

## Osiedlowy program z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, promujący organizację imprez bezalkoholowych

Informacja dotycząca realizacji programu z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, promującego organizację imprez bezalkoholowych na rzeszowskich osiedlach.

1. Termin realizacji Programu - od 15 marca 2024 r. do 15 grudnia 2024 r.
2. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 15 000,00 zł.
3. W ramach programu mogą być organizowane imprezy kulturalno-rozrywkowe i sportowo rekreacyjne z udziałem mieszkańców miasta Rzeszowa.
4. Dofinansowaniu podlegać będą wyłącznie koszty związane z:
  - zakupem nagród dla dzieci i młodzieży - uczestników konkursów, rozgrywek i zawodów sportowych w tym zakup nagród (książki, puchary, statuetki, medale, dyplomy, drobny sprzęt sportowy), przy czym jednorazowy koszt nagrody dla jednej osoby nie może przekroczyć kwoty 250 zł brutto, dopuszcza się zakup nagród w postaci maskotek, gier planszowych oraz przyborów szkolnych (kredki, flamastry, pisaki, długopisy itp.),
  - organizacją osiedlowych wycieczek, wyjść na basen, do kin, muzeów, teatrów, centrów rozrywki - dostępnych dla ogółu dzieci i młodzieży z danego osiedla; koszty kwalifikowane to opłaty za: bilety wstępu, transport (faktura wystawiona przez przewoźnika), przewodnika oraz ubezpieczenia dzieci i opiekunów, a także koszty nagłośnienia imprez, oprawy muzycznej, występy zespołów oraz wodzireja, itp.
5. Wnioski o dofinansowanie należy składać w terminie do 29 lutego 2024 r.
6. Przekazanie środków na realizację programu nastąpi w terminie do 31 marca 2024 r.
7. Przy finansowaniu zadań w ramach realizacji imprez plenerowych m.in. pikników rodzinnych, dni osiedla, festynów sportowo-rekreacyjnych, itp. proszę o dodatkową informację zawierającą miejsce i godziny realizacji imprezy.
8. Podstawą rozliczenia programu będzie sprawozdanie złożone do Wydziału Polityki Społecznej w terminie do 29 grudnia 2024 r., zawierające:
  - wykaz dowodów księgowych: faktury VAT i rachunki za dokonane zakupy i świadczone usługi wystawionych na szkołę/przedszkole wskazane w Programie, winny zawierać na odwrocie dokumentu sporządzony w sposób trwały, wyczerpujący opis merytoryczny, powiązany logicznie z rodzajem odbytej imprezy oraz paragraf, z którego realizowany jest wydatek; adnotacje sporządzone na odwrocie dokumentów księgowych zatwierdza Dyrektor placówki oraz Główny Księgowy (do sprawozdania nie dołącza się dowodów księgowych),
  - oświadczenie o miejscu przechowywania: dowodów księgowych, imiennych list uczestników organizowanych imprez - odbiorców nagród, uczestników wycieczek, wyjść do kin, muzeów, na basen itp. imienne listy uczestników zatwierdza Dyrektor placówki oraz Główny Księgowy (do sprawozdania nie dołącza się dokumentów ani list uczestników/odbiorców nagród).
9. W przypadku finansowania - w ramach realizacji zadania - zakupu nagród rzeczowych do 250 zł, dokumentami potwierdzającymi przekazanie tych nagród są imienne listy odbioru zawierające rodzaj nagrody, jej cenę brutto podpisane organizatora. Lista powinna być opatrzona datą, zgodną z datą przekazania nagród oraz zawierać informacje na temat zawodów, turnieju lub imprezy, w związku z którą nagrody zostały rozdane. Przekazanie nagród rzeczowych, których wartość nie przekracza 100 zł, jest dokumentowane w formie oświadczenia organizatora realizującego zadanie.
10. W ramach programu nie będą finansowane koszty dożywiania dzieci, zakup jakichkolwiek produktów żywnościowych przeznaczonych na nagrody, poczęstunek (w tym również zakup słodczy i napojów), materiałów biurowych (tonerów do drukarek, papieru itp.), noclegów oraz wynagrodzenia za prowadzenie zajęć i opiekę dla nauczycieli (opiekunów) organizowanych imprez kulturalnych, sportowych czy konkursów itp.