nr 6 do zasad);
 - 7) oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy (załącznik nr 7 do zasad);
 - 8) po dwie oferty cenowe na każdy rodzaj wydatku;
 - 9) Załączniki składane do wniosku uznaje się za ważne w okresie 3 miesięcy od daty ich wystawienia.
6. W celu potwierdzenia danych przedstawianych przez wnioskodawcę, Prezydent może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
8. Wnioskodawca na żądanie Prezydenta zobowiązany jest osobiście przedstawić planowane przez siebie przedsięwzięcie.
9. W przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.
10. Prezydent odmówi przyznania środków, jeżeli uzna, że ich udzielenie byłoby niezasadne ze względu na cel, jakiego służyć mają, w szczególności jeżeli wnioskodawca jest osobą aktywną zawodowo.

IV. Szczegółowe zasady dotyczące ustanawiania zabezpieczenia

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy to:
 - 1) blokada rachunku bankowego;
 - 2) gwarancja bankowa;
 - 3) poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych w tym poręczenia spółdzielni społecznej;
 - 4) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
 - 5) zastaw na prawach lub rzeczach;
 - 6) weksel z poręczeniem wekslowym (awal).
2. Wnioskodawca wskazuje proponowaną formę zabezpieczenia we wniosku.
3. Akceptacja formy zabezpieczenia należy do Prezydenta, który czuwa nad poprawnością jej ustanowienia. Biorąc pod uwagę wysokość wnioskowanych środków, Prezydent może wskazać inny sposób zabezpieczenia.
 1. Przy zabezpieczeniu poręczeniem cywilnym lub wekslem z poręczeniem wekslowym (awal), poręcycielem może być:
 - a) osoba fizyczna (w wieku do 68 lat), osiągnięcia stały, miesięczny dochód w wysokości co 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia obowiązującego wg danych z komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, w sprawie przeciętnego wynagrodzenia, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1631 z późn. zm.) – aktualnie dane dostępne na stronie: www.pfron.org.pl, z zastrzeżeniem, że: jeśli zatrudniona jest w przedsiębiorstwie, w którym prowadzona jest działalność, o którym mowa w punkcie III.1. zasad lub na czas nieokreślony, albo posiada prawo do emerytury lub renty stałej oraz przedłożyła oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty tego dochodu, wraz z informacją o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz nazwę, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręcyciel potwierdza własnoręcznie podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 5 do zasad);
 - b) poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręcyciela, wyrażonej w formie pisemnej – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa;
 - c) suma miesięcznych dochodów poręcyciela nie może być niższa niż 20% kwoty przyznanych środków;
 - d) podmiot gospodarczy niebędący w stanie likwidacji lub upadłości (indywidualna działalność gospodarcza, podmioty nieposiadające osobowości prawnej, osoby prawne), którego zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów;
 - e) potwierdzenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej;
 - f) oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu; aktualnych zobowiązań finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, niezadłużeniowy w stanie likwidacji lub upadłości, niezaleganiu w zapłacie należności publicznych, braku zobowiązania z tytułu poręczenia dłużnikowi PFRON i Funduszu Pracy oraz braku zobowiązania z tytułu prawocznego wyroku sądowego, podając jednocześnie nazwę podmiotu, adres siedziby, numer ewidencji CEIOG lub KRS. Poręcyciel potwierdza własnoręcznie podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 5 do zasad), poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręcyciela, wyrażonej w formie pisemnej – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa;
 - g) bez względu na wysokość uzyskiwanych dochodów, wymaganych jest co najmniej 2 poręcycieli.
 - 4) poręcycielem nie może być:
 - a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
 - b) współmałżonkiem wnioskodawcy lub współmałżonką poręcyciela;
 - c) osobą będącą poręczycielem w innej umowie, realizowanej przez Wydział Polityki Społecznej urzędu;
 - d) W przypadku blokady rachunku bankowego, zabezpieczeniem jest blokada środków w kwocie wynoszącej z umowy, powiększona o 30%.
 - e) W przypadku aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika kwota zabezpieczenia wynosi nie mniej niż 200% przyznanych środków PFRON. Określony w akcie notarialnym termin dochodzenia wierzytelności nie może być krótszy niż 10 lat.
6. W przypadku zabezpieczenia poręczeniem ponosi wnioskodawca.
 1. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.

V. Sposób prowadzenia negocjacji

1. Prezydent rozpatruje kompletny wniosek w terminie do 30 dni od daty jego otrzymania.
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Prezydent prowadzi negocjacje w formie pisemnej, informując wnioskodawcę o propozycji przyznanych środków:
 - 1) w przypadku akceptacji propozycji, wnioskodawca – w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w V.2. zasad, składa do urzędu pismo o wyrażeniu zgody na zaproponowane przez Prezydenta warunki umowy (wz. umowy Załącznik nr 1) wraz z wykazem planowanych wydatków i ofertami cenowymi;
 - 2) w przypadku odmowy akceptacji propozycji, o której mowa w części V.2. zasad, wnioskodawca – w terminie 14 dni od dnia otrzymania propozycji, składa do urzędu pismo, w którym przedstawia inne od zaproponowanych przez Prezydenta warunki, bądź składa rezygnację z zawarcią umowy;
3. Prezydent dokonuje analizy przedstawianych przez wnioskodawcę alternatywnych warunków dochodzących, w tym:
 - 1) stanowisko, o którym mowa w części V.2.3. zasad jest ostateczne i nie podlega dalszej negocjacji.
 - 2) W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca otrzymuje informację o stanowisku Prezydenta wraz z uzasadnieniem.

VI. Szczegółowe warunki realizacji umowy

1. Przekazanie środków następuje na konto wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy po przedłożeniu w urządzie próby o przekazanie środków na wskazany rachunek bankowy.
2. Wnioskodawca wykorzystując środki PFRON kieruje się zasadami celowości, oszczędności, osiągnięcia najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących uzyskaniu założonych celów.
3. W terminie 3 miesięcy od przekazania środków, wnioskodawca przedstawia w urządzie dokumenty potwierdzające ich wydatkowanie, tj.: faktury, rachunki, umowy cywilno-prawne wraz z dowodami zapłaty. W przypadku rozliczenia wydatków na podstawie umowy kupna-sprzedaży wnioskodawca przedkłada wycenę rzeczoznawcy. Do ww. dokumentów należy przedstawić zestawienie wydatków sporządzone w arkuszu kalkulacyjnym w wersji papierowej i elektronicznej (wzór zestawienia wydatków – Załącznik nr 8).
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków, w terminie:
 - 1) 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
 - 2) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu.
5. Przed podpisaniem umowy, jak również w trakcie jej realizacji urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wywiadu monitorującego u wnioskodawcy.
 - 1) naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy;
 - 2) wypłaty środków w wysokości wyższej od należnej;
 - 3) śmierci wnioskodawcy.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt VI.6.1 zwrotu otrzymanych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu liczonego od dnia naruszenia warunków umowy do dnia, w którym upływa termin planowanego prowadzenia działalności. Zwrot środków powinien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. Od kwoty podlegającej zwrotowi nalozą się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia otrzymania środków przez wnioskodawcę do dnia dokonania zwrotu.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt VI.6.3 zwrotu otrzymanych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu liczonego od dnia śmierci wnioskodawcy do dnia, w którym upływa termin planowanego prowadzenia działalności.
9. W przypadkach, o których mowa w pkt VI.6.1 i 3 od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalozą się odsetki.

VII. Zakres i tryb przyznawania jednorazowych środków

1. Środki mogą być przeznaczone na:
 - 1) nabywanie lub wytworzenie środków trwałych, innych produktów i usług – w wysokości do 100% przyznanych środków, w tym:
 - a) zakup środka transportu – do wysokości 40% przyznanych środków; zakup należy uzasadnić i wykazać, że jest on niezbędny w planowanej działalności gospodarczej; w terminie 30 dni od dokonania zakupu środka transportu, należy dokonać rejestracji pojazdu we właściwym wydziale komunikacji;
 - b) reklama – do 30% przyznanych środków;
 - c) remont – do 30% przyznanych środków;
 - d) zakup towaru materiałów, surowców – do wysokości 30% przyznanych środków;
 - e) pomoc prawna, szkolenia, konsultacje i doradztwo – do wysokości do 30% przyznanych środków;
 - 2) nabywanie wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń, jeżeli zostały uwzględnione we wniosku – do wysokości 30% przyznanych środków.
2. Środki nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) wniesienie udziałów do spółek i zakupu akcji;
 - 2) wydatki obejmujące koszty budowy;
 - 3) zakup nieruchomości;
 - 4) spłatę zadłużeń lub wniesienie kaucji;
 - 5) rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie handlu obwoźnego i gastronomii obwoźnej;
 - 6) opłaty administracyjne i skarbowe, składowi ZUS, wynagrodzenia itp.;
 - 7) leasing maszyn, urządzeń i pojazdów;
 - 8) zakup papierosów i alkoholu;
 - 9) sfinansowanie zakupów w ramach umowy kupna-sprzedaży od najbliższej rodziny, tj.: małżonka, zstępnych (w tym: syn, córka, wnuki oraz prawnuki), wstępnych (w tym: matka, ojciec oraz dziadkowie) oraz rodzeństwa, pasierba, ojczyma, macochy, teściów, zięcia, synowej oraz osób pozostających z wnioskodawcą w związku faktycznym.
3. W uzasadnionych przypadkach Prezydent może wyrazić zgodę na wykorzystanie środków z pominięciem limitów procentowych, określonych w punkcie VII.1 zasad.
4. Prezydent może kwestionować wydatki i ich wysokość, które uzna za nieuzasadnione ze względu na charakter planowanej działalności.
5. Zakres obowiązków wnioskodawcy, wynikających z otrzymania środków, określa umowa.
6. Umowa wygasa w przypadku niekorektnego wpisu do odpowiedniej ewidencji lub rejestru oraz nieprzedstawienia próby, o której mowa w części VI.1, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
7. Termin, o którym mowa w części VII.5 podlega przedłużeniu na uzasadnioną prośbę wnioskodawcy do 6 miesięcy, nie dłużej jednak, niż do 15 grudnia roku, w którym pomoc została przyznana, jeżeli nieprzedstawienie dokumentów potwierdzających rozpoczęcie działalności następuje z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy.
8. W przypadku niewykrycia kwoty przyznanych środków, wnioskodawca zwraca niewykorzystaną kwotę wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia ich otrzymania – w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
9. Wnioskodawca, w terminie 14 dni od daty otrzymania środków, przekłada Prezydentowi decyzję o pozabawieniu go statusu osoby bezrobotnej lub informację o usunięciu z rejestru osób poszukujących pracy.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Zasady stanowiąca umowa jest w szczególności uzasadnionych przypadkach, o ile nie jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa. Prezydent może odstąpić lub wyrazić zgodę na odstąpienie od stosowania zasad, jeżeli przyczyni się to do realizacji celu nadrzędnego, jakim jest aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej uzyskanej pomocy przez okres 10 lat od dnia jej przyznania.
3. Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – wzór Umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie w sprawie statusu Wnioskodawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis;
 - 4) Załącznik nr 4 – formularz informacji przedstawiających przychody i koszty uzyskania przychodów;
 - 5) Załącznik nr 5 – oświadczenie poręcyciela;
 - 6) Załącznik nr 6 – oświadczenie wnioskodawcy o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, rolniczej albo o działalności w formie spółdzielni społecznej;
 - 7) Załącznik nr 7 – oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy;
 - 8) Załącznik nr 8 – zestawienie wydatków.
4. Miejsce składania wniosków: Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa, Rzeszów, ul. 3 Maja 13, 35-030 Rzeszów lub w systemie SOW. Informację telefoniczną można uzyskać pod numerem tel. 17 875 46 55, 17 875 46 52

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz przepisów wykonawczych do ww. ustawy.
Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1, z 4 maja 2016 r.) zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. ADMINISTRATOR DANYCH: Prezydent Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów dane kontaktowe: tel. 17 875 41 00-e-mail umrz@rzeszow.pl.
2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH: Inspektor Danych Osobowych tel. 17 875 44 99, e-mail: id@rzeszow.pl.
3. CELE PRZETWARZANIA DANYCH: Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz przepisów wykonawczych do ww. ustawy.
4. ODBIORCY DANYCH: W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3 Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub rehabilitacji odbiorców społecznych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa do udostępniania im danych osobowych (w szczególności: Państwowy Fundusz Rehabilitacyjny Osób Niepełnosprawnych, Państwowa Inspekcja Pracy, Powiatowy Urząd Pracy, Policja, Prokuratura, Sąd).
5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH: Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH: Osoba, której dane dotyczą jest uprawniona do:
 - 1) żądania uzyskania dostępu do treści swoich danych;
 - 2) sprostowania swoich danych;
 - 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz ich usunięcia po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów.
7. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO: Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. CEL PODANIA DANYCH: Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, z zastrzeżeniem, że podanie tych danych jest wzmogiem ustawowym w celu korzystania ze świadczeń i usług oraz zawierania umów wynikających z przepisów ustaw stosowanych w ramach realizacji zadań Urzędu Miasta Rzeszowa Wydział Polityki Społecznej. Odmowa spełnienia danych będzie skutkować brakiem możliwości świadczenia usług przez tut. Urząd.
9. POZOSTAŁE USTALENIA: Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej. Dane osobowe nie będą poddane automatyzowanemu procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.

Dane karty usług

Opracował	Maciej Magnowski	18.04.2024 r.
Zatwierdził	Maciej Magnowski	18.04.2024 r.
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Katarzyna Jedziński-Gorzelnik	18.04.2024 r.