

„Mobilny Urzędnik” w Urzędzie Miasta Rzeszowa

Usługa „Mobilny Urzędnik” w Urzędzie Miasta Rzeszowa polega na obsłudze spraw urzędowych na terenie Rzeszowa w miejscu zamieszkania osoby uprawnionej do skorzystania z usługi.

Kto może skorzystać z usługi „Mobilnego Urzędnika”?

Pomoc skierowana jest do mieszkańców Rzeszowa o szczególnych potrzebach, którzy z powodu niepełnosprawności lub wieku mają ograniczenia w poruszaniu się w stopniu uniemożliwiającym samodzielną wizytę w Urzędzie Miasta Rzeszowa i spełniają przynajmniej jeden z wymogów wyszczególnionych poniżej:

- 1) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
- 2) posiadają orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy,
- 3) są w wieku powyżej 65 lat, z czasowym lub trwałym ograniczeniem możliwości poruszania się i samodzielnego dotarcia do urzędu,
- 4) są osłabione chorobami, z czasowym lub trwałym ograniczeniem możliwości poruszania się i samodzielnego dotarcia do urzędu,
- 5) są osobami zależnymi w wieku powyżej 15 lat,
- 6) są opiekunami osoby zależnej,
- 7) są opiekunami faktycznymi osób zależnych,
- 8) są opiekunami w ramach pieczy zastępczej.

Na czym polega usługa „Mobilnego Urzędnika”?

Usługa „Mobilny Urzędnik” polega na obsłudze spraw urzędowych na terenie Rzeszowa w miejscu zamieszkania osoby uprawnionej do skorzystania z usługi. „Mobilny Urzędnik” dostarczy potrzebne druki urzędowe, pomoże w ich wypełnieniu, przyjmie niezbędne dokumenty, a następnie zarejestruje je w urzędzie. **(Wszelkie dokumenty wymagane do dołączenia w ramach procedury mieszkaniec ma obowiązek zgromadzić samodzielnie).**

Jak skorzystać z usługi „Mobilnego Urzędnika”?

Osoby uprawnione do skorzystania z usługi „Mobilnego Urzędnika” mogą dokonać zgłoszenia:

- Telefonicznie pod numer Infolinii Urzędu Miasta Rzeszowa: 1 77 88 99 00 (zgłoszenia można dokonać także za pośrednictwem członka rodziny, opiekuna) od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30-15.30
- Poczta elektroniczną – wysyłając zgłoszenie na adres: mobilny.urzednik@erzeszow.pl

Usługi w ramach „Mobilnego Urzędnika” realizowane są w środy i czwartki w godzinach od 9.00 do 14.00. Usługa zostanie zrealizowana w najbliższym dniu, w którym dostępny jest wolny termin. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, w przeddzień umówionej wizyty, mieszkaniec otrzyma telefoniczne potwierdzenie z Urzędu Miasta Rzeszowa, z podaniem imienia i nazwiska pracownika, który będzie realizował usługę, a Mobilny Urzędnik przed rozpoczęciem obsługi wylegitymuje się.

Co powinno zawierać zgłoszenie?

W zgłoszeniu należy:

- krótko wyjaśnić czego dotyczy sprawa
- podać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer telefonu do kontaktu

Katalog usług świadczonych w ramach „Mobilnego Urzędnika” w Urzędzie Miasta Rzeszowa:

1) Wydział Organizacyjno-Administracyjny

- **Przyjęcie pisma ogólnego do urzędu**

2) Wydział Centrum Kontaktów i Spraw Obywatelskich

- **Złożenie wniosku o wydanie dowodu osobistego, w tym: zgłoszenie utraty dowodu osobistego, zniszczenia lub nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych**
- **Wydanie dowodu osobistego wraz z ustaleniem kodów PIN zabezpieczających certyfikaty zamieszczone w warstwie elektronicznej dowodu osobistego**
- **Przyjęcie formularza zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz wydawanie zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy**
- **Złożenie wniosku o zastrzeżenie lub cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL**
- **Złożenie wniosku o wydanie Rzeszowskiej Karty Mieszkańca oraz nadanie lub przedłużenie zapisanego na nim Pakietu Mieszkańca**

3) Wydział Polityki Społecznej

- **Złożenie wniosku i wydanie Ogólnopolskiej Karty Seniora**
- **Złożenie wniosku i wydanie Karty Dużej Rodziny**
- **Złożenie wniosku i wydanie Rzeszowskiej Karty Rodziny**
- **Złożenie wniosku o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, poza punktem, przez telefon lub przez Internet**

4) Wydział Klimatu i Środowiska

- **Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzewa z nieruchomości będących własnością osób fizycznych**
- **Złożenie deklaracji dot. źródeł ciepła lub źródeł spalania do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków”**
- **Pomoc merytoryczna w zakresie przygotowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach programu „Czyste powietrze”**

5) Wydział Działalności Gospodarczej i Zezwoleń

- **Pomoc związana z obsługą przedsiębiorców w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**
- **Pomoc w zakresie czynności związanych z Centrum Obsługi Przedsiębiorcy oraz możliwych źródeł dofinansowania dla przedsiębiorców.**

6) Wydział Finansowy

- **Złożenie wniosku o udzielanie ulgi podatkowej w podatkach i opłatach**

7) Urząd Stanu Cywilnego

- **Złożenie wniosku o zmianę imienia i nazwiska**

8) Wydział Gospodarki Komunalnej

- **Złożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Ważne! Skorzystanie z usługi Mobilny Urzędnik jest bezpłatne.